



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



Unidad de Transparencia

Oficio No. CBV/UT/183/2022

Asunto: Evidencias de cumplimiento de COBAEV
Xalapa, Ver., 12 de mayo de 2022.

LIC. IRMA DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA
DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
PRESENTE

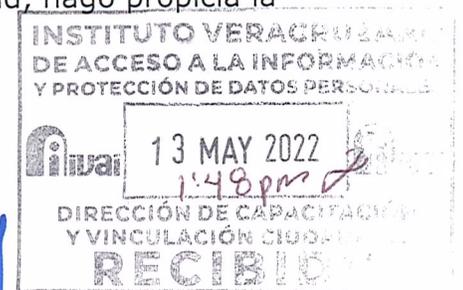
Estimada Licenciada Domínguez:

En atención al acuerdo de fecha 26 de abril del año en curso, derivado de las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos en el procedimiento de verificación de cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, realizada por ese Órgano Garante y notificadas a este Colegio vía sistema de notificaciones electrónicas en fecha 27 de abril del presente año, me permito informarle que se realizaron las gestiones ante las áreas responsables, para que atendieran lo requerido, en cada una de las fracciones que le correspondían en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Internet, se anexan evidencias de cumplimiento, para su consideración y validación.

Esperando solventar el acuerdo mencionado en su totalidad, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DRA. YRACEMA CUEVAS ORTIZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Adjunto. en copia l.c.d.

c.c.p. Dr. Andrés Aguirre Juárez, Director General del COBAEV. - Para su conocimiento. - Presente.
Archivo.

Unidad de Transparencia
Av. Américas No. 24, Col. Aguacatal,
C.P. 91130, Xalapa, Veracruz.
Tel. 2288423320 Ext. 1025
www.cobaev.edu.mx





ARTÍCULO 70		
FRACCIÓN	CRITERIOS	COMENTARIOS
I Normatividad aplicable	5. Fecha de publicación	Se agregaron las fechas de publicación faltantes.
II Estructura Orgánica	10. Por cada área, incluir en su caso, el total de prestadores de servicios profesionales	No existen personas contratadas por servicios personales que estén adscritos a algún centro de trabajo o área en el Colegio, por eso se llena con 0.
IV Metas y Objetivos	8. Hipervínculo al documento del programas operativos, presupuestarios, etc.	Se agregaron los hipervínculos a los presupuestos basados en resultados del sistema de evaluación del desempeño.
VII Directorio	8. Domicilio para recibir correspondencia	Se completaron los domicilios agregando tipo de asentamiento, nombre y en algunos casos se justificó en la nota porque no se llena.
VIII La remuneración bruta y neta	<p>6. Cargo</p> <p>11. Tipo de moneda remuneración neta</p> <p>13. Tipo de moneda remuneración bruta</p> <p>14. Denominación de las percepciones adicionales</p> <p>16. Monto neto de las percepciones adicionales en dinero</p> <p>21. al 30.</p> <p>33. Monto neto de las gratificaciones</p> <p>38. Monto neto de las primas</p> <p>41. al 69.</p> <p>70. Descripción de las prestaciones en especie</p> <p>72. Periodicidad de las prestaciones en especie</p> <p>80. Nota.</p>	<p>Se llenó el apartado de cargo, tipo de moneda, denominación de las percepciones adicionales, en ella se incluyeron las prestaciones otorgadas al Colegio, de conformidad con el Contrato Colectivo de Trabajo que lo rige, como son; ayuda para transporte, despensa, material didáctico, entre otras.</p> <p>Se le puso la leyenda no aplica a: Ingresos, sistemas de compensación, gratificaciones, comisiones, dietas, bonos, apoyos económicos, prestaciones económicas, prestaciones en especie, ya que son prestaciones que no se otorgan en el Colegio de acuerdo a su Contrato Colectivo.</p>





FRACCIÓN	CRITERIOS	COMENTARIOS
<p>X Número total de plazas del personal de base y confianza</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercicio 2. Periodo 3. Denominación 4. Puesto 5. Clave o nivel 6. Tipo de plaza 7. Área de adscripción 8. Por cada puesto o cargo especificar el estado 9. Por cada puesto o cargo incluir hipervínculo a las convocatorias 10. Ejercicio 11. Periodo que se informa 12. Total de plazas de base 13. Total de plazas de base ocupadas 14. Total de plazas de base vacantes 15. Total de plazas de confianza 16. Total de plazas de confianza ocupadas 17. Total de plazas de confianza vacantes 18. 18. Periodo de actualización de la información trimestral 19. Información publicada actualizada 20. Conservar información conforme a tabla de actualización 21. Áreas responsable que generan 22. Fecha de actualización 23. Fecha de validación 24. Nota 25. La información publicada se organiza con 10a y 10b 26. 26 El soporte de la información que permite su reutilización 	<p>Se actualizó al primer trimestre de 2022 de conformidad con la tabla de conservación y actualización.</p>
<p>XI Contrataciones honorarios</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Hipervínculo al contrato 11. Remuneración mensual bruta 14. Hipervínculo a la normatividad que regula 21. Nota 	<p>Se encuentran publicados los hipervínculos a los contratos y a la normatividad que regula, así como el monto de las remuneraciones.</p>
<p>XIII Datos de la Unidad de Transparencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Hipervínculo a la dirección electrónica del sistema de solicitudes de acceso a la información 	<p>Se publicó el hipervínculo al sistema de solicitudes de acceso a la información</p>





