

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-IVAI-005/2015 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ARTÍCULOS DE ESCRITORIO Y CONSUMIBLES DE EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las diez treinta horas del día diecinueve de agosto del año dos mil quince, en la sala del pleno (tercer nivel) del edificio del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, con domicilio ubicado en calle Cirilo Celis Pastrana S/N, Colonia Rafael Lucio, se encuentran reunidos los integrantes de la comisión de licitación designada por la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, los **C.C. L.C. Héctor E. Mancisidor Rebolledo**, Director de Administración y Finanzas; **L.C. Gerardo Armando Martínez Guerra**, Responsable de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales; **L.E. Beatriz Méndez Basulto**, Responsable del Departamento de Planeación; **Lic. Jorge Javier Pérez Basáñez**, Representante de la Secretaría Ejecutiva y en cumplimiento al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se encuentra presente el **Lic. Bernabé Cruz Díaz**, Titular del Órgano de Control Interno, con la finalidad de llevar a cabo el acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas de la Licitación Simplificada número **LS-IVAI-005/2015 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ARTÍCULOS DE ESCRITORIO Y CONSUMIBLES DE EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

Como acto inicial los funcionarios presentes se registran en la lista de asistencia que se adjunta a la presente acta; el L.C. Héctor E. Mancisidor Rebolledo, informa que se giraron invitaciones a siete proveedores del ramo las cuales se enumeran a continuación:

1. **OFIX S.A. DE C.V.**; No Presentó propuestas técnicas y económicas.
2. **PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V.**; Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).
3. **ALTA COMERCIALIZACION EN OFICINAS S.A. DE C.V.**; Presentó propuestas técnicas y económicas. (No estuvo presente en el acto).
4. **TREVIÑO COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V.**; No Presentó propuestas técnicas y económicas.
5. **SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.** Presentó propuestas técnicas y económicas, (No estuvo presente en el acto).

En seguimiento al proceso de este acto, los funcionarios presentes procedieron a revisar las invitaciones enviadas, mismas que se observa contienen el acuse de recibido de los proveedores. **OFIX S.A. DE C.V.; PAPELERÍA SALAMAN, S.A. DE C.V.; TREVIÑO COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V.; SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.;** y el proveedor **ALTA COMERCIALIZACIÓN EN OFICINAS S.A. DE C.V.;** de los cuales sólo **PAPELERÍA SALAMAN, S.A. DE C.V.; ALTA COMERCIALIZACIÓN EN OFICINAS S.A. DE C.V. Y SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.;** presentaron sus propuestas técnicas y económicas, las cuales fueron exhibidas para mostrar que los sobres contienen el sello de recibido de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y para constatar que los mismos no presentan huella alguna de haber sido violados.

RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.- Se reciben formalmente los sobres de las propuestas técnicas y económicas de los participantes **PAPELERÍA SALAMAN, S.A. DE C.V.; ALTA COMERCIALIZACIÓN EN OFICINAS S.A. DE C.V. Y SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles Del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se realizan los siguientes actos:

APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.- Se procede a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes **PAPELERÍA SALAMAN, S.A. DE C.V.; ALTA COMERCIALIZACIÓN EN OFICINAS S.A. DE C.V. Y SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.,** efectuando la revisión cuantitativa de la documentación que las integra, de lo cual se deja constancia en el **anexo 1** de la presente acta, teniendo como resultado que:

1. **PAPELERÍA SALAMAN, S.A. DE C.V.; NO CUMPLE**
2. **ALTA COMERCIALIZACIÓN EN OFICINAS, S.A. DE C.V.; CUMPLE**
3. **SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.; CUMPLE.**

Seguidamente se solicita a los integrantes de la Comisión de Licitación y de la Contraloría Interna firmen las propuestas en sus aspectos técnicos.

El proveedor invitado **PAPELERÍA SALAMAN, S.A. DE C.V.,** no cumple con la base octava numeral **III incisos i) y k)** que a la letra dicen:

OCTAVA.- Las proposiciones deberán presentarse en dos sobres cerrados y firmados conforme lo siguiente:

- III. La proposición técnica se integrará dentro de un sobre debidamente cerrado y firmado, debiendo contener lo siguiente:
 - i) Constancia actualizada expedida por la convocante, con el número de registro asignado en su catálogo de proveedores autorizados de bienes y servicios.

- k) Carta bajo protesta de decir verdad, mencionando que en caso de resultar adjudicado, el proveedor entregará: Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales y Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación y la segunda emitida por el Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales, dichas constancia deberán tener máximo 30 días naturales de haber sido expedidas, sin las cuales no será posible la celebración del contrato, lo anterior para dar cumplimiento al Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su artículo 9 Bis.: **debiendo agregar en su propuesta técnica, copia de la solicitud de estos documentos ante las instancias correspondientes.**

La falta de alguno de estos documentos o la entrega de los mismos con información incompleta o sin firma del representante legal, será motivo para desechar las proposiciones.

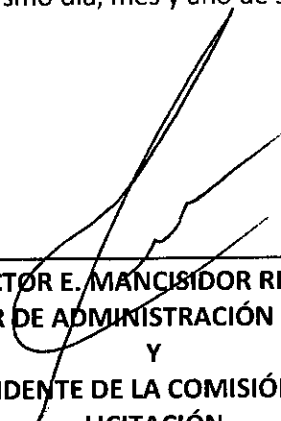
Seguidamente se solicita a los integrantes de la Comisión de Licitación y al Titular del Órgano de Control Interno, firmen las propuestas en sus aspectos técnicos.

Se reciben para evaluación técnica cualitativa las propuestas de los licitantes que cumplieron cuantitativamente con sus propuestas técnicas, túrnense las propuestas de estas empresas a la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales para la evaluación y emisión del Dictamen Técnico respectivo.

APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.- Se procede a abrir los sobres conteniendo las proposiciones económicas de los licitantes que cumplieron técnicamente de manera cuantitativa, dando lectura al importe total de las proposiciones y demás documentación que las integra, el precio ofertado por las empresas licitantes que cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de participación, se registra en el cuadro comparativo de precios, documento que pasa a formar parte de la presente acta bajo el **anexo 2**. Las propuestas económicas son igualmente firmadas por los integrantes de la Comisión de Licitación y de la Contraloría Interna, cabe mencionar que el sobre de las proposición económica correspondiente al proveedor que **no cumplió técnicamente de manera cuantitativa**, se dejara cerrado y fue firmado por los integrantes de la Comisión de Licitación y la Contraloría Interna, sobre el frente de dicho sobre.

Asimismo se informa que conforme a las bases de la presente licitación, el fallo se notificará por escrito a más tardar el día 24 de agosto de 2015. Los licitantes adjudicados o su representante legal, deberán comparecer ante la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales para suscribir el contrato y/o pedido correspondiente dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de fallo.

CIERRE DE ACTA.- No habiendo otro asunto que tratar y previa lectura de la presente, la ratifican y firman al margen y al calce los que en ella intervienen, dándose por terminada a las once treinta horas del mismo día, mes y año de su inicio.



L.C. HECTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Y
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE LA
LICITACIÓN



L.E. BEATRIZ MÉNDEZ BASULTO
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN



L.C. GERARDO ARMANDO MARTÍNEZ
GUERRA
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS
MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES.



LIC. JORGE JAVIER PÉREZ BASAÑEZ
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA.



LIC. BERNABE CRUZ DÍAZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

