



ACTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES

Acta no. GI/ORD/01/2020

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las catorce horas del día veintitrés del mes de septiembre de dos mil veinte, en el domicilio legal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), sitio en la calle Cirilo Celis Pastrana sin número, esquina Avenida Lázaro Cárdenas, Colonia Rafael Lucio, de esta ciudad, se hace constar que se encuentran presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Víctor Luis Priego López, Director de Asuntos Jurídicos, Jorge Arturo Gloria Carrales, Responsable de la Unidad de Sistemas Informáticos, Ileana Junue Magaña Cabrera, Encargada de Despacho de la Dirección de Transparencia, Alfonso Velázquez Trejo, Titular del Órgano Interno de Control, Ivonne Alejandra Reyes Alcántara, Responsable de la Oficina de Planeación de la Dirección de Administración y Finanzas y Cinthya Nimbe González Arriaga, Encargada de Despacho de la Dirección de Archivos, quienes se reúnen en la primera sesión ordinaria, previa convocatoria, para acordar lo siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de Asistencia;
2. Declaración de quórum;
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día;
4. Discusión y en su caso aprobación de la propuesta de selección y disposición de documentos sin valor documental para su posterior donación, en términos del artículo 15 de la Ley General de Archivos;
5. Discusión y en su caso aprobación de la calendarización de sesiones de trabajo.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

La Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga, encargada del despacho de la Dirección de Archivos en su calidad de moderadora, conforme a lo dispuesto por el artículo 51 de la referida Ley, da la bienvenida a todos los presentes y verifica la asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario con el pase de lista correspondiente

1. En desahogo del primer punto del orden del día, hace constar que se encuentran presentes todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

En consecuencia de lo anterior, en desahogo de los puntos 2 y 3 del orden del día manifiesta que al existir quórum legal para sesionar, se da lectura al orden del día y se procede a la votación correspondiente.

La moderadora, da lectura al orden del día y procede a recabar la votación de los integrantes del Grupo, la cual quedo como sigue:

Miembros del G.I	Votación
Lic. Víctor Luis Priego López	A favor
Lic. Ivonne Alejandra Reyes Alcántara	A favor
Lic. Jorge Arturo Gloria Carrales	A favor
Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera	A favor
Dr. Alfonso Velázquez Trejo	A favor
Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga	A favor

La moderadora informa que el orden del día fue aprobado por unanimidad de votos.

2.- En relación con el **punto 4** del orden del día: Discusión y en su caso aprobación de la propuesta de selección y disposición de documentos sin valor documental para su posterior donación, en términos del artículo 15 de la Ley General de Archivos.

En uso de la voz la Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga, manifiesta que dando cumplimiento a los numerales 11 y 12 de Plan Anual de Desarrollo Archivístico y al Programa Anual de Actividades se solicitó a las áreas el día 21 de agosto próximo pasado, mediante correo electrónico que remitieran materiales consistentes en documentos de comprobación administrativa inmediata¹ (acuses/copias de memorándums y oficios/minutario) y documentos de apoyo informativo² (documentos de trabajo,

¹ Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata, AGN, 23 de agosto de 2013. Consultable en https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/328423/Comprobacion_adm_inmediata2.pdf, Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental, AGN, 16 de abril de 2012, acuerdo 2.3/10. Consultable en https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/54332/INSTRUCTIVO_PARA_LA_ELABORACION_DEL_CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOCUMENTAL.pdf

² Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental, AGN, 16 de abril de 2012, acuerdo 2.3/10. Consultable en 2 de 6

borradores, copias) que fueran susceptibles de causar baja al cumplir la siguientes condiciones:

- a).- Carecer de valores documentales primarios (administrativo, legal, fiscal o contable),
- b).- No formar parte de la estructura de algún expediente; y
- c).- Haber cumplido cuando menos 2 años de resguardo en el Archivo de Trámite.

Cada área analizó y determinó lo conducente respecto de su material, notificándolo a la Dirección de Archivos mediante el formulario establecido para el efecto. Los formatos de referencia fueron compilados en el **Anexo 1 Bajas documentales**, integrado por 132 folios.

Dicho anexo, está integrado de la siguiente manera.

- a) Acta administrativa levantada con fecha 06 de agosto de 2018 donde el Órgano Interno de Control da fe de los formatos de las bajas documentales realizadas por las áreas administrativas del Instituto entre enero de 2017 y abril de 2018 y que se identifican con los folios 000001 al 000085.
- b) Bajas documentales realizadas entre el mes de mayo de 2018 al mes de enero de 2020 con los folios 000086 al 000110.

Se hace la aclaración de que la información referida en los incisos a y b no fueron señalados en el Acta de Entrega Recepción de la Dirección de Archivos; sin embargo la mayoría se encontraban ya procesados y triturados, y contaban con los respaldos firmados por los titulares de las áreas productoras, por lo que se estima pertinente la baja.

- c) Bajas documentales del mes de Agosto del presente año, con los folios 000111 al 000132. Se resalta que si bien no se trata de documentos de archivo, con la finalidad de mantener medidas de seguridad para la protección de los datos personales que pudieran contener, se aplicó el tratamiento de supresión referido en el artículo 3, fracción XXXVIII de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión De Sujetos Obligados, en este caso la destrucción-triturado de los materiales.

Del análisis realizado, se observa la procedencia de las bajas documentales que fueron procesadas y resguardadas en el Archivo de Concentración del Instituto y en términos del

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/54332/INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DEL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/54332/INSTRUCTIVO_PARA_LA_ELABORACION_DEL_CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOCUMENTAL.pdf)

artículo 15 de la Ley General de Archivos, pueden ser donados a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG).

Al no haber observaciones respecto del punto 4 del orden del día que se desahoga, la moderadora recaba la votación y solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario su voto de manera particular, quedando de la siguiente forma:

Miembros del G.I	Votación
Lic. Víctor Luis Priego López	A favor
Lic. Ivonne Alejandra Reyes Alcántara	A favor
Lic. Jorge Arturo Gloria Carrales	A favor
Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera	A favor
Dr. Alfonso Velázquez Trejo	A favor
Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga	A favor

La moderadora informa que el punto 4 del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos, en los siguientes términos:

ACUERDO GI/SO/01/23/09/2020

PRIMERO.- Se procede a la aprobación en lo general y en lo particular de las bajas documentales para su donación.

SEGUNDO.- Se instruye a la Dirección de Archivos notificar al Pleno para su conocimiento.

TERCERO.- Se consolide el proceso de donación a la CONALITEG.

3.- En desahogo del punto 5 del orden del día: Discusión y en su caso aprobación de la calendarización de sesiones de trabajo.

En uso de la voz la Dra. Cinthya González Arriaga refiere que hay algunas tareas pendientes por lo que es menester de establecer las fechas en las que el Grupo deberá sesionar para el puntual cumplimiento de las mismas. En ese sentido, se propone el siguiente proyecto:

Actividad/Temática	Responsable	
Diseño de reglas de operación del Grupo Interdisciplinario	Dirección de Archivos	08 de Octubre
Elaboración de fichas de Valoración	Cada área del Instituto (Archivo de Trámite)	05-09 de Octubre
Análisis de reglas de operación	Grupo Interdisciplinario	15 de Octubre
Revisión de fichas	Dirección de Archivos	13-16 de Octubre
Validación de Fichas	Grupo Interdisciplinario	19-23 de Octubre
Revisión de caducidades de los plazos de conservación.	Grupo Interdisciplinario	05 de noviembre

Al no haber observaciones respecto del punto del orden del día que se desahoga, la moderadora recaba la votación y solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario su voto de manera particular, quedando de la siguiente forma:

Miembros del G.I	Votación
Lic. Víctor Luis Priego López	A favor
Lic. Ivonne Alejandra Ruiz Alcántara	A favor
Lic. Jorge Arturo Gloria Carrales	A favor
Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera	A favor
Dr. Alfonso Velázquez Trejo	A favor
Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga	A favor

La moderadora informa que el punto 5 del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos.

ACUERDO GI/SO/02/23/09/2020

PRIMERO.- Se procede a la aprobación en lo general y en lo particular de la calendarización de la sesiones de trabajo del Grupo Interdisciplinario.

SEGUNDO.- Se instruye notificar al Pleno para su conocimiento.



TERCERO.- Se instruye a la Dirección de Archivos inicie la compilación de los acuerdos tomados para su posterior publicación en el marco de las políticas de transparencia proactiva que promueva el Instituto.

En virtud de que se han desahogado todos los puntos del orden del día, se da por terminada la presente sesión siendo las catorce horas con treinta minutos del día de su inicio.

Lic. Ivonne Alejandra Reyes Alcántara

Lic. Víctor Luis Priego López

Lic. Jorge Arturo Gloria Carrales

Lic. Ileana Junue Magaña Cabrera

Dr. Alfonso Velázquez Trejo

Dra. Cinthya Nimke González Arriaga

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las doce horas con treinta minutos del día seis de agosto del año dos mil dieciocho, en el domicilio legal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI), sitio en la calle Cirilo Celis Pastrana sin número, esquina con la Avenida Lázaro Cárdenas, Colonia Rafael Lucio, de esta ciudad, reunidos en la Dirección de Archivos de dicho Órgano Garante, y vistos los documentos de baja documental resguardados en el archivo de concentración de este Instituto, se hace constar que se encuentran presentes, la Directora de Archivos C. Gloria Elena González Landa, la Directora de Administración y Finanzas C. Claudia Luna Gómez y la encargada del Despacho del Órgano Interno de Control C. Yadira Arróniz Sánchez.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que de acuerdo con lo establecido en los Artículos 1, 21 fracción IV, 26 fracción IV, 30 y 31 de la Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, las unidades centrales de archivo tendrán como función expedir las normas y concentrar todos los documentos, y una vez cumplido el periodo de vida útil de los mismos, deberán comunicarlo al Archivo General del Estado para que se determine su disposición final, mediante el descarte de estos o su envío al archivo de concentración.

SEGUNDO.- Que los documentos contenidos en las cajas revisadas han concluido su utilidad en el archivo de trámite y no requieren ser incorporados al archivo de concentración de este Instituto, ya que dichos documentos son material de apoyo informativo y documentos de comprobación administrativa inmediata, los cuales carecen de valores Primarios (administrativos, legales, fiscales o contables) y Secundarios (históricos).

TERCERO.- Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país o para la administración del dominio público del Estado de Veracruz.

Por lo anterior, se considera procedente emitir la siguiente resolución:

UNICO.- Se autoriza la baja documental del archivo vencido de las áreas administrativas que integran al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de los cuales se anexa los formatos de baja

documental guardados en la Dirección de Archivos de este Órgano Garante.
(Anexo 1)

Área Administrativa	Periodo	No. de cajas
Presidencia	Enero 2017	3
Ponencia II	Enero – Octubre 2017	5
Dirección de Transparencia	Febrero 2017	1
Dirección de asuntos Jurídicos	Febrero 2017 – marzo 2018	11
Oficina de Contabilidad	Marzo 2017 – abril 2018	2
Órgano de Control Interno	Mayo 2017	3
Secretaría Ejecutiva	Julio 2017 – agosto 2017	11
Oficina de Nómina	Julio 2017	2
Dirección de Comunicación Social	Julio 2017 – Octubre 2017	3
Dirección de Administración y Finanzas	Julio 2017	5
Unidad de Sistemas Informáticos	Julio 2017 – septiembre 2017	4
Dirección de Datos Personales	Agosto 2017 – Mayo 2018	3
Secretaría de Acuerdos	Agosto 2017 – Junio 2018	28
Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana	Agosto 2017	7
Dirección de Archivos	Abril 2018	1
Total		89

Debido a que se realiza el proceso de expurgo de la documentación dada de baja, retirando las carpetas Oxford, material no apto para el proceso de recicle y documentación en copia que pudiera contener datos personales. Por tal motivo, posterior a este proceso quedó un total de 73 cajas y 17 bolsas de papel triturado.

Dado en las oficinas de la Dirección de Archivos, se da por concluida la presente acta de baja documental, siendo las **trece horas con treinta minutos** del día de su inicio.

ACTA: ACT/IVAI/DA-01/06/08/2018
FECHA: Seis de agosto del año dos mil dieciocho

ACTA ADMINISTRATIVA



POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

Gloria Elena González Landa

POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Claudia Luna Gómez

POR EL DESPACHO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Yadira Arróniz Sánchez

Nota: Las presentes firmas integran el Acta Administrativa ACT/IVAI/DA-01/06/08/2018 de fecha seis de agosto de dos mil dieciocho.

00 003

ACTA: ACT/IVAI/DA-01/06/08/2018
FECHA: Seis de agosto del año dos mil dieciocho

ACTA ADMINISTRATIVA



ANEXO 1

0.00 004

2012

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
AREA:	PRESIDENCIA
TITULAR DEL ÁREA	MTRA. YOLLI GARCIA ALVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	ESMERALDA MENDEZ ARAGON

000 005

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobaciones de viáticos de 2014. • Carpeta con contradicciones de tesis. • Carpeta con fragmentos, libros manuales de juicios de amparo. • Carpeta con ejemplar de la Gaceta legislativa, cuadro comparativo de la LGTAIP y la iniciativa de Ley de Transparencia, manual de uso y manejo de datos personales al interior del IMIPE, Acuerdos del INAI, resoluciones de Sala Superior del TEPJF, notas técnicas informativas. • Carpeta con notas diapositivas de ponencias realizadas por la comisionada en mayo de 2016. 	<p>Original Valor administrativo Copia simple Valor Administrativo</p>	Baja definitiva	Se trata de papel cuya función es para apoyo de trabajo.

900 003



No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none">• Carpeta con síntesis de los asuntos resueltos en 2015.• Curriculum de Carlos Edsel Pong Mendez.• Libreta con control interno de expedientes.• Proyectos de resolución.• Directorios de diversos órganos garantes, programa y discurso de evento de 2015.• Diapositivas impresas de ponencias de la comisionada.• Formato de programa de estudios de Derecho.• Resumen de la ponencia presentada por la Mtra. Yolli Garcia Alvarez en el Encuentro Nacional de Estudios sobre Legislación.• Programa y discurso de evento de diciembre de 2015.• Engargolado con borrador de LGTAlyPDPenPSO.• Reporte de los partidos políticos con registro ante este instituto realizado por la Coordinación de supervisión e investigación en mayo de 2015.			

007 000



g *ob*

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
2	<ul style="list-style-type: none"> • Directorios de órganos garantes. • Expedientes. • Directorios de sujetos obligados. • Formatos de declaración patrimonial. • Sesiones públicas de 2014 (convocatoria, reporte estadístico, cuadro de síntesis de asuntos a resolver, guiones). • Proyectos de resolución. • Carpeta con información relativa a eventos en los que participó la comisionada. 	Copia simple Valor Administrativo (Solo las convocatorias son originales)	Baja definitiva	Se trata de papel de trabajo cuya función es informativa y/o para apoyo de trabajo.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Carpetas con información relacionada con sesiones públicas de 2015 (convocatorias, guiones, reportes estadísticos, síntesis de asuntos a resolver). 	Copia simple Valor Administrativo (Solo las convocatorias son originales)	Baja definitiva	Se trata de papel de trabajo cuya función es informativa y/o para apoyo de trabajo.

INSTITUTO VERACRUZANO de Acceso a la Información
 26 ENE 2017

Fecha		Elaboró	Revisó
Elaboración	Autorización	<i>[Signature]</i> Esméralda Méndez Aragón	<i>[Signature]</i> Miguel Ángel García Álvarez
26/01/2017	26/01/2017		

[Signature]

c.c.p. Lic. Manuel Lozano Silva.- Encargado del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL



000000

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
ÁREA:	Ponencia II
TITULAR DEL ÁREA	José Rubén Mendoza Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Alexandra Rivera de Zaldo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Proyectos de resoluciones, expedientes, memos y acuerdos	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de papel de trabajo cuya función es informativa
2	Proyectos de resoluciones, expedientes, memos y acuerdos	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de papel de trabajo cuya función es informativa

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

Fecha: 20/01/17

Elaboración / Autorización: Alexandra Rivera de Zaldo

RECIBIDO

Elaboró	Revisó	Autorizó
Alexandra Rivera de Zaldo	José Rubén Mendoza Hernández Comisionado	Gloria E. González Landa

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva.- Titular del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
TITULAR DEL ÁREA	LIC. GREGORIO ARELLANO ROCHA
RESPONSABLE	DE LIC. LICETH COBOS AGUILAR
ARCHIVO DE TRÁMITE	

800 00 000

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Memorándum enviados 2013, Memorándum recibidos 2013, enero-junio Tomo I y Memorándum recibidos 2013, junio-diciembre Tomo II.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de comprobación administrativa inmediata
1	Avance POA 2007-2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de comprobación administrativa inmediata
1	Asuntos varios 2008, que contiene oficios, correos electrónicos, escritos, impresiones de pantalla, formatos y acuse de recepción de documentos.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de material de apoyo cuya función es informativa
1	Asuntos varios, del año 2009 que contiene oficios, criterio de	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de material de apoyo cuya función es

00 010

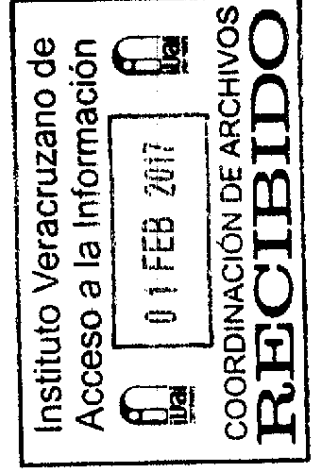


	la suprema corte, certificación, acuse de recibo de correos, correos electrónicos, escritos, impresiones de pantalla, formatos, copia de credencial para votar, poder copia simple, acuse de recuse de revisión, acuse de recibido de solicitud de información, copia simple de escritura.		informativa
1	Asuntos varios; de los años 2010-2011 que contiene oficios, correos electrónicos, escritos y impresiones de pantalla.	Original y copia Valor Administrativo	Se trata de material de apoyo cuya función es informativa
1	Asuntos varios, del año 2012 que contiene oficios, correos electrónicos, escritos y impresiones de pantalla.	Original y copia Valor Administrativo	Se trata de material de apoyo cuya función es informativa

[Handwritten marks]

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
31/01/2017		Lic. Liceth Cobos Aguilar	Lic. Gregorio Arellano Rocha	Lic. Gloria Elena González Landa

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva.- Encargado de Despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



[Handwritten signature]

00 011

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL



FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
TITULAR DEL ÁREA:	LIC. MARIO ANTONIO CARAZA DIAZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	I.Q. JENNEDIER RODRIGUEZ ALVAREZ

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Contratos laborales 2011 para análisis. Licitaciones 2011 Documentos Enviados I 2013 Documentos Recibidos I 2013 Informes 2011 POA Auditorias Solicitudes de información Oficios de Comisión	Copia (Valor administrativo) Copia (Valor administrativo) Copia (Valor administrativo) Copia (Valor administrativo) Original y copia (Valor administrativo) Original (Valor administrativo) Original (Valor administrativo) Original (Valor administrativo) Original (Valor administrativo) Copia (Valor administrativo)	Baja definitiva	Documentos de comprobación de administración inmediata.
2	Gaceta Memos I, II, III y IV 2013	Original y copia (Valor administrativo)	Baja definitiva	Documentos de comprobación de administración inmediata.
3	Informes y Oficios de Comisión 2013	Original y copia (Valor administrativo)	Baja definitiva	Documentos de comprobación



		Gacetas Memos I, II y III 2014	Original y copia (Valor administrativo)		de administración inmediata
4	Gacetas Memos IV 2014 Memos Enviados 2014 Memos Recibidos de Convocatorias de Sesiones Tomos I y II		Original y copia (Valor administrativo) Original y copia (Valor administrativo) Original y copia (Valor administrativo) Original y copia (Valor administrativo)	Baja definitiva	Documentos de comprobación de administración inmediata.
5	Gacetas Oficiales del Estado 2013		Original (Valor administrativo)	Baja definitiva	Material de apoyo informativo
6	Gacetas Oficiales del Estado 2014		Original (Valor administrativo)	Baja definitiva	Material de apoyo informativo

Elaboración	Fecha	Autorización	Elaboró	Revisó	Autorizó
09/febrero/2017		Instituto Veracruzano de Información y Acceso a la Información Pública	I.Q. JENNEDIER RODRIGUEZ ALVAREZ Responsable de Archivo de Trámite	LIC. MARIO ANTONIO CARAZA DIAZ Titular del área	MTRA. GLORIA ELENA GONZALEZ LANDA Directora de Archivo

C.c.p. Lic. Francisco Lozano Encargado de Despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

23 FEB 2017
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO

[Handwritten signature]

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL



00 013

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
ÁREA:	Ponencia II
TITULAR DEL ÁREA	José Rubén Mendoza Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Alexandra Rivera de Zaldo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Proyectos de resoluciones, expedientes, memos y acuerdos	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de papel de trabajo cuya función es informativa

Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
24/02/17	Alexandra Rivera de Zaldo	José Rubén Mendoza Hernández Comisionado	Gloria E. González Landa

c.c.p. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Titular del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

RECIBIDO

[Handwritten marks]

[Handwritten signature]



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR DEL ÁREA	L.R.I. CLAUDIA LUNA GÓMEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.C. OSVALDO MIXTEGA ZÁRATE

00 014

[Handwritten marks]

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Memos 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014; Borradores de Solicitudes de Afectación Presupuestal por transferencias sin firma de Agosto 2013 a Enero 2014	Documentos con Valor Administrativo (originales y copias)	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de papeles de trabajo que no cuentan con valor documental.

Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
01/03/2017 6 MAR 2017	L.C. Osvaldo Mixtega Zárate	L.R.I. Claudia Luna Gómez	L.H. Gloria Elena González Landa

Elaborado en el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

PROHIBIDO

[Handwritten signature]

cc.p. [illegible] cargo de Despacho del Órgano de Control Interno. Para su conocimiento

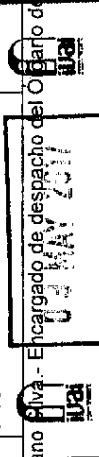
FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Organo de Control Interno
TITULAR DEL AREA	Lic. Manuel Francisco Lozano Silva (Encargado de Despacho del OCI)
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.C. Flor de Fátima Quiahua Alamillo

No. de caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Memorándums y oficios del ejercicio 2013.	Documentos con valor administrativo (copias y originales)	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de papeles de trabajo que no cuentan con valor documental.
2	Memorándums y oficios de los ejercicios 2013 y 2014.	Documentos de valor administrativo (originales y copias)	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de papeles de trabajo que no cuentan con valor documental.
3	Convocatorias del Consejo General 2014, Actas del Subcomité de adquisiciones de los periodos 2013 y 2014. Normatividad y hojas varias.	Documentos con valor administrativo (copias)	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y de papeles de trabajo que no cuentan con valor documental.

Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
08-mayo-2017	L.C. Flor de Fátima Quiahua Alamillo	Lic. Manuel Francisco Lozano Silva	L.H. Gloria Elena Gonzalez

C.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva - Encargado de despacho del Organismo de Control Interno - Para su conocimiento


COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL



910 016

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
ÁREA:	Ponencia II
TITULAR DEL ÁREA	José Rubén Mendoza Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Alexandra Rivera de Zaldo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Proyectos de resoluciones, expedientes, memos y acuerdos	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de papel de trabajo cuya función es informativa

Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
24/05/17	Alexandra Rivera de Zaldo	José Rubén Mendoza Hernández Comisionado	Gloria E. González Landa

c.c.p. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Titular del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL AREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	MEMOS Y OFICIOS AGOSTO OCTUBRE 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
1	MEMOS Y OFICIOS NOVIEMBRE DICIEMBRE 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
1	MEMOS Y OFICIOS ENERO ABRIL 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2017	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza	Autorizó	Gloria Elena Gonzalez Landa
-------------	------------	---------	-------------------------	--------	--------------------------------	----------	-----------------------------

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	MEMOS Y OFICIOS MAYO OCTUBRE 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
1	MEMOS Y OFICIOS NOVIEMBRE DICIEMBRE 2012 ENERO 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
1	MEMOS Y OFICIOS ENERO MARZO 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2013	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza	Autorizó	Gloria Elena González Landa
Fecha	28/06/2013	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza	Autorizó	Gloria Elena González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 28 JUN 2013



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

019 00 00

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	MEMOS Y OFICIOS MARZO ABRIL 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
1	MEMOS Y OFICIOS JUNIO 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
1	MEMOS Y OFICIOS JUNIO AGOSTO 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	29/06/2017	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lc. Miguel Angel Díaz Pedroza	Autorizó	Gloria Elena González Landa
-------------	------------	---------	-------------------------	--------	-------------------------------	----------	-----------------------------

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 07 JUN 2017

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva. Encargado del Archivo del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

00 020

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
2	MEMOS Y OFICIOS SEPTIEMBRE NOVIEMBRE 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
2	MEMOS Y OFICIOS DICIEMBRE 2013 ENERO FEBRERO 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
2	MEMOS Y OFICIOS FEBRERO ABRIL 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2014	Elaboró	Revisó	Autorizó
		Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Glenn Elena González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO



120 00 021

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
2	MEMOS Y OFICIOS MAYO JUNIO 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
2	MEMOS Y OFICIOS JUNIO AGOSTO 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
2	MEMOS Y OFICIOS AGOSTO OCTUBRE 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
28/06/2017	Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Gloria Estela González Landa

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

28 JUN 2017



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
2	MEMOS Y OFICIOS OCTUBRE NOVIEMBRE 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
2	MEMOS Y OFICIOS DICIEMBRE 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
2	MEMOS Y OFICIOS CONSEJERA RLS	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	22/11/2017	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Autorizó	Gloria Elena González Landa
-------------	------------	---------	-------------------------	--------	--------------------------------	----------	-----------------------------

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	CÉDULAS DE VALIDACIÓN II ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	MEMOS Y OFICIOS ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	CONSEJO I ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información		Revisó	Autorizó
	26/06/2012	Melissa Barreto Camacho		

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

4.00 024

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SE 2014 ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	CÉDULAS DE VALIDACIÓN ABRIL AGOSTO 2013 ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	PROYECTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO DCVC ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2017	Elaboró	Revisó	Autorizó
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información 17 JUN 2017 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS RECIBIDO		Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza	Gloria Elena Gonzalez Landa



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

00 025

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	REPORTE ESTADISTICO INFOMEX ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	INFORME SEMESTRAL DE SESIONES DE ODG ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	SESIONES ORDINARIAS SUBCOMITÉ ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
 Melissa Barreto Camacho 29/01/2017	 Melissa Barreto Camacho	 Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza	 Gloria Herrera Gonzalez Landa

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lezama Silva Encargado del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

920 00 00

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	ESTADOS FINANCIEROS AGOSTO SEPTIEMBRE 2011 ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	DATOS GENERALES DEL SUJETO OBLIGADO ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	CONVENIO SEV (ANTEPROYECTO) ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
29/06/2018	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza	Glenn Echea González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

29 JUN 2018



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

00 027

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	CITATORIOS (OCI)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	CAPACITACIONES ACTIVIDADES (DCVC)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	COVAC	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

Elaboración: 29/06/2012

Fecha de Autorización: 07 JUN 2012

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

Elaboró	Revisó	Autorizó
Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Gloria Elena González Landa



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

028 00 00

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	CLAVE PARA LA INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	ANTEPROYECTO LEY DE TRANSPARENCIA	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	ANALISIS DE AUTONOMIA DE LA UV	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
<i>Melissa Barreto Camacho</i>	Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Gloria Elena González Landa

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información
 07 MAR 2017
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 Lic. Manuel Francisco Silva



029 00 100

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS POR OTROS ESTADOS	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	ASUNTO: ERNESTINA ASCENCIO	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	AUDITORIA EXTERNA 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información		Revisó	Autorizó
	Fecha	Elaboró		
29 de Julio del 2017	07 Julio 2017	Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza	Gloria Peña Gonzalez Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

00 030

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	ACUERDOS Y PROPUESTAS TOMADOS POR LA COMAIP	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	ORGANIGRAMA	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	ORDENES DE AUDITORIA	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2017	Elaboró	Revisó	Autorizó
		Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza	Gloria Elena González Landa

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Barreto Camacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

00 031

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	(NOTAS) ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	NOTAS 7° INFORME DE LABORES	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN IVAI 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
28/06/2012	Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Gloria Elena González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 27 JUN 2012



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

000 032

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL AREA	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	MANUAL DEL COMITÉ Y SUBCOMITÉ ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	LEY 848 ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN, TRÁMITE Y CONTROL DE VIÁTICOS ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información		Revisó	Autorizó
	28/06/2012	17 JUN 2012		
COORDINACION DE ARCHIVOS				

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva. Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	INFORME DE AUDITORIA 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	INDICADORES DE GESTIÓN	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	GUIA PARA INFORME ANUAL EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Revisó	Autorizó
Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza	Gloria Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
BARRETO CAMACHO

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Barreto Camacho del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento

000 033



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

000 034

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL AREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
3	FORMATO DE INFORME 2011-2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	VALIDACIONES Y GACETAS 2012 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
3	SOLICITUD DE COFFEE BREAK	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lic Miguel Angel Diaz Pedroza	Autorizó	Gloria Estela González Landa
Fecha	19/06/2014	Elaboró			

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECEBIDO
 19 JUN 2014



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

00 0351

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	PLAN DE MEDIOS Y COBERTURA V INFORME DE ACTIVIDADES Y ANIVERSARIO INSTITUCIONAL	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	RELACION DE EDILES QUE INTEGRARÁN LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE VERACRUZ	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	REUNION DE TRABAJO 06/NOV/2013 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	29/06/2013	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	Elaboró	Revisó	Autorizó
			Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Díaz Pedrba	Gloria Elena González Landa

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

c. c. p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva.- Encargado de despacho del Órgano de Control Interno. Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

00 036

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	PROPUESTAS CÓDIGO DE CONDUCTA Y CÓDIGO DE ÉTICA	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	20/06/2012	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza	Autorizó	Stela Patricia Gonzalez Landa
-------------	------------	---------	-------------------------	--------	--------------------------------	----------	-------------------------------

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

c.c.p. Lic. Manuel Francisco... del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS
AREA:	PERSONALES
TITULAR DEL ÁREA	Secretaría Ejecutiva
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza
	Melissa Barreto Camacho

00 037

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	PROYECTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	PROYECTO DEL POA 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DCVC 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Revisó	Autorizó
22/06/2013	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Gloria Elena González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 22 JUN 2013



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

1.00 0389

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL AREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	SOLICITUD DE RECURSO FINANCIERO 2011 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	CEDULAS DE VALIDACIÓN II	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	MEMOS RECIBIDOS MES DE AGOSTO 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2012	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Miguel Angel Díaz Pedroza	Autorizó	Gloria Elena González Landa
-------------	------------	---------	-------------------------	--------	---------------------------	----------	-----------------------------

Fecha Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

PROHIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

ONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

000339

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	ACTAS DE SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL IVAI	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	INVESTIGACIÓN "COMPILACIÓN DE ENSAYOS ACERCA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES" NOVIEMBRE 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2017	Elaboró	Melissa Barreto Carracho	Revisó	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza	Autorizó	Gloria Ejeffa González Landa
-------------	------------	---------	--------------------------	--------	--------------------------------	----------	------------------------------

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva - Encargado de Despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

ONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	REGLAMENTO INTERIOR DEL IVAI 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	MINISTRACIONES SEFIPLAN 2012 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
28/06/2017	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza	Gloria Elena González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

170 00 041

ONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN 2011	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	PLIEGO DE OBSERVACIONES ORFIS 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES 2011-2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2017	Elaboró	Revisó	Autorizó
		Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Ángel Díaz Pedroza	Gloria Estela Godzález Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 28 JUN 2017



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

230 00 042

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	TIMBRADO DE NÓMINA	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	SUELDOS Y PRESTACIONES	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2017	Fecha de Autorización	27/06/2017	Elaboró	Melissa Barreto Camacho	Revisó	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza	Autorizó	Gloria Zetina González Landat
-------------	------------	-----------------------	------------	---------	-------------------------	--------	--------------------------------	----------	-------------------------------

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Barreto Camacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

ONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Miguel Angel Díaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	CONVENIO UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	COMPROBANTES DE PAGO: CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO FLOR DE LISA AC	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	CAJA CHICA 2008-2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	28/06/2017	Elaboró	Revisó	Autorizó
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Autorización 28 JUN 2017 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS RECIBIDO		Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Ángel Díaz Peñeroza	Gloria Elena González Landa

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva.- Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

430 004

ONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
AREA:	Secretaria Ejecutiva
TITULAR DEL AREA	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	Melissa Barreto Camacho

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
4	CONVENIOS	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
4	ORFIS	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información			
Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
28/06/2017	Melissa Barreto Camacho	Lic. Miguel Angel Diaz Pedroza	Gloria Elena González Landa

Fecha de Autorización: 28 JUN 2017

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva.- Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR DEL ÁREA	L.R.I. CLAUDIA LUNA GÓMEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.F.C.P. HELGA PAULINA ZURITA ROY

00 045

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Movimientos IMSS 2007, 2009-2014 Reportes de reloj checador 2012, 2014 Incapacidades 2009-2013 Préstamos IPE 2009-2014 Solicitud de recursos financieros 2010-2014 Solicitud de permisos 2014 Manual de operación, Guía de operación, Guía metodológica para la elaboración de manuales administrativos, Ley de pensiones del estado de Veracruz ¿Cómo acceder a nómina web?	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.
2	Constancias laborales 2010-2013	Original y copia	Baja	Se trata de documentación de



930 046

	<p>Pólizas ACE seguros Documentación SAR 2010-2011 Documentación aseguradora 2008-2010 Seguro institucional, ACE seguros Banorte 2007-2014 Constancia de retenciones Cédulas varios Pensión alimenticia 2010-2011 Cédulas IMSS Dispersión nómina 2007-2010 Documentación IPE Memos recibidos 2014 Memos enviados 2014 Entero IPE 2013-2014</p>	<p>Valor Administrativo</p>	<p>definitiva</p>	<p>comprobación administrativa inmediata y papel de trabajo que no cuenta con valor documental.</p>
--	--	-----------------------------	-------------------	---

(Handwritten marks)

<p>Elaboración 17/07/2017</p>	<p>Instituto Veracruzano de Estadística y Demografía</p>	<p>Elaboró C. P. HELGA PAULINA GÓMEZ</p>	<p>Revisó L.R.I. CLAUDIA KUNA GÓMEZ</p>	<p>Autorizó L.H. GLOBIA ELENA GONZALEZ PANDA</p>
-----------------------------------	--	--	---	--

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 17/07/2017

(Handwritten signature)



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

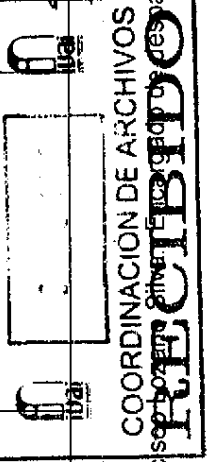
ÁREA: Dirección de Comunicación Social e Imagen

TITULAR DEL ÁREA: Esbeydy Blanco García

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE: Jorge Octavio Gálvez Márquez

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Hojas recicladas, folletos discontinuados, fóliders en mal estado, sobre bolsa con mala rotulación y constancias recicladas que tuvieron alguna corrección o que no fueron recogidas.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
2	Hojas recicladas, folletos discontinuados, fóliders en mal estado y constancias recicladas que tuvieron alguna corrección o que no fueron recogidas.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
19/07/17	Jorge Octavio Gálvez Márquez	Esbeydy Blanco García	Gloria Elena González



c.c.p. Lic. Manuel Francisco [Signature] Encargado del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento

00 047



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS
TITULAR DEL ÁREA	L.R.I. CLAUDIA LUNA GÓMEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LIC. HILDA LETICIA GONZÁLEZ ABARCA

03 00 00 00

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none">• Saldos bancarios abril, marzo, febrero, enero y noviembre, 2011-2012.• Estados de cuenta agosto-enero 2009, diciembre-enero 2008 cta. 168• Pagos electrónicos 2008-2010• Estados de cuenta 2014-2015• Recibos reintegros 2010-2011• Reintegros 2011-2014• Estados de cuenta agosto-marzo 2009, enero-diciembre 2008 cta. 261	Original y copia. Sin valor documental	Baja	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

[Handwritten signatures and initials]

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de recursos financieros 2011-2010 • Reporte de entradas y salidas IVAI • Saldos bancarios • Estados de cuenta 168, 261. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> • Control de bancos 2009 • Oficinas de comisión 2007-2009 • Saldos bancarios diciembre, noviembre, octubre, agosto, julio, junio y mayo 2012 • Cheques expedidos nómina cta. 261, 2009-2011 • Control de bancos 2009-2010 • Cheques expedidos nómina cta. 168, 2010-2009 • Vales de caja 2013 • Cheques expedidos nómina 2011-2010 	Original y copia Valor Administrativo	Baja	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Memos y oficios (recibidos y enviados) 2010 • Memos y oficios (enviados y recibidos) 2008-2009 • Memos recibidos 2008. 	Original y copia. Sin valor documental	Baja	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



1.00 050

4	<ul style="list-style-type: none">• Memos recibidos 2009• Memos recibidos enero, febrero y marzo 2009• Memos y oficios 2010• Memos recibidos y enviados noviembre, abril y junio 2008-2009• Memos enviados 2008-2010• Memos enviados 2010-2011• Memos emitidos 2008• Oficios emitidos 2008	Original y copia. Sin valor documental	Baja	
5	<ul style="list-style-type: none">• Oficios emitidos 2013• Memos recibidos 2014• Memos emitidos 2012• Memos recibidos 2014• Oficios emitidos 2013• Oficios emitidos 2012• Memos emitidos 2010• Memos emitidos 2010• Memos emitidos 2012• Memos recibidos 2008• Oficios emitidos 2013• Memos emitidos 2014• Memos recibidos 2014• Memos recibidos 2014• Memos emitidos 2014• Solicitud de recursos financieros 2011-2015• pagos transferencias 2012• Oficios emitidos 2008• Memos emitidos 2011	Original y copia. Sin valor documental	Baja	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
				Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

5

05

[Handwritten signature]

5

[Handwritten signature]



00 051

	<ul style="list-style-type: none"> • Pagos electrónicos 2010-2011 • Memos emitidos 2009 • Oficios 2009 • Oficios emitidos 2007 • Memos emitidos 2008 • Memos emitidos 2008-2009 • Memos emitidos 2010 • Memos emitidos 2008-2011 • Memos emitidos 2008 • Memos 2011, 2012 y 2013 		
--	--	--	--

5

Instituto Veracruzano de
 Acceso a la Información
 Autorización
 21/07/2017
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Elaboración 21/07/2017	LIC. Leticia González Abarca	LIC. Gladys Luna Gomez	LIC. Gladys Luna Gomez
---------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------

Autorizó

Revisó

Elaboró

c.c.p. Lic. Manuel Francisco L. Ozano Silva - Encargado de despacho del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento

(Handwritten signature)

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

00 052

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS
TITULAR DEL AREA	L.R.I. CLAUDIA LUNA GÓMEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LIC. HILDA LETICIA GONZÁLEZ ABARCA

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios emitidos 2007 • Oficios remitidos 2008 • Memos recibidos 2009 • Memos emitidos 2010 • Memos emitidos 2011 • Memos recibidos 2012 • Memos emitidos 2013 • Memos recibidos 2014 • Oficios emitidos 2014 	Original y copia. Sin valor documental	Baja	Dicha documentación es de comprobación administrativa inmediata la cual no cuenta con valor documental.

Elaboración	24/07/2017	Elaboró	Revisó	Autorizó
		LIC. Hilda Leticia González Abarca	L.R.I. Claudia Luna Gómez	LIC. Gloria Elena González Landa

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Silva de los Angeles, Jefe de la Oficina de Archivo y Resguardo de Documentos del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Unidad de Sistemas Informáticos
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Esmeralda Méndez Aragón
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Manuel Alán Barrales Baizabal

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Memos enviados y recibidos 2012, memos enviados y recibidos 2013 y Reportes de Infomex de 2010 al 2013.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
2	Memos enviados y recibidos 2011, memos enviados y recibidos 2014. Acuses de promociones de Infomex 2012, 2013 y 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
3	Reportes infomex 2014, acuses del correo electrónico contacto@verivai.org.mx 2013 y 2014. Turnos de recursos de 2011 al 2014.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	25/07/2017	Elaboró	Revisó	Autorizó
		Manuel Alán Barrales Baizabal	Lic. Esmeralda Méndez Aragón	Lic. Gloria Elena González

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO

c.c.p Lic. Manuel Francisco Barrales Baizabal - Encargado de despacho del Órgano de Control Interno - Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES
TITULAR DEL ÁREA	MTRA. IRMA RODRIGUEZ ANGEL
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	SAYDA CANO GARCÍA

00 054

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Paquete de 20 constancias de asistencia a la 1era. Jornada de Trabajo para la Implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Diciembre 2012.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituración por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete de 49 constancias de asistencia a la 2da. Jornada de Trabajo para la Implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Enero 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituración por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete de 73 constancias de asistencia a la 2da. Jornada de Trabajo para la Implementación y Operatividad de la Ley 581 para la	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituración por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.

1	Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Enero 2013. Paquete de 9 constancias de asistencia a la 2da. Jornada de Trabajo para la Implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Febrero 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituration por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete de 268 constancias de asistencia a la 3ra. Jornada de Trabajo para la Implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Mayo 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituration por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete de 37 constancias de asistencia a la Jornada de Difusión para la implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Mayo 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituration por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete de 9 constancias de asistencia al curso Los Sistemas de Datos Personales y su Ingreso en la Plataforma: Registro Electrónico de los Sistemas de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Septiembre 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituration por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete de 30 constancias de asistencia al curso Los Sistemas de Datos Personales y su Ingreso en la Plataforma: Registro Electrónico de los Sistemas de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Octubre 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituration por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.



1	Paquete de 17 constancias de asistencia al curso Los Sistemas de Datos Personales y su Ingreso en la Plataforma: Registro Electrónico de los Sistemas de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Noviembre 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituración por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete de 25 constancias de asistencia al curso Los Sistemas de Datos Personales y su Ingreso en la Plataforma: Registro Electrónico de los Sistemas de Datos Personales en el Estado de Veracruz. Diciembre 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituración por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.
1	Paquete con 7 constancias de asistencia al curso Obligaciones Legales para la Protección de los Datos Personales en el marco de las Jornadas de Trabajo para la implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales. Diciembre 2013.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva (se solicita trituración por contener datos personales)	Se trata de documentos de comprobación administrativa inmediata en los que el titular no acudió a su entrega personal.

Instituto Veracruzano de	
Fecha	08/08/2017
Elaboración	08/08/2017
c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lirio Silva - Encargado de despacho del Organismo de Control Interno. - Para su conocimiento	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Sayda Cano García	Mirra Paola Rodríguez Ángel	Lic. Gloria Elena González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	SECRETARÍA DE ACUERDOS
TITULAR DEL ÁREA	Lic. María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Erik Ricardo Averhoff Carrillo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	TARJETAS INFORMATIVAS 2009, TARJETAS INFORMATIVAS 2009, MEMOS ENVIADOS 2009, MEMOS ENVIADOS 2009, MEMOS ENVIADOS 2009, OFICIOS ENVIADOS 2009, OFICIOS ENVIADOS 2009	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
2	OFICIOS ENVIADOS 2009, OFICIOS ENVIADOS 2009, OFICIOS ENVIADOS 2009, OFICIOS ENVIADOS 2009, MEMOS ENVIADOS 2009, MEMOS ENVIADOS 2009, COMPROVACION DE GASTOS 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

00 057

3	TARJETAS INFORMATIVAS/ 2009, MEMOS ENVIADOS/ 2008, OFICIOS ENVIADOS/ 2008, MEMOS ENVIADOS/ 2008, OFICIOS ENVIADOS/ 2008, MEMOS RECIBIDOS/ 2010, MEMOS ENVIADOS 2008/ 2010, MEMOS ENVIADOS 2008	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
4	MEMOS ENVIADOS/ 2008, TARJETAS INFORMATIVAS/ 2008, TARJETAS INFORMATIVAS/ 2009, TARJETAS INFORMATIVAS/ 2008, TARJETAS INFORMATIVAS/ 2009, MEMOS RECIBIDOS/ 2010, OFICIOS ENVIADOS 2010/ 2010, OFICIOS ENVIADOS 2010	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
5	MEMOS REICIBIDOS/ 2010, MEMOS RECIBIDOS/ 2011, MEMOS ENVIADOS/ 2010, CORRESPONDICA/ 2010, OFICIOS ENVIADOS/ 2010, MEMOS RECIBIDOS/ 2010, MEMOS ENVIADOS 2010/ 2010, MEMOS ENVIADOS 2010	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
6	OFICIOS ENVIADOS/ 2010, OFICIOS ENVIADOS/ 2010, MEMOS RECIBIDOS/ 2011, TARJETAS INFORMATIVAS/ 2010, OFICIOS ENVIADOS/ 2010, OFICIOS ENVIADOS 2010/ 2010, OFICIOS ENVIADOS 2010	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
7	MEMOS RECIBIDOS/ 2010, MEMOS RECIBIDOS/ 2010, OFICIOS ENVIADOS/ 2010, OFICIOS ENVIADOS/ 2010, MEMOS RECIBIDOS/ 2010, MEMOS ENVIADOS 2010/ 2010, MEMOS ENVIADOS 2010	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.



8	MEMOS RECIBIDOS / 2011, MEMOS RECIBIDOS / 2011, MEMOS ENVIADOS / 2011, MEMOS RECIBIDOS / 2011, OFICIOS ENVIADOS / 2010, OFICIOS ENVIADOS / 2010, MEMOS RECIBIDOS 2011 / Instituto Veracruzano de Estadística y Geografía	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
9	TARJETAS INFORMATICAS / 2010, OFICIOS ENVIADOS / 2010, OFICIOS ENVIADOS / 2010, OFICIOS ENVIADOS / 2010, OFICIOS ENVIADOS / 2010, MEMOS RECIBIDOS 2011 / Instituto Veracruzano de Estadística y Geografía	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
28/08/2017	Ricardo Avera Carrillo	Lic. María Yanet Paredes Cabrera	Lic. Gloria Elena González Vanda

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO
 20 AGO 2017

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Silva Echeverri, Jefe de despacho del Órgano de Contraloría Interna.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	SECRETARÍA DE ACUERDOS
TITULAR DEL ÁREA	Lic. María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Erik Ricardo Averhoff Carrillo , Karol Reyes De Santiago León

090 00 060

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	MEMOS RECIBIDOS 2011, MEMOS RECIBIDOS 2011, MEMOS RECIBIDOS 2011, MEMOS RECIBIDOS 2012, MEMOS RECIBIDOS 2012, MEMOS RECIBIDOS 2012, MEMOS RECIBIDOS 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
2	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2014, MEMOS RECIBIDOS 2014, MEMORANDUMS RECIBIDOS POR EL CONSEJO GENERAL 2013, MEMORANDUMS RECIBIDOS POR DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS 2013, MEMOS RECIBIDOS 2012, MEMOS RECIBIDOS 2012	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.



190 00 061

3	MEMOS RECIBIDOS / 2013, MEMOS RECIBIDOS / 2012, MEMOS RECIBIDOS / 2013, MEMOS RECIBIDOS / 2013, MEMOS RECIBIDOS / 2013, MEMOS RECIBIDOS / 2013, MEMOS RECIBIDOS /	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
4	MEMOS RECIBIDOS / 2013, MEMOS RECIBIDOS / 2012, MEMOS RECIBIDOS / MEMOS RECIBIDOS / 2012, MEMOSRANDUMS / RECIBIDOS 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

Elaboración	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública	Elaboró	Revisó	Autorizó
28/08/2017	Erik Ricardo Averhoff Carrillo, Maribel Reyes De Santiago Leon	Ricardo Averhoff Carrillo, Maribel Reyes De Santiago Leon	Lic. María Yanet Paredes Cabrera	Lic. Gloria Elena González Landa

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva - Encargado del Organismo de Control Interno - Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA
TITULAR DEL ÁREA	MTRO. HUGO SANTIAGO BLANCO LEÓN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LIC. JUAN CARLOS VALLE HERNÁNDEZ

4 00 062


No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Acuses de entrega revista 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 Acuses de envío Informe de labores 2012 y 2015	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
2	Memos y oficios enviados y recibidos 2008, 2009, 2010, 2011, 2012.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
3	Memos y oficios enviados y recibidos 2012.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
4	Memos y oficios enviados 2013 y 2014. En recopiladores y sueltos.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
5	Memos y oficios enviados y	Original y copia	Baja definitiva	Se trata de documentación de

6	recibidos varios años 2008-2015 Papelería suelta Reporte De reunión de trabajo. Recurso de revisión (copias). Memos recibidos 2011. Memos enviados 2012. Memos recibidos 2010. Oficios enviados y recibidos 2011. Estado jurídico que guardan los ayuntamientos en el sistema Infomex. Acuses entregados de carteles. Memos gacetas 2012. Proyecto del programa de trabajo de capacitación 2012. Acustes entregados de constancias. Memos recibidos 2014. Memos enviados 2009. Relación de documentos recibidos. Guía de proceso para el sistema de notificaciones electrónicas. Metodología para las supervisiones físicas a las unidades de acceso a la información. Programa para la supervisión de mesas y/o tableros de información en ayuntamientos 2010.	Valor Administrativo Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental. Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
7	PAA 2016. Informe trimestral 2016. Oficios enviados 2016. Oficios recibidos 2016.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor



	Reportes de asesorías a S.O 2007. Reportes de verificaciones a S.O 2014 (copias). Memos enviados 2014. Oficios enviados y recibidos 2015. Memos enviados 2009, 2012, 2013, 2014. Oficios recibidos 2010. Oficios enviados y recibidos 2015. Memos enviados 2014. Memos recibidos y enviados 2012.			documental.
--	---	--	--	-------------

[Handwritten signature]

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información  COORDINACIÓN DE ARCHIVOS RECIBIDO		Elaboró Lic. Juan Carlos Valle Hernández	Revisó Mtro. Hugo Santiago Blanco León	Autorizó Lic. Gloria Elena González Landa
---	--	--	--	---

[Handwritten signature]

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva, Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	SECRETARÍA DE ACUERDOS
TITULAR DEL ÁREA	Lic. María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Erik Ricardo Averhoff Carrillo , Karol Reyes De Santiago León

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	TARJETAS INFORMATIVAS ✓ 2011, LISTA DE ACUERDOS ✓ 2014, RELACION DE EDILES QUE ✓ INTEGRAN LOS AYUNTAMIENTOS ✓ DEL ESTADO DE VERACRUZ, LISTA ✓ DE ACUERDOS 2013/2014, LISTA DE ✓ ACUERDOS 2015, CIRCULACIONES ✓ RECIBIDAS 2014/2015, TURNOS 2012 ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
2	OFICIOS SECRETARIA TECNICA ✓ 2008, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013 OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2014, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013, TARJETAS INFORMATIVAS ✓ 2010	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

4 00 06 2015

[Handwritten signatures and initials are present at the top of the page, including a large signature on the left and initials 'A' on the right.]

3	OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013, CIRCULACIONES RECIBIDAS ✓ 2015, CEDULAS DE VOTACION Y ✓ ASISTENCIA 2013, LISTA DE ✓ ACUERDOS 2014, MEMOS DE ✓ APERTURAS DE PREMIO ✓ 2015/2016, ACTAS ENTREGA ✓ RECEPCION 2010, REGISTRO DE ✓ OFICIALIA 2013/2014.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
4	OFICIO DE NOTIFICACION ✓ 2013, INCIDENTES 2014, TARJETAS ✓ INFORMATICAS 2010, TARJETAS ✓ INFORMATICAS 2011, TARJETAS ✓ INFORMATICAS 2011, OFICIO DE ✓ NOTIFICACION 2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
5	TARJETAS INFORMATIVAS ✓ 2011, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2014, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2013, OFICIOS DE NOTIFICACION ✓ 2014	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
6	CONTROL DE TURNO ACTUARIA ✓ 2013, CONTROL DE ACTUARIA ✓ 2012/2011, OFICIOS DE ✓ NOTIFICACION 2013, OFICIOS DE ✓ NOTIFICACION ✓ 2013, CIRCULACIONES ✓ 2014, CIRCULACIONES 2014 ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
7	AGENDA BASICA DE DERECHO DE ACCESO ✓ A LA INFORMACION PUBLICA Y DE ✓ PROTECCION DE DATOS PERSONALES ✓ PARA VERACRUZ, TARJETAS INFORMATIVAS ✓ 2010, COMPROBANTES DE GASTOS ✓ CONTROL DE TURNO ACTUARIA ✓ 2014, MEMOS RECIBIDOS 2012, ✓	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



Elaboración	Instituto Veracruzano de Información			Autorizó
31/08/2017	Acceso a la Información	Elaboró	Revisó	Lic. Gloria Elena González Manda
		Erik Ricárdo	Lic. María Yanet Ruedes Cabrera	
		Karol Reyes De Santiago León		

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO

c.c.p. Lic. Manuel Francisco Lozano Silva - Encargado de despacho del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento

00 067



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Unidad de Sistemas Informáticos
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Esmeralda Méndez Aragón
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Manuel Alán Barrales Baizabal