FRACCIÓN	CRITERIOS	COMENTARIOS
<p>XIV Concursos para ocupar cargos</p>	<p>6. Clave o nivel de puesto 9. Denominación del área 10. Salario bruto 11. Salario neto 14. Hipervínculo al documento de la convocatoria 17. Nombre, primer apellido, segundo apellido 18. Hipervínculo a la versión pública del documento 26. Nota.</p>	<p>Se completó la información, los rubros clave o nivel de puesto y denominación del área o unidad son variables, ya que dependerá del plantel donde posiblemente se origine la vacante, los rubros sueldo bruto y sueldo neto mensuales dependerá en el mismo sentido del tipo de plantel ('a', 'b' o 'c') y zona económica donde posiblemente se origine la vacante por lo cual se dejan en blanco, el nombre, el primer y segundo apellido de la persona aceptada así como el hipervínculo a la versión pública del acta también se muestran en blanco toda vez que no hubo candidatos registrados.</p>
<p>XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos</p>	<p>10. Hipervínculo a los formatos 11. Última fecha de publicación 13. Plazo 14. Plazo con el que cuenta 15. Vigencia de los avisos 20. Medios electrónicos de comunicación 22. Objetivo de la inspección 28. Información que deberá conservar 30. Teléfono 31. Medios electrónicos 32. Domicilio 33. Teléfono 34. Medios electrónicos 36. Hipervínculo al catálogo nacional</p>	<p>Se completó la información conforme al acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-05/11/2020.</p>
<p>XXVIII La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza</p>	<p>5. Carácter del procedimiento (catálogo) 6. Para personas físicas nombre, apellidos. Persona moral, razón social 7. RFC 12. al 27. 32. al 35. 43. y 44. 47. al 52.</p>	<p>Se completó la información.</p>





FRACCIÓN	CRITERIOS	COMENTARIOS
XXXI Informe de avances programáticos o presupuestarios, balances generales y su estado financiero	Criterio 2. Periodo que se informa 20. Hipervínculo al sitio de internet de la Secretaría de Hacienda, las secretarías de finanzas	Se corrigió la fecha del periodo que se informa, así mismo se subsanó lo del hipervínculo de conformidad con el Acuerdo ODG/SE-38/14/03/2018.
XXXII Padrón de Proveedores y contratistas	17. Tipo de acreditación legal 29. Nota	Se completó la información correspondiente con la nota que justifica la carencia de información en algunos criterios.
XXXIII Convenios con sectores social y privado	7. Con quién se celebra el convenio nombres, primer apellido, segundo apellido en caso de persona física; razón social si es persona moral.	Se completó el criterio 7, publicando los nombres de persona física o moral, según el caso.
XXXIV El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad	17. Descripción del bien 18. Número de inventario 19. Causa de baja 20. Fecha de baja 21. Valor del bien 66. Nota	Se completaron los criterios señalados.
XXXVIII Programas	37. Hipervínculo a los formatos específicos para acceder al programa, en su caso especificar que no se requiere	Se cargaron los hipervínculos a los formatos para acceder a las becas.
ARTÍCULO 75		
FRACCIÓN	CRITERIOS	COMENTARIOS
III Remuneración de profesores	2. Unidad académica 5. Tipo o nivel de contratación 9. Monto total percibido	Se agregó la unidad académica, el tipo o nivel de contratación y el monto total.
VI Convocatorias a concursos de oposición	5. Sueldo neto 6. Área de adscripción 8. Denominación de los documentos requeridos 12. Hipervínculo a la convocatoria 13. Denominación del instrumento 14. Nombre competo de los integrantes del Comité 15. Hipervínculo a las versiones públicas de los expedientes 16. Hipervínculo al dictamen del resultado del concurso 23. Nota	Se agregaron los hipervínculos, y el rubro de sueldo neto se deja en blanco toda vez que dependerá de la zona económica y del número posible de horas que lleguen a ser asignadas, así mismo el área de adscripción de la plaza o cargo dependerá de donde se genere la posible vacante por lo cual se utiliza la leyenda variable, en el caso del comité dictaminador se emplea la leyenda no aplica debido a que COBAEV no determina quienes valorarán el instrumento de evaluación ya que es atribución de USICAMM. Cabe hacer mención que no hay vacantes.
VIII Evaluación del cuerpo docente	12. Hipervínculo al documento de resultados 13. Hipervínculo a la convocatoria 15. Metodología de la evaluación 16. Categorías a evaluar	Se publicó el hipervínculo tanto a los resultados como a la convocatoria, la metodología, haciendo mención que la evaluación no cuenta con categorías.

