

DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, ASÍ COMO DE CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IVAI

El Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a través del Órgano Interno de Control con domicilio en la calle José Azueta número 65, entre Guadalupe Victoria y Azcárate, Colonia Centro, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, con código postal 91000, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Sus datos personales serán utilizados para:

- a) Actualizar la base de datos de los Sistemas de Información;
- b) Analizar la evolución de su patrimonio;
- c) Integrar y remitir a las autoridades competentes para investigar faltas administrativas o conductas delictivas en materia patrimonial;
- d) Detectar la omisión o extemporaneidad en la presentación de declaraciones;
- e) Detección de enriquecimiento ilícito o falsedad de declaración;
- f) Justificar la omisión de la presentación de declaración por estado de necesidad o fuerza mayor;
- g) Elaborar reportes o estadísticas del recepción, así como el resguardo la declaración de situación patrimonial y de intereses de los servidores y ex servidores públicos del IVAI; realizar las verificaciones aleatorias de la evolución patrimonial; determinar responsabilidades en caso de incumplimiento o irregularidad; y en su caso, y dar cumplimiento a las obligaciones de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el estado de Veracruz.

Se especifica que con independencia del tratamiento en materia de responsabilidades administrativas que realiza este Órgano Interno de Control, en cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, puede publicarse la versión pública de sus declaraciones, de aceptarlo en su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, y en el caso de su Constancia de Presentación de Declaración Fiscal, mediante su consentimiento manifestado por escrito libre ante este Órgano Interno de Control.

Datos personales recabados:

Declaración de Situación Patrimonial

| Categoría | Tipo de Datos Personales |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre(s), primer y segundo apellidos; • Clave Única de Registro de Población (CURP); • Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave; • Número telefónico de casa; • Número celular personal; • Situación personal/estado civil; • Régimen matrimonial; • País de nacimiento; • Nacionalidad; • Domicilio; • ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |
| Datos académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Últimos 5 grados de escolaridad: <ul style="list-style-type: none"> • Institución educativa; • Carrera o área de conocimiento; • Estatus; • Documento obtenido; • Fecha de obtención del documento; • Lugar donde se ubica la institución educativa; • Aclaraciones/observaciones. |
| Datos Electrónicos | <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico personal; • Correo electrónico institucional (laboral). |
| Datos Patrimoniales | <ul style="list-style-type: none"> • Situación personal (Estado Civil); • Régimen matrimonial; Bienes del declarante <ul style="list-style-type: none"> A. Bienes Inmuebles <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de inmueble; • Tercero; • Nombre del tercero o terceros; Registro Federal de Contribuyente RFC; Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato; Superficie del terreno; Superficie de construcción; Forma de adquisición; Forma de pago; Transmisor de la propiedad; <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o razón social del transmisor de la propiedad. • Registro Federal de Contribuyente RFC; |

| | |
|--|--|
| | <p>Relación del transmisor de la propiedad con el titular; Valor de adquisición; El valor de adquisición del inmueble es conforme a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de moneda;• Fecha de adquisición del inmueble;• Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación;• Ubicación del inmueble;• En caso de baja del inmueble incluir motivo;• Aclaraciones/observaciones. <p>B. Bienes muebles:</p> <p>Tercero; Nombre del tercero o terceros; Registro Federal Contribuyente; Tipo del bien; Transmisor de la propiedad; Nombre o razón social del transmisor. RFC del Transmisor; Relación del transmisor del mueble con el titular; Descripción general del bien; Forma de adquisición; Forma de pago; Valor de adquisición del mueble; Tipo de moneda; Fecha de adquisición; En caso de baja del mueble incluir motivo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aclaraciones/observaciones.• Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos. <p>C. Ingresos netos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos);• Otros ingresos;• Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos):<ul style="list-style-type: none">• Nombre o razón social;• Tipo de negocio;• Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).<ul style="list-style-type: none">• Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.• Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).<ul style="list-style-type: none">• Tipo de servicio prestado. |
|--|--|

| | |
|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Por enajenación de bienes (después de impuestos). <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de bien enajenado. • Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). Especificar tipo de ingreso. • Ingreso neto Declarante; • Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos); • Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos. • Aclaraciones/observaciones. • ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?; <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio; • Fecha de conclusión; • Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos); • Aclaraciones/observaciones. <p style="text-align: center;">D. ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titular del adeudo; • Tercero; • Nombre del tercero o terceros; • RFC del tercero; • Tipo de adeudo; • Número de cuenta o contrato; • Fecha de adquisición del adeudo/pasivo; • Monto original del adeudo/pasivo; • Tipo de moneda; • Saldo insoluto; • Otorgante del crédito; • Nombre, Institución o razón social (si aplica). • RFC; • Dónde se localiza el adeudo. Aclaraciones/observaciones; • Préstamo o comodato por terceros. |
| <p>Datos Laborales:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nivel/orden de gobierno; • Ámbito público; • Nombre del Ente Público; • Área de adscripción; • Empleo, cargo o comisión; • ¿Está contratado por honorarios? • Nivel del empleo, cargo o comisión; • Especifique función principal; • Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión; • Teléfono de oficina y extensión (si aplica); |

