

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las **doce horas del día seis de septiembre de dos mil dieciséis**, en el domicilio legal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), sito en la calle Cirilo Celis Pastrana sin número, esquina con la avenida Lázaro Cárdenas, Colonia Rafael Lucio, de esta ciudad, se hace constar que se encuentran presentes los integrantes del Pleno del Instituto: comisionada presidenta Yolli García Alvarez, comisionado José Rubén Mendoza Hernández; así como el secretario ejecutivo, Miguel Ángel Díaz Pedroza; la secretaria de acuerdos, María Yanet Paredes Cabrera; y la titular del Órgano de Control Interno, Indra Margarita Martínez Zamudio; quienes se reunieron en sesión extraordinaria en los términos del artículo 8 del Reglamento Interior, para acordar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia;
2. Declaración de quórum;
3. Instalación de la sesión;
4. Lectura y aprobación del orden del día;
5. Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien ocupará la plaza vacante de Actuario, adscrita a la Secretaría de Acuerdos. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Alvarez).
6. Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien ocupará la plaza vacante de Auxiliar Administrativo "A" adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Alvarez).
7. Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien ocupará la plaza vacante de Responsable de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas, y percepción mensual que recibirá. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Alvarez).
8. Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien cubrirá temporalmente la responsabilidad de la Titular del Órgano de Control Interno por periodo vacacional. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Alvarez).

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

1.- En desahogo del primer punto del orden del día, el secretario ejecutivo, Miguel Ángel Díaz Pedroza, realiza el pase de lista y después de corroborar que se encuentran presentes los integrantes del Pleno, con fundamento en los

artículos 43.1 y 43.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 8 fracción VI del Reglamento Interior, informa a los comisionados que se encuentra reunida la totalidad del Pleno del Instituto.

En uso de la voz, la comisionada presidenta Yolli García Álvarez manifiesta que, tomando en consideración lo expresado por el secretario ejecutivo y en atención a lo ordenado por el artículo 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, existe quórum legal y por tanto se declara formalmente instalada la sesión del Organismo de Gobierno del Instituto, solicitando al secretario ejecutivo dé lectura al orden del día y se proceda a la votación correspondiente.

El secretario ejecutivo da lectura al orden del día y recaba la votación de los C.C. comisionados, la cual quedó como sigue:

COMISIONADOS	VOTACIÓN
Yolli García Álvarez	A FAVOR
José Rubén Mendoza Hernández	A FAVOR

El secretario ejecutivo informa que el orden del día fue aprobado por **unanimidad** de votos.

2.- En relación con el punto **cinco** del orden del día: Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien ocupará la plaza vacante de Actuario, adscrita a la Secretaría de Acuerdos. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Álvarez).

Los comisionados manifestaron que una vez que fue circulada previamente al Pleno la documentación y síntesis curricular del Licenciado Eduardo Lael Manzano Olano, se propone para que ocupe la plaza vacante de Actuario adscrita a la Secretaría de Acuerdos, a partir de la segunda quincena del mes de septiembre del año en curso.

Al no haber más observaciones respecto del punto del orden del día que se desahoga, la comisionada presidenta instruye al secretario ejecutivo que recabe la votación.

El secretario ejecutivo solicita a los C.C. comisionados que manifiesten el sentido de su voto de manera particular, la cual quedó como sigue:

COMISIONADOS	VOTACIÓN
Yolli García Álvarez	A FAVOR

José Rubén Mendoza Hernández	A FAVOR
------------------------------	----------------

El secretario ejecutivo informa al Pleno del Instituto que el punto **cinco** del orden del día fue aprobado por **unanimidad** de votos.

En cumplimiento de lo anterior se emite el siguiente:

ACUERDO ODG/SE-99/06/09/2016

PRIMERO.- Se aprueba la designación del Licenciado Eduardo Lael Manzano Olano, para ocupar la plaza vacante de Actuario adscrita a la Secretaría de Acuerdos, a partir de la segunda quincena del mes de septiembre del presente año.

SEGUNDO Comuníquese lo anterior por conducto de la Secretaría Ejecutiva, al Director de Administración y Finanzas para su conocimiento y efectos.

3.-En relación con el punto **seis** del orden del día: Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien ocupará la plaza vacante de Auxiliar Administrativo "A" adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Alvarez).

Los comisionados manifestaron estar de acuerdo que para tal vacante se designe al Licenciado Paulo Mota Vázquez, de quien fue circulada oportunamente su documentación y síntesis curricular, a partir de la segunda quincena del mes de septiembre del presente año.

Al no haber más intervenciones respecto del punto del orden del día que se desahoga, la comisionada presidenta instruye al secretario ejecutivo que recabe la votación.

El secretario ejecutivo solicita a los C.C. comisionados que manifiesten el sentido de su voto de manera particular, la cual quedó como sigue:

COMISIONADOS	VOTACIÓN
Yolli García Alvarez	A FAVOR
José Rubén Mendoza Hernández	A FAVOR

El secretario ejecutivo informa al Pleno del Instituto que el punto **seis** del orden del día fue aprobado por **unanimidad** de votos.

