

**ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PRDPUESATAS TÉCNICAS Y ECDNÓMICAS DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERD LS-IVAI-004/2014 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ARTÍCULDS DE ESCRITDRIO Y CONSUMIBLES DE EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

En la ciudad de Xalapa Enríquez, del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las trece treinta horas del día veinticuatro de del año dos mil catorce, en la sala de juntas (segundo nivel) del edificio del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, con domicilio ubicado en calle Cirilo Celis Pastrana S/N, Colonia Rafael Lucio, se encuentran reunidos los integrantes de la comisión de licitación designada por la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, los C.C. L.C. Héctor E. Mancisidor Rebolledo, Director de Administración y Finanzas; L.C. Gerardo Armando Martínez Guerra, Responsable de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales; L.E. Beatriz Méndez Basulto, Responsable del Departamento de Planeación; LIC. Jorge Javier Pérez Basáñez, Representante de la Secretaria Ejecutiva y en cumplimiento al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se encuentra presente el Lic. Bernabé Cruz Díaz, Titular del Órgano de Control Interno, con la finalidad de llevar a cabo el acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas de la Licitación Simplificada número LS-IVAI-004/2014 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ARTÍCULOS DE ESCRITORIO Y CONSUMIBLES DE EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFDRMACIÓN.

Como acto inicial los funcionarios presentes se registran en la lista de asistencia que se adjunta a la presente acta; el L.C. Héctor E. Mancisidor Rebolledo, informa que se giraron invitaciones a siete proveedores del ramo las cuales se enumeran a continuación:

1. **OFIX S.A. DE C.V.**; Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).
2. **PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V.**; Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).
3. **TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C.V.**; Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).
4. **ALTA CDMERCIALIZACION EN DFICINAS S.A. DE C.V.**; Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).
5. **SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.**; Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).
6. **APDYOS PARA LA INFORMATICA, S.A. DE C.V.** Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).
7. **OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.** No Presentó propuestas técnicas y económicas.

En seguimiento al proceso de este acto, los funcionarios presentes procedieron a revisar las invitaciones enviadas, mismas que se observa contienen el acuse de recibido de los proveedores. **OFIX S.A. DE C.V.; PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V.; TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C.V.; SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.; ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS S.A. DE C.V.; OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.; Y APOYOS PARA LA INFORMATICA S.A. DE C.V.** de los cuales solo **OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.** no presentaron sus propuestas técnicas y económicas, las propuestas de los demás proveedores fueron exhibidas para mostrar que los sobres contienen el sello de recibido de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y para constatar que los mismos no presentan huella alguna de haber sido violados.

**RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.-** Se reciben formalmente los sobres de las propuestas técnicas y económicas de los participantes **OFIX S.A. DE C.V.; PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V.; TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C.V.; SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V., ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS S.A. DE C.V.; Y APOYOS PARA LA INFORMATICA, S.A. DE C.V.**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles Del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se realizan los siguientes actos:

**APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.-** Se procede a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes **OFIX S.A. DE C.V.; PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V.; TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C.V.; SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V., ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS S.A. DE C.V.; Y APOYOS PARA LA INFORMATICA, S.A. DE C.V.,** efectuando la revisión cuantitativa de la documentación que las integra, de lo cual se deja constancia en el **anexo 1** de la presente acta, teniendo como resultado que:


1. **OFIX, S.A. DE C.V.; CUMPLE.**
2. **PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V.; CUMPLE**
3. **TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C.V.; CUMPLE**
4. **SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.; CUMPLE.**
5. **ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS S.A. DE C.V., CUMPLE.**
6. **APOYOS PARA LA INFORMATICA, S.A. DE C.V., CUMPLE.**

Seguidamente se solicita a los integrantes de la Comisión de Licitación y de la Contraloría Interna firmen las propuestas en sus aspectos técnicos.

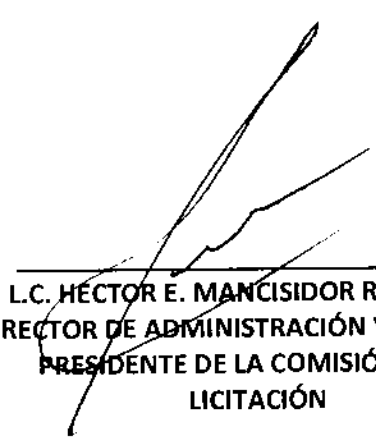
Se reciben para evaluación técnica cualitativa las propuestas de los licitantes que cumplieron cuantitativamente con sus propuestas técnicas, túrnense las propuestas de estas empresas a la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales para la evaluación y emisión del Dictamen Técnico respectivo.

**APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.-** Se procede a abrir los sobres conteniendo las proposiciones económicas de los licitantes que cumplieron técnicamente de manera cuantitativa, dando lectura al importe total de las proposiciones y demás documentación que las integra, el precio ofertado por las empresas licitantes que cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de participación, se registra en el cuadro comparativo de precios, documento que pasa a formar parte de la presente acta bajo el **anexo 2**. Las propuestas económicas son igualmente firmadas por los integrantes de la Comisión de Licitación y de la Contraloría Interna.

Asimismo se informa que conforme a las bases de la presente licitación, el fallo se notificará por escrito a más tardar el día 29 de septiembre de 2014. Los licitantes adjudicados o su representante legal, deberán comparecer ante la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales para suscribir el contrato y/o pedido correspondiente dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de fallo.



**CIERRE DE ACTA.-** No habiendo otro asunto que tratar y previa lectura de la presente, la ratifican y firman al margen y al calce los que en ella intervienen, dándose por terminada a las catorce cuarenta horas del mismo día, mes y año de su inicio.



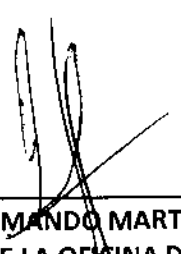
---

**L.C. HÉCTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y**  
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE LA**  
**LICITACIÓN**



---

**L.E. BEATRIZ MÉNDEZ BASULTO**  
**RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE**  
**PLANEACIÓN**



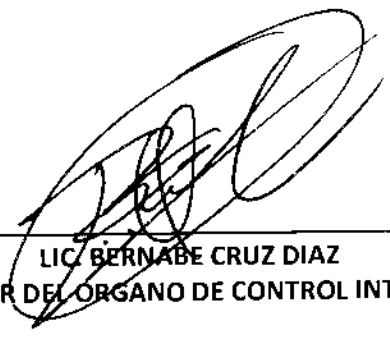
---

**L.C. GERARDO ARMANDO MARTÍNEZ GUERRA**  
**RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS**  
**MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES.**



---

**LIC. JORGE JAVIER PÉREZ BASAÑEZ**  
**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA**  
**EJECUTIVA.**



---

**LIC. BERNABE CRUZ DIAZ**  
**TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO**