



En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las diecisiete horas del día miércoles 13 del mes de marzo de dos mil veinticuatro, en el domicilio legal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), sito en la calle Francisco Javier Clavijero esquina Guadalupe Victoria, Colonia Centro, C.P. 91000 de esta ciudad, se encuentran presentes de manera virtual; Mtra. Gabriela Muñoz Rivera, Titular del órgano Interno de Control; Mtro. Enrique Adolfo Gutiérrez Cano, Director de Asuntos Jurídicos; Lic. Arturo David Ballesteros Méndez, Director de Transparencia; Lic. Yosihio Rafael Martínez Aguilar, Director de Tecnologías de la Información; Lic. Antonio Armando Martínez Benítez, Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional de la Dirección de Administración y Finanzas y Yulissa Vázquez Zepeda, Directora de Archivos, quienes se reúnen para la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2024, previa convocatoria, para acordar lo siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia;
- 2.- Declaración de quórum;
- 3.- Lectura y en su caso, aprobación del orden del día;
- 4.- Presentación del mapa de ordenación topográfica del archivo de concentración;
- 5.- Discusión y en su caso aprobación de los Instrumentos de Control Archivísticos del ejercicio 2024 (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental);
- 6.- Clausura.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Para tal efecto, en uso de la palabra la C. Yulissa Vázquez Zepeda, Directora de Archivos en su calidad de moderadora, conforme a lo dispuesto por los artículos 51 de la Ley General de Archivos, 6 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del Instituto, da la bienvenida a los presentes y procede al desahogo de la sesión, con el primer punto: -

Se procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de las y los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario. -----

2. Con la asistencia de los presentes se declara que existe quórum legal para sesionar, y se da cumplimiento al requisito exigido por el artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del Instituto. -----

3. Acto seguido, la C. Yulissa Vázquez Zepeda, Directora de Archivos, en uso de la voz pone a consideración de los integrantes el tercer punto y se da lectura al orden del día, solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario su voto de manera particular, quedando de la siguiente forma:-----



| Miembros del G. I | Votación |
|---------------------------------------|----------|
| Mtra. Gabriela Muñoz Rivera | A favor |
| Lic. Enrique Adolfo Gutiérrez Cano | A favor |
| Lic. Arturo David Ballesteros Méndez | A favor |
| Lic. Yosihio Rafael Martínez Aguilar | A favor |
| Lic. Antonio Armando Martínez Benítez | A favor |

La moderadora informa que el orden del día fue aprobado por unanimidad de votos. -----

ACUERDO GI/EXT-1/01/13/03/2024

PRIMERO. - Se aprueba el orden del día de la Primera Sesión Extraordinaria de Grupo Interdisciplinario del IVAI. -----

4. En relación con el siguiente punto del orden del día. Presentación del mapa de ordenación topográfico del archivo de concentración. Anexo 1 -----

En uso de la voz la C. Yulissa Vázquez Zepeda, manifiesta que el archivo de concentración con el afán de facilitar el manejo y distribución del equipamiento de resguardo del acervo documental del archivo de concentración y del archivo histórico elaboró el mapa de ordenación topográfica del archivo de concentración, los expedientes se encuentran agrupados por áreas administrativas y los anaqueles se encuentran enumerados, es evidente que la disposición del archivo concentración requiere de conocimiento especializado y recursos suficientes, para el acomodo físico, resguardo, preservación y conservación de los expedientes, por lo que es necesario contar con anaqueles suficientes. -----

En el punto número 5 del orden del día. Discusión y en su caso aprobación de los Instrumentos de Control Archivísticos del ejercicio 2024 (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental). Anexo 2 -----

En uso de la palabra la C. Yulissa Vázquez Zepeda, titular de la Dirección de Archivos, manifiesta que mediante memorándum IVAI-MEMO/IARA/02/09/01/2024, se informó a los titulares de las áreas administrativas sobre el calendario de entrevistas para que en colaboración con los responsables del archivo de trámite se verificara y analizara las series documentales derivadas de las funciones y atribuciones por área, en consecuencia se actualizaron las fichas técnicas de valoración validadas por los titulares de las áreas administrativas y como resultado se formalizaron 87 series documentales y 35 subseries documentales de un total de 13 áreas productoras, actualizando el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.-----