En cumplimiento de lo anterior se emite el siguiente:

ACUERDO ODG/SE-100/06/09/2016

PRIMERO.- Se aprueba la designación del Licenciado Paulo Mota Vázquez, para ocupar la plaza vacante de Auxiliar administrativo "A" adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos, a partir de la segunda quincena del mes de septiembre del presente año.

SEGUNDO.- Lo anterior comuníquese por conducto de la Secretaría Ejecutiva a la Dirección de Administración y Finanzas para su conocimiento y efectos.

4.- En relación con el punto **siete** del orden del día: Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien ocupará la plaza vacante de Responsable de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas, y percepción mensual que recibirá. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Alvarez).

Los comisionados manifestaron estar de acuerdo en designar al C. Leopoldo Ortiz Domínguez para ocupar la plaza vacante de Responsable de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, de quien fue circulado oportunamente su documentación y síntesis curricular, con efectos a partir del día primero de septiembre de la presente anualidad, con una percepción mensual neta de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100. M.N)

Al no haber más intervenciones respecto del punto del orden del día que se desahoga, la comisionada presidenta instruye al secretario ejecutivo que recabe la votación.

El secretario ejecutivo solicita a los C.C. comisionados que manifiesten el sentido de su voto de manera particular, la cual quedó como sigue:

COMISIONADOS	VOTACIÓN
Yolli García Alvarez	A FAVOR
José Rubén Mendoza Hernández	A FAVOR

El secretario ejecutivo informa al Pleno del Instituto que el punto **siete** del orden del día fue aprobado por **unanimidad** de votos.

En cumplimiento de lo anterior se emite el siguiente:

ACUERDO ODG/SE-101/06/09/2016

PRIMERO.- Se aprueba la designación del Leopoldo Ortiz Domínguez para ocupar la plaza vacante de Responsable de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas, con efectos a partir del día primero de septiembre de la presente anualidad, con una percepción mensual neta de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100. M.N)

SEGUNDO.- Lo anterior comuníquese por conducto de la Secretaría Ejecutiva a la Dirección de Administración y Finanzas para su conocimiento y efectos.

5.- En relación con el punto **ocho** del orden del día: Discusión y en su caso aprobación respecto a la designación de quien cubrirá temporalmente la responsabilidad de la Titular del Órgano de Control Interno por periodo vacacional. (Punto propuesto por la comisionada presidenta Yolli García Alvarez).

Los comisionados manifestaron que derivado de la solicitud de autorización para gozar su periodo vacacional que hizo llegar oportunamente a este pleno la Titular del Órgano de Control Interno, Indra Margarita Martínez Zamudio, el cual comprende los días 12, 13, 14, 19 y 20 de septiembre del año en curso, con base al acuerdo **ODG/SE-179/20/11/2015** del calendario de días inhábiles para el año 2016.

Por lo anterior, este Pleno propone designar para suplir la ausencia temporal durante su periodo vacacional de la Titular del Órgano de Control Interno, Indra Margarita Martínez Zamudio, al Licenciado Francisco Iván Peláez Domínguez, Titular de la Oficina de Responsabilidades, Quejas y Denuncias.

Al no haber más intervenciones respecto del punto del orden del día que se desahoga, la comisionada presidenta instruye al secretario ejecutivo que recabe la votación.

El secretario ejecutivo solicita a los C.C. comisionados que manifiesten el sentido de su voto de manera particular, la cual quedó como sigue:

COMISIONADOS	VOTACIÓN
Yolli García Alvarez	A FAVOR
José Rubén Mendoza Hernández	A FAVOR

El secretario ejecutivo informa al Pleno del Instituto que el punto **ocho** del orden del día fue aprobado por **unanimidad** de votos.

En cumplimiento de lo anterior se emite el siguiente:

ACUERDO ODG/SE-102/06/09/2016

PRIMERO.- Se aprueba la designación del Licenciado Francisco Iván Peláez Domínguez, Titular de la Oficina de Responsabilidades, Quejas y Denuncias, para suplir la ausencia temporal durante el periodo vacacional de la Titular del Órgano de Control Interno, Indra Margarita Martínez Zamudio, los días 12, 13, 14, 19 y 20 de septiembre del año en curso, con base al acuerdo **ODG/SE-179/20/11/2015** del calendario de días inhábiles para el año 2016.

SEGUNDO.- Lo anterior comuníquese por conducto de la Secretaría Ejecutiva a la Dirección de Administración y Finanzas para su conocimiento y efectos.

En virtud de que se han desahogado todos los asuntos del orden del día y no existe otro punto a tratar, se da por terminada la presente sesión, siendo las **doce horas con cincuenta y cinco minutos** del día de su inicio.

Yolli García Álvarez
Comisionada presidenta

José Rubén Mendoza Hernández
Comisionado

Miguel Ángel Díaz Pedroza
Secretario ejecutivo

María Yanet Paredes Cabrera
Secretaria de acuerdos

Indra Margarita Martínez Zamudio
Titular del Órgano de Control Interno