

4.3.2 Auditorías Externas

Durante el periodo que se informa, se practicó una auditoría externa al ejercicio presupuestal 2012 por parte del Despacho Villar y Álvarez y Asociados, S.C.; dicha revisión sirvió de base para integrar la cuenta pública del Instituto.

Asimismo, la cuenta pública del IVAI por el ejercicio presupuestal dos mil doce fue debidamente auditada por el Órgano de Fiscalización del Estado, no detectándose observaciones por parte de ese ente fiscalizador, y solo una recomendación en los términos de lo siguiente:

Resultado de auditoría	Número	Indicación del ORFIS
Observación	Ninguna	Ninguna
Recomendación	1	Se recomienda al Instituto continuar con las acciones necesarias para alinear su sistema de contabilidad de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y cumplir con los Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y por el Consejo Veracruzano de Armonización Contable.

Fuente: Órgano de Control Interno

4.3.3 Actividades de Control y Evaluación

Aunado a lo anterior, se llevó a cabo el análisis de los Estados Financieros, Presupuestarios y Programáticos del periodo 2013, emitiéndose oportunamente las observaciones y recomendaciones pertinentes, esto último con el propósito de evaluar el sistema de control interno e inspeccionar el ejercicio del gasto público e ingresos y la congruencia con el presupuesto de egresos.

- Revisión del Informe Trimestral del Ejercicio del Gasto, oportunamente se examinaron los Informes Trimestrales del Ejercicio 2013, con relación al ejercicio del gasto público del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información que fueron remitidos al H. Congreso del Estado para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 179 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 24 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Ve-

racruz de Ignacio de la Llave. Se revisaron las pólizas de egresos, diario e ingresos, soportes documentales, conciliaciones bancarias, auxiliares y demás documentación presentada de los estados financieros y presupuestales. De igual forma, mensualmente se evaluó el Avance del Programa Operativo Anual del Instituto.

- Participación en el levantamiento de inventario físico de artículos de papelería y consumibles de cómputo. El Órgano de Control Interno participó en el levantamiento mensual del inventario físico de artículos de papelería y consumibles de cómputo, conciliándose oportunamente las diferencias poco significativas determinadas.
- Intervención en actos de entrega y recepción. Adicionalmente este Órgano de Control Interno intervino en cuatro actos de entrega-recepción de distintas áreas administrativas del Instituto.