En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las doce horas con treinta minutos del día nueve del mes de octubre del año 2020, estando reunidos en las oficinas del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, la Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes, Comisionada Presidenta; Mtra. María Magda Zayas Muñoz, Comisionada; Maestro José Alfredo Corona Lizárraga, Comisionado; Lic. Daniel Adalberto Pereyra Sánchez, Secretario Ejecutivo; Lic. Elizabeth Rojas Castellanos, Secretaria de Acuerdos, así como la encargada de despacho de la Dirección de Archivos, Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga, para actualizar el Sistema Institucional de Archivos del Instituto, figura encargada de administrar la gestión documental y los archivos dentro de este Órgano Garante, considerando los siguientes:

Antecedentes

1.- El pasado 15 de junio de 2018 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos (LGA de ahora en adelante), misma que entró en vigor el 16 de junio de 2019 y que es la plataforma mínima que distribuye competencias entre los distintos niveles de gobierno en relación con la gestión de documentos, tendiendo al fortalecimiento de la garantía del derecho a la información pública al instruir un tratamiento homogéneo, abierto, ordenado, integral e interoperativo de los archivos de los sujetos obligados, que de manera transversal, promueva una gestión pública más diligente.

2.- En su artículo 21, la LGA señala al Sistema Institucional de Archivos (SIA) de cada sujeto obligado como pieza clave del Sistema Nacional de Archivos, integrándose por un área coordinadora de archivos y las áreas operativas de correspondencia; de trámite por área o unidad; de concentración y de archivo histórico, si fuera el caso.

3.- El Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI) aprobó mediante acuerdo del Pleno ODG/SE-22/08/03/2017, el establecimiento del Sistema Institucional de Archivos, el cual funcionaría a través de las unidades e instancias siguientes: 1.- Normativa: a) Dirección de Archivos y, b) Comité de Transparencia, 2.- Operativas: a) Oficialía de partes, b) responsables de Archivo de Trámite, c) responsable de archivo de Concentración y, d) responsable de Archivo Histórico estructura que difiere con el planteamiento señalado en el numeral 2.

4.- En el mismo acuerdo ODG/SE-23/08/03/2017, el pleno del IVAI designó responsables de las áreas señaladas en el párrafo que antecede, sin embargo, vista
la actualización del personal y redistribución de funciones a la fecha, tal designación debe ser revalorada.

5. Mediante memorándum IVAI-MEMO/CNGA/08/06/08/2020, la Dirección de Archivos solicitó a cada una de las áreas que realizara el análisis correspondiente y propusiera la actualización o renovación del personal designado previamente.

En uso de la voz, la Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes, resaltando la importancia que tiene para el IVAI que las actividades en materia archivística desarrolladas sean realizadas conforme a lo establecido en la normatividad aplicable y que con ello se logre una correcta gestión documental

encaminada hacia la transparencia, la rendición de cuentas y la protección de los datos personales, reconoce, a la luz de los antecedentes anteriores, que la conformación establecida en el acuerdo ODG/SE-22/08/03/2017 debe ser actualizada conforme a lo siguiente:

a).- La armonización y reestructuración del **Sistema Institucional de Archivos del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales** como sigue:

Área coordinadora de archivos: Dirección de Archivos

Áreas Operativas:

a) De correspondencia: Oficialía de Partes.
b) De trámite: en cada área o unidad
c) De archivo de concentración: Dirección de Archivos
d) Histórico: Dirección de Archivos

b).- Formalizar las propuestas de los titulares de las áreas para realizar las funciones que se señalan a continuación:

Coordinadora de Archivos, e Histórico: Cinthya Nimbe González Arriaga.
De Concentración: Julio César Medina Gutiérrez
De Correspondencia: Cynthia Jazared García Domínguez
De Trámite:

Área administrativa	Nombre completo
Ponencia I	María del Roció Méndez Mariano
Ponencia II	Jessica Cid Arroyo
Ponencia III	José Mauricio Rodríguez González
Secretaria Ejecutiva	Juan de Dios Rivera Gásperin
Secretaria de Acuerdos	Francisco Iván Peláez Domínguez
Órgano Interno de Control	Gabriela Muñoz Rivera
Dirección de Transparencia	Xavier Feliciano Hernández Sánchez
Dirección de Datos Personales	Sayda Cano García
Dirección de Asuntos Jurídicos	Anaid Guadalupe Velasco Zarate
Dirección de Comunicación Social e Imagen	Jorge Octavio Gálvez Márquez
Dirección de Administración y Finanzas	Hilda Leticia González Abarca
Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana	Leonardo González González
Dirección de Archivos	Julio César Medina Gutiérrez
Unidad de Sistemas Informáticos	Christhian Alejandro Jácome González

Es así que en este acto protocolario se **formaliza la integración del nuevo Sistema Institucional de Archivos** y designación del personal para las labores de gestión documental internas.

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión se declara formalmente cerrada, siendo las trece horas del mismo día de su inicio y una vez leído el contenido de la presente acta, firman al calce los presentes.

Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes
Comisionada Presidenta

Mtra. María Magda Zayas Muñoz
Comisionada

Mtro. José Alfredo Corona Lizárraga
Comisionado

Lic. Daniel Adalberto Pereyra Sánchez
Secretario Ejecutivo

Lic. Elizabeth Rojas Castellanos
Secretaria de Acuerdos

Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga
encargada de despacho de la Dirección de Archivos