



LIMPIEZA DE EDIFICIOS
Y OFICINAS

Dora Aguilar Torres
A.C. CALIENTES 134

Col. Progreso Macuiltapetl
C.P. 91130 Xalapa, ver. Tel/Fax 844-39-90

Xalapa, Ver., a 16 de Enero de 2017

Recibí original
Rosa Elena Aguilar Torres
16-01-2017

DORA AGUILAR TORRES
LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y OFICINAS
PROPIETARIA
PRESENTE.

Como resultado del análisis sobre el cuadro comparativo de la oferta económica derivada del **SERVICIO DE LIMPIEZA (INCLUYE MATERIAL DE LIMPIEZA)** en el edificio sede del INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DEL PERIODO DEL 03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2017, que fue recibida por este Instituto, mediante cotización económica, me permito atentamente solicitar nos proporcionen el servicio siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA/PERIODICIDAD DE ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Limpieza del inmueble en general incluyendo:			
	Recolección de basura de los cestos colocados en todas las áreas en general.	Diario		
	Limpieza de mobiliario y equipo de trabajo del edificio en general	Diario		
	Limpieza de cristales y cancelería, incluyendo escaleras	Diario		
	Mantener la limpieza de los sanitarios del edificio, con aplicación de desinfectantes y desodorantes así como colocación de papel higiénico, toallas de papel y shampoo para manos.	Diario		
	Lavado de paredes, columnas, trabes y muros.	Cuando sea necesario		
	Barrido y retiro de basura del área de estacionamiento y banquetas en general	Diario		
	Limpieza y desmanchado de pisos	Cuando sea necesario		

2	MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA			
	Líquido limpiador multiusos	Mensual	Litro	20
	Detergente en polvo	Mensual	Kilo	4
	Cloro	Mensual	Litro	25
	Papel higiénico jumbo 200 mts.	Mensual	Rollo	45
	Toalla para manos en rollo 180 mts.	Mensual	Rollo	16
	Jabón líquido para manos	Mensual	Litro	5
	Bolsa negra para basura grande	Mensual	Pieza	60

REQUERIMIENTO DE PERSONAL:

- Se requieren 2 personas, para llevar a cabo el servicio de limpieza del edificio sede del Instituto.
- El servicio será cubierto de lunes a viernes de la siguiente manera:

Dos turnos diarios de 8 horas con el siguiente horario:

Un turno diario con hora de entrada a las 6:30 am y salida a las 2:30 pm.

Un turno diario con hora de entrada a la 2:00 pm y salida a las 10:00 pm.

- El personal deberá estar uniformado e identificado mediante el uso de un gafete además de contar con el equipo de protección personal para el adecuado desempeño de sus labores.
- Los productos utilizados para llevar a cabo las actividades de limpieza tendrán que ser biodegradables y cumplir con las normas de calidad vigentes.

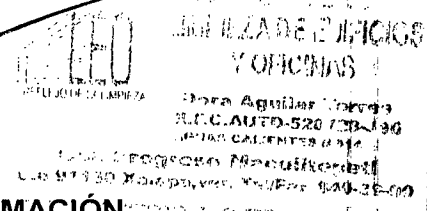
El pago se hará a mes vencido, dentro del término de 15 días hábiles posteriores a la prestación del servicio y contra factura debidamente requisitada, la cual deberá expedirse a nombre de "Instituto Veracruzano de Acceso a la Información", con RFC IVA0702274J4 y domicilio en Cirilo Celis Pastrana S/N, Colonia Rafael Lucio, C.P. 91110, Xalapa, Ver.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ANGEL DÍAZ PEDROZA
SECRETARIO EJECUTIVO

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



C.c.p. L.R.I. Claudia Luna Gómez- Directora de Administración y Finanzas del IVAI. Para Su Conocimiento.
C.c.p. L.A.E. Leopoldo Ortiz Dominguez.- Responsable de la Oficina de Rec. Mat. y Serv. Grales. Para Su Conocimiento.
C.c.p. Archivo.

Cirilo Celis Pastrana S/N, Esq. Av. Lázaro Cárdenas, Col. Rafael Lucio, C.P. 91110, Xalapa, Ver.
Tel/Fax: (228) 842 02 70 ext. 103 www.verivai.org.mx miguelangeldiaz@verivai.org.mx