**Guía o Formato para el Informe Semestral**

**de solicitudes de acceso a la información.**

**EL INFORME SEMESTRAL SE PRESENTA EN LOS MESES DE ENERO Y JULIO DE CADA AÑO LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 11 FRACCIÓN X, 106 FRACCIÓN X y 134 FRACCIONES IX y X DE LA LEY NÚMERO 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, POR LO QUE LA SIGUIENTE TABLA HOMOLOGA SU PRESENTACIÓN QUE SE DEBERÁN ALIMENTAR CON LA INFORMACIÓN QUE SE HAYA PRODUCIDO EN EL SUJETO OBLIGADO.**

| **No. de solicitud** | **Fecha de recepción** | **Forma****de****presentación** | **Fecha de respuesta** | **Fecha de notificación** | **Tipo de notificación** | **Síntesis de solicitud** | **Síntesis de la respuesta** | **Tiempo de respuesta (días hábiles)** | **Sexo****Hombre/Mujer** | **Lengua** | **Clasificación de la información** | **Costo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** |
| 001/2015 | 07/01/2015 | Sistema Infomex folio 00011414 | 20/01/2015 | 09/01/2015 | Sistema Infomex | Cuenta pública del estado | Se orientó que la información debe ser solicitada al sujeto que genere, administre o posee la información | 2 días | Hombre | Náhuatl  | No se clasifico | gratuito |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Indicaciones para el llenado de la tabla**

**(1):** Número asignado a la solicitud con la nomenclatura o registro asignado por el Sujeto Obligado, en caso de que no se hubiese asignado se deberá suprimir la columna.

**(2):** Fecha de ingreso de la solicitud

**(3):** Forma de presentación: escrito libre, formato, correo electrónico, sistema Infomex (En este último incorporar el folio asignado por el sistema)

**(4):** Fecha límite que tiene la Unidad de Acceso para dar respuesta a la solicitud.

**(5):** Fecha que la Unidad de Acceso da respuesta a la solicitud.

**(6):** Indicar la manera en que se le notifica la respuesta al solicitante, puede ser notificación personal, por correo electrónico, Sistema Infomex o servicio de mensajería.

**(7):** Indicar una síntesis de lo que se solicita.

**(8):** Indicar una síntesis de la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado.

**(9):** Los días hábiles entre el ingreso oficial de la solicitud y la respuesta.

**(10):** Se anotará si la persona solicitante es hombre o mujer**.**

**(11):** Anotar el nombre de la lengua nacional a través de la cual se solicitó la información. (Por ejemplo náhuatl, español, otomí).

**(12):** Señalar si la solicitud se clasificó como reservada, confidencial o no se clasificó (NC)

**(13):** El costo de reproducción o envío (si no existe costo se colocara gratuito).

INSERTE SU LOGO

**(El diseño o presentación será elección del Sujeto Obligado, ya sea incorporar la tabla en el comunicado que hagan llegar al IVAI o como documento adjunto al oficio de remisión), en el caso de la segunda opción, un ejemplo de oficio es el siguiente:**

Xalapa-Enríquez, Ver. \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2018

**Mtra. Yolli García Alvarez**

**Comisionada presidenta del IVAI**

**Presente**

 Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana

En cumplimiento con los artículos 11 fracción X y 134 fracciones IX y X de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; informo que durante el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ periodo de \_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2018, se recibieron \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_solicitudes de información por lo que anexo el informe semestral para los efectos a que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero mi consideración y estima.

Atentamente

Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Minutario