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio del empleo, cargo o comisión. <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. • ¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado? Experiencia Laborar últimos 5 empleos: • Ámbito/sector en el que laboraste; • Sector público; <ul style="list-style-type: none"> • Nivel/orden de gobierno; • Ámbito público; • Nombre del Ente Público; • Área de adscripción; • Empleo, cargo o comisión; • Especifique función principal; • Fecha de ingreso; • Fecha de egreso; • Lugar donde se ubica: • Sector privado/otro. <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la empresa, sociedad o asociación; • RFC; • Área; • Puesto; • Sector al que pertenece; • Fecha de ingreso al empleo; • Fecha de egreso; • Lugar donde se ubica; • Aclaraciones/observaciones. |
| <p>Datos de la Pareja:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre(s), primer y segundo apellidos; • Fecha de nacimiento; • Registro Federal de Contribuyentes (RFC); • Relación con el Declarante; • ¿Es ciudadano extranjero?; • Clave Única de Registro de Población (CURP); • ¿Es dependiente económico?; • Habita en el domicilio del Declarante; • Lugar donde reside; • Domicilio de la Pareja; • Actividad laboral. • A. Sector público. <ul style="list-style-type: none"> • Nivel/orden de gobierno; • Ámbito público; • Nombre del Ente Público; • Área de adscripción; • Empleo, cargo o comisión; • Especifique función principal • Salario mensual neto; • Fecha de ingreso al empleo. • B. Sector privado/otro. <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la empresa, sociedad o asociación; • Empleo, cargo o comisión; • RFC; • Fecha de ingreso al empleo; • Sector al que pertenece; • Salario mensual neto. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• ¿Es proveedor o contratista del gobierno?• Aclaraciones/observaciones.• Bienes inmuebles<ul style="list-style-type: none">• Tipo de inmueble;• Titular del inmueble;• Tercero;• Nombre del tercero o terceros;• Registro Federal de Contribuyente RFC;• Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato;• Superficie del terreno;• Superficie de construcción;• Forma de adquisición;• Forma de pago;• Transmisor de la propiedad;• Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.• Registro Federal de Contribuyente RFC;• Relación del transmisor de la propiedad con el titular;• Valor de adquisición;• El valor de adquisición del inmueble es conforme a:<ul style="list-style-type: none">• Tipo de moneda;• Fecha de adquisición del inmueble;• Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación;• Ubicación del inmueble;• En caso de baja del inmueble incluir motivo;• Aclaraciones/observaciones.• Bienes muebles:<ul style="list-style-type: none">• Tercero;• Nombre del tercero o terceros;• Registro Federal Contribuyente;• Tipo del bien;• Transmisor de la propiedad;• Nombre o razón social del transmisor.• RFC del Transmisor;• Relación del transmisor del mueble con el titular;• Descripción general del bien;• Forma de adquisición;• Forma de pago;• Valor de adquisición del mueble;• Tipo de moneda;• Fecha de adquisición;• En caso de baja del mueble incluir motivo.<ul style="list-style-type: none">• Aclaraciones/observaciones.• Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.<ul style="list-style-type: none">• a. Ingresos netos:<ul style="list-style-type: none">• Remuneración neta por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos);• Otros ingresos; |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos): <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o razón social; • Tipo de negocio; • Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos). <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia. • Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos). <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de servicio prestado. • Por enajenación de bienes (después de impuestos). <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de bien enajenado. • Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). Especificar tipo de ingreso. • Ingreso neto; • Ingreso neto de dependientes económicos (después de impuestos); • Total de ingresos netos percibidos de dependientes económicos. • Aclaraciones/observaciones. • ¿Se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior?; <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio; • Fecha de conclusión; • Remuneración neta recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos); • Aclaraciones/observaciones. • Adeudos/Pasivos. |
| <p>Datos del dependiente económico:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nombre; • Registro Fiscal de Contribuyente RFC; • Parentesco o relación ; • Fecha de nacimiento; • ¿Habita en el domicilio del declarante? • ¿Es ciudadano extranjero?; • Cédula Única de Registro Poblacional (CURP); • Ingresos; • Bienes muebles e inmuebles; • Vehículos; • Inversiones, cuentas bancarias, valores, activos; • Adeudos, préstamos, comodatos. • Dependientes económicos; • Ingresos; • Bienes inmuebles (casa, departamento, palco, edificio, local comercial, bodega); • Bienes muebles; • Adeudos/Pasivos. • Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos. <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |

Declaración de Intereses:

| Categoría | Tipo de Datos Personales |
|--|---|
| <p>Datos de Participación en empresas, sociedades, asociaciones:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Declarante, Pareja, dependiente económico; • Nombre de la empresa, sociedad o asociación; • Registro Federal de Contribuyente; • Porcentaje de participación de acuerdo a escritura; • Tipo de participación; • ¿Recibe remuneración por su participación? • Monto mensual neto; • Lugar donde se ubica; <ul style="list-style-type: none"> • Sector productivo al que pertenece. • Aclaraciones/observaciones. |
| <p>¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Declarante, Pareja, dependiente económico; • Tipo de institución; • Nombre de la institución; • Registro Federal de Contribuyente; • Puesto/rol; • Fecha de inicio de participación dentro de la institución; • Recibe remuneración por su participación; • Monto mensual neto; • Lugar donde se ubica. <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |
| <p>Apoyos o beneficios públicos:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiario de algún programa público; • Nombre del programa; • Institución que otorga el apoyo; • Nivel u orden de gobierno; • Tipo de apoyo; • Forma de recepción del apoyo; • Monto aproximado del apoyo mensual; • Especifique el apoyo. <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |
| <p>Representación:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Declarante, Pareja, dependiente económico; • Tipo de representación; • Fecha de inicio de la representación; • Representante/representado; • Nombre o razón social del representante/representado; • Registro Federal de Contribuyente; • Recibe remuneración por su representación. • Monto mensual neto de su representación; • Lugar donde se ubica; • Sector productivo al que pertenece. <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |
| <p>Clientes principales:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión; • Nombre de la empresa o servicio que proporciona; • Registro Federal de Contribuyente; |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cliente principal; • Señale el nombre o razón social del cliente principal; • Registro Federal de Contribuyente; • Sector productivo al que pertenece; • Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal; • Lugar donde se ubica. <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |
| Beneficios privados: | <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Beneficio; • Beneficiario; • Otorgante; • Nombre o razón social del otorgante; • Registro Federal de Contribuyente del otorgante; • Forma de recepción del beneficio; • Especifique el beneficio; • Monto mensual aproximado del beneficio; • Tipo de moneda; • Sector productivo al que pertenece. <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |
| Fideicomisos: | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en fideicomisos; • Tipo de fideicomiso; • Tipo de participación; • Registro Federal de Contribuyente del fideicomisario; • Fideicomitente; • Nombre o razón social del fideicomitente; • Registro Federal de contribuyente del fideicomitente; • Nombre o razón social del fiduciario; • Registro Federal de Contribuyente del Fiduciario; • Fideicomisario. • Nombre o razón social del fideicomisario; • Registro Federal de Contribuyente del Fideicomisario; • Sector productivo al que pertenece; • ¿Dónde se localiza el fideicomiso? <ul style="list-style-type: none"> • Aclaraciones/observaciones. |

Constancia de Presentación de Declaración Fiscal: Constancia de declaraciones y Pagos o Acuse de Recibo de Declaración del Ejercicio Fiscal:

Categoría Tipo de Datos Personales

Datos identificativos: Registro Federal de Contribuyente (RFC);

Nombre;

Número de operación;

Folio de recepción;

Importe total a pagar;

Cadena original impuesto que declara;

Sello digital;

Código de barras;

Código de respuesta rápida (código QR).

| Categoría | Tipo de Datos Personales |
|------------------------|---|
| Datos identificativos: | <ul style="list-style-type: none"> • Registro Federal de Contribuyente (RFC); • Nombre; • Número de operación; • Folio de recepción; • Importe total a pagar; • Cadena original impuesto que declara; • Sello digital; • Código de barras; • Código de respuesta rápida (código QR). |

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

Fundamento legal

El **fundamento legal** para el tratamiento de datos personales son los artículos 108, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracciones VIII, 27, 28, 30, 31, 33, 36, 50 y 77 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 2, fracciones VII, X, XX, XXI, XXII y XXV, 27, 29, 31, 32, 34, 38 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 76 y 76 Bis de la Constitución Política para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 49, fracción I, 51 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses, conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 22 y 25 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 115, fracción XVIII, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 2 fracción X, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 29, 30, 31 y 60 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz.

Transferencia de datos personales.

Le informamos que sus datos personales, por requerimiento fundado y motivado pueden ser compartidos con:

| Destinatario de los datos personales | País | Finalidad |
|--|--------|--|
| Fiscalía General de la República | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |
| Fiscalía General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |

| | | |
|---|--------|--|
| Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |
| Sistema Nacional Anticorrupción | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |
| Comisión Estatal de Derechos Humanos | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |
| Contraloría General del Gobierno del Estado de Veracruz | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |
| Congreso del Estado de Veracruz | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |
| Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz | México | Por ser requeridos en uso de sus respectivas atribuciones y competencia. |

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Dirección de Transparencia de este Instituto, formato disponible en la liga electrónica http://www.ivai.org.mx/ley875/XX/formato_solicitud_derecho_ARCO.pdf, vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en la liga electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> o por correo electrónico transparencia.ivai@outlook.com.

Los requisitos que debe cumplir son:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.



AVISO DE PRIVACIDAD

INTEGRAL

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Guadalupe Victoria número 7, esquina Francisco Javier Clavijero, Colonia Centro, Xalapa, Veracruz, C.P. 91000

Teléfono: (228) 8 42 07 70 ext. 107 o 110

Correo electrónico institucional: transparencia.ivai@outlook.com

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante la página de internet <https://ivai.org.mx/avisos-de-privacidad/>