

**INFORME EXPEDIENTE IVAI/VEOFI/65/2023**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA <transparencia.tierrabca@gmail.com>

Jue 15/06/2023 04:41 PM

Para: contacto@verivai.org.mx <contacto@verivai.org.mx>

📎 1 archivos adjuntos (165 KB)

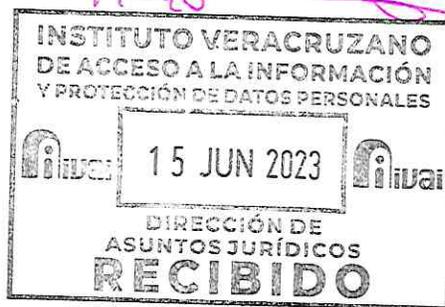
20230615170850111.pdf;

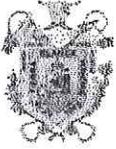
Buen día

Adjunto informe que sustenta el cumplimiento a la resolución del expediente antes citado.

Quedo a sus ordenes.

Oyuki M. Castro



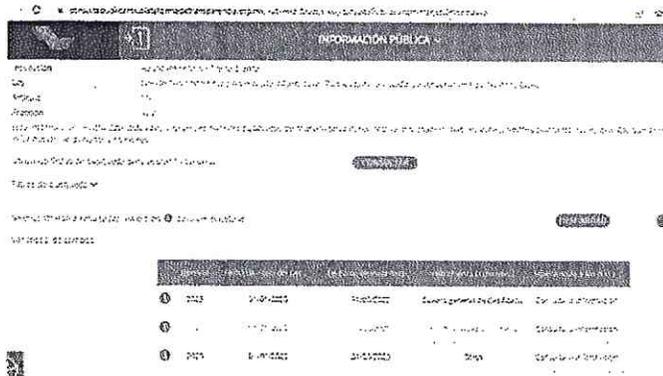


H. AYUNTAMIENTO 2022 - 2025  
**Tierra Blanca**  
*¡Se Transforma!*



**TRANSPARENCIA**  
 GOBIERNO DE TIERRA BLANCA 2022 - 2025

**Plataforma Nacional de Transparencia:**



Por tal motivo, solicito:

**UNICO.** – Se me tenga por presentado en tiempo, el informe que sustenta el cumplimiento a la resolución del dictamen de incumplimiento parcial bajo, emitida por la dirección de Asuntos Jurídicos, el pasado ocho de junio de dos mil veintitrés.

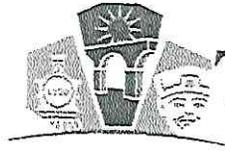
**ATENTAMENTE**



TRANSPARENCIA

**LIC. OYUKI MARIAM CASTRO TEJEDA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ**





H. AYUNTAMIENTO 2022 - 2025

**Tierra Blanca**

*¡Se Transforma!*

**TIERRA BLANCA, VERACRUZ A 14 DE JUNIO DE 2023**  
**DEPENDENCIA:** Secretaría Municipal  
**ASUNTO:** Contestación.  
**NUMERO DE OFICIO:** SM/105 /2023

**ING. OYUKI MARIAM CASTRO TEJEDA**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**  
**PRESENTE**

El que suscribe el Lic. Edwing Eduardo González Fernández Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tierra Blanca, Veracruz. con las facultades que me confieren los artículos 115 de fracción I de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y, 69, 70 de la ley orgánica del Municipio Libre; Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa para dar contestación al oficio IVAI-OF/DAJ/213/08/06/2023 del expediente IVAI-VEOFI/65/2023. Donde se solicita información de la Fracción XLV, por lo cual se le hace mención de la información que se entrega.

- o El programa anual de desarrollo archivístico
- o Guía del archivo documental
- o Cuadro general de clasificación archivística

Sin más por el momento, me reitero a sus órdenes por medio de un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. EDWING EDUARDO GONZALEZ FERNANDEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.**