Dando cumplimiento al artículo 19 fracción V de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual establece que en las sesiones del Grupo se discutirá la conformación de los Instrumentos de Control Archivísticos conforme a las atribuciones y funciones de este Instituto, así como su publicación, los cuales mediante memorándum IVAI-MEMO/YVZ/05/11/03/2024 se notificó que fueron remitidos a los correos institucionales de los integrantes notificando con la finalidad de que realizaran las observaciones que consideraran pertinentes, mismas que fueron incorporadas en la versión que hoy se discute.-----

Visto lo anterior, se procede con fundamento en el artículo 13 de la Ley General de Archivos que señala que los sujetos obligados deben de contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles. -

Así, mismo en términos del artículo 19 fracción VIII de las reglas antes citadas, se deberá de publicar los instrumentos de control y consulta archivísticos en el portal Institucional. -----

Al no haber observaciones respecto del punto 5 del orden del día que se desahoga, la moderadora recaba la votación y solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario su voto de manera particular, quedando de la siguiente forma: -----

| Miembros del G. I | Votación |
|---------------------------------------|----------|
| Mtra. Gabriela Muñoz Rivera | A favor |
| Lic. Enrique Adolfo Gutiérrez Cano | A favor |
| Lic. Arturo David Ballesteros Méndez | A favor |
| Lic. Yosihio Rafael Martínez Aguilar | A favor |
| Lic. Antonio Armando Martínez Benítez | A favor |

Se informa que este punto fue aprobado por unanimidad de votos, en los siguientes términos: -----

ACUERDO GI/EXT-1/02/13/03/2024

PRIMERO. - Se aprueba los Instrumentos de Control Archivísticos para el ejercicio 2024. -----

SEGUNDO. - Se instruye a la Dirección de Archivos de este Instituto gestionar con la Dirección de Tecnologías de la Información la publicación de los Instrumentos de Control Archivísticos en la página de Internet del Instituto. -----



ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN
MATERIA DE ARCHIVOS DEL IVAI

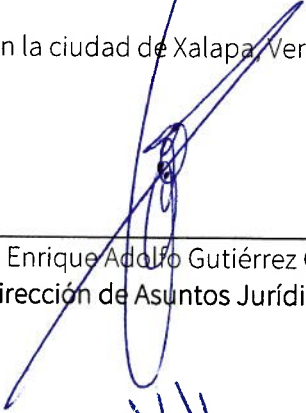
ACTA GI/EXT/01/2024

| Miembros del G. I | Votación |
|---------------------------------------|----------|
| Mtra. Gabriela Muñoz Rivera | A favor |
| Lic. Enrique Adolfo Gutiérrez Cano | A favor |
| Lic. Arturo David Ballesteros Méndez | A favor |
| Lic. Yosihio Rafael Martínez Aguilar | A favor |
| Lic. Antonio Armando Martínez Benítez | A favor |

Se informa que este punto fue aprobado por unanimidad de votos, en los siguientes términos: -----

En el punto número 6 del orden del día correspondiente a la clausura de la reunión, al no existir otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las **diecisiete horas con treinta minutos** del día citado. -----

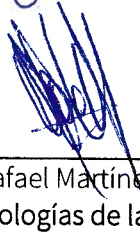
En la ciudad de Xalapa, Veracruz, el día trece de marzo del dos mil veinticuatro.




Lic. Enrique Adolfo Gutiérrez Cano
Dirección de Asuntos Jurídicos




Lic. Arturo David Ballesteros Méndez
Dirección de Transparencia




Lic. Yosihio Rafael Martínez Aguilar
Dirección de Tecnologías de la Información



Lic. Antonio Armando Martínez Benítez
Oficina de Planeación y
Desarrollo Institucional



Mtra. Gabriela Muñoz Rivera
Titular del Órgano Interno de Control



Lic. Yuliss Vázquez Zepeda
Dirección de Archivos