**DISTINTIVO**

**CÉDULA DE REGISTRO PARA AYUNTAMIENTOS**

DATOS GENERALES DEL AYUNTAMIENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Municipio:** |  | **Región:** |  |
| **Nombre de la Presidenta o Presidente Municipal:** |  |
| **Correo Electrónico Institucional:** |  |
| **Teléfono de Palacio Municipal:** |  |
| **Cuenta con Consejo Consultivo de Gobierno Abierto** |  | **Fecha de instalación:** |  |

SERVIDOR O SERVIDORA PÚBLICO/A MUNICIPAL ENCARGADO (ENLACE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo:** |  |
| **Cargo en el Ayuntamiento:** |  |
| **Teléfono oficial :** |  | **Correo Electrónico oficial:** |  |

ACCIONES, ACTIVIDADES Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSPARENCIA Y/O GOBIERNO ABIERTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Área o Áreas del Ayuntamiento Encargadas:** |  |
| **Autora, Autor o Autores****del Proyecto** | **Nombre:** |
| **Correo electrónico oficial:** |
| **Teléfono oficial:** |
| **Objetivo:** |  |
| **Población Beneficiaria:** |  |
| **Grado de marginación:** | **\*Muy Alto** | **Alto** | **Medio** | **Bajo** | **Muy Bajo\*** |
| **Nombre de la acción, actividad y/o política pública** |  |
| **Fecha de inicio Operaciones:** |  | **Tiempo en Funcionamiento:** |  |
| **Descripción breve:** | 1. **Transparencia y Proactividad**
2. **Gobierno Abierto**
3. **Uso TIC**
4. **Inclusión**
 |

MATERIAL QUE SE ANEXA AL REGISTRO

**/**

**/**

**/**

**/**

https://ivai.org.mx/AvisosdePrivacidad/Transparencia/AvisodeprivacidaddegobiernoabiertoyTP.pdf