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Memos enviados y recibidos 2007 al 2013, acuses del correo electrónico contacto@venvai.org.mx 2012 y 2013, datos sobre sujetos obligados 2012, oficinas de capacitación 2008 y 2009, acuses de promociones 2008, turnos de recursos de 2008, oficios de comisión 2008 y 2009, Documentación Infomex 2007 y 2008.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Instituto Veracruzano de Información y Protección de Datos Personales
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
22/09/2017	Manuel Alán Barrales Baizabal	Lic. Esmeralda Méndez Aragón	Lic. Gloria Elena González Aragón

c.c.p. Lic. Yadira Arróniz [Signature] Organo de Control Interno.- Para su conocimiento

890 00 068

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL



[Handwritten signatures]

000000

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
ÁREA:	Ponencia II
TITULAR DEL ÁREA	José Rubén Mendoza Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Alexandra Rivera de Zaldo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor de documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Proyectos de resoluciones, expedientes, memos y acuerdos	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de papel de trabajo cuya función es informativa

Elaboró	Elaboró	Revisó	Autorizó
Alexandra Rivera de Zaldo	José Rubén Mendoza Hernández	Comisionado	Gloria E. González Landa

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

03/10/17 04 OCT 2017

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

c.c.p. [illegible] Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Dirección de Comunicación Social e Imagen
TITULAR DEL ÁREA	Esbeidy Blanco García
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Jorge Octavio Gálvez Márquez

00 070

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento (original y copia)	Destino Final	Observaciones
1	Copias de convocatorias y sesiones, material de apoyo para notas informativas en redes sociales. Constancias recitadas que tuvieron alguna corrección o que no fueron recogidas Marcos jurídicos que ya no tienen valor por las diferentes reformas que se le han hecho a la ley.	copias Valor Administrativo Originales Valor Administrativo Originales Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Elaboración	26/10/17										
<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2">Instituto Veracruzano de Acceso a la Información</td> </tr> <tr> <td align="center">Elaboró</td> <td align="center">Revisó</td> </tr> <tr> <td align="center">Jorge Octavio Gálvez Márquez</td> <td align="center">Esbeidy Blanco García</td> </tr> <tr> <td align="center">Autorizó</td> <td align="center">Autorizó</td> </tr> <tr> <td align="center">Gloria Elena González Landa</td> <td align="center">Gloria Elena González Landa</td> </tr> </table>		Instituto Veracruzano de Acceso a la Información		Elaboró	Revisó	Jorge Octavio Gálvez Márquez	Esbeidy Blanco García	Autorizó	Autorizó	Gloria Elena González Landa	Gloria Elena González Landa
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información											
Elaboró	Revisó										
Jorge Octavio Gálvez Márquez	Esbeidy Blanco García										
Autorizó	Autorizó										
Gloria Elena González Landa	Gloria Elena González Landa										

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO



170 00 071

2012

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría de Acuerdos
TITULAR DEL ÁREA	María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Máximo Jesús Averhoff Carillo, Karol Reyes de Santiago León

[Handwritten signatures and initials]

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Proyectos de resoluciones, libreta de registro de certificaciones, memos, acuerdos, copias de manuales y expedientes	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental
2	Proyectos de resoluciones, certificaciones, memos, acuerdos, copias de manuales y expedientes	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental
3	Proyectos de resoluciones, certificaciones, memos, acuerdos, copias de manuales y expedientes	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental

[Handwritten marks: a star, a checkmark, and the number 4]



00 072

4	Proyectos de resoluciones, libreta de registro de certificaciones, memos, acuerdos, copias de manuales y expedientes	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
---	--	---------------------------------------	-----------------	---

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

[Handwritten signatures]

Elaboración	Fecha	Autorización	Elaboró	Revisó	Autorizó
05/03/18		Máximo Jesús Averhoff Carillo, Karol Reyes de Santiago León M.S.A.C. Responsable de Archivo de Trámite	María Yanet Paredes Cabrera Titular del área generadora 	Gloria Elena González Landa Dirección de Archivo 	

c.c.p. Lic. Yadira Arróniz Sánchez.- Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

[Handwritten mark]



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
TITULAR DEL ÁREA	LIC. MARIO ANTONIO CARAZA DÍAZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	JENNEDIER RODRÍGUEZ ALVAREZ






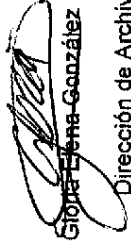
00 073

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Documentos enviados y recibidos 2013, 2014 y 2015.	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata.
2	Documentos enviados y recibidos 2014 y 2015.	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata.
3	Gacetas Oficiales del Estado 2014, 2015.	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
4	Documentación de apoyo (copias de memorándums o expedientes de otras áreas)	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva (se requiere su trituración por contener datos personales)	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
5	Documentación de apoyo (copias de memorándums o expedientes de otras áreas)	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva (se requiere su trituración por contener datos personales)	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.



Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

00 074

Elaboración	Fecha	Autorización	Elaboró	Revisó	Autorizó
15 - MAR - 2018	 Instituto Veracruzano de Acceso a la Información  MAR  Responsable de Archivo de Trámite	 Rodríguez Alvarez Responsable de Archivo de Trámite	 Mario Arróniz Caraza Diaz Titular del área generadora	 Gloria Elena González Landa Dirección de Archivo	

C.c.p. Lic. Yadira Arróniz Sánchez, Responsable del Despacho del Organismo Interno de Control.- Para su conocimiento

RECIBIDO

(Handwritten signatures and marks)



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría de Acuerdos
TITULAR DEL ÁREA	María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Máximo Jesús Averhoff Carillo

00 075

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Proyectos de resoluciones, memos, acuerdos, revistas, copias de manuales y expedientes(2013,2014,2015,2016,2017,2018)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
2	Proyectos de resoluciones, memos, acuerdos, copias de manuales y expedientes(2013,2014,2015,2016,2017,2018)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.



3	Proyectos de resoluciones, memos, acuerdos, copias de manuales y expedientes (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
---	---	---------------------------------------	-----------------	---

[Handwritten signature]

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

[Handwritten signature]

20/03/2018		Elaboró Maximo Jesús Averhoff Garrillo, Karol Reyes de Santiago León <i>[Signature]</i> Responsable de Archivo de Trámite	Revisó María Yanet Paredes Cabrera <i>[Signature]</i> Titular del área generadora	Autorizó Gloria E. González Landa <i>[Signature]</i> Dirección de Archivo
------------	--	---	---	---

c.c.p. Lic. Yadira Arróniz Sánchez.- Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

[Handwritten mark]



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ARCHIVO
TITULAR DEL ÁREA	LIC. GLORIA ELENA GONZALEZ LANDA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LIC. JULIO CÉSAR MEDINA GUTIÉRREZ

[Handwritten signatures and initials]

00 077

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	<p>REVISTA ACCESA Número. 9 (3), 10 (1), 11 (4), 12 (16) y 13 (5) Cuadernillo de actividades (1). DOSSIER (1). FUNDAMENTOS 297 (2), 301 (1) y 302 (2). LIDER número 226 (1) y 227 (1). V. E. R VERACRUZ número 118 (2), 119 (3) y 121 (3). EL UNIVERSAL Domingo número 120 (1), 121 (3), 123 (1), 124 (1), 129 (4) y 134 (1). PROCESO número 1834 (2), 1836 (1), 1958 (1), 2011 (1), 2013 (1) y 2014 (1). Análisis número 1194 (4). Saber es tu derecho número 12 (2). TLACUILO POLITICA Y HUMORISMO número 88 (15). POLITICA DIGITAL número 31 (1). REVISTA PERFIL POLITICO 10 (1). CUADERNILLOS DE TRANSPARENCIA IFAI 2006 del tomo 1 al 11. SISTEMA DE VENTANILLA UNICA...CIDE 2014 tomo 9 (3). COMAIP 2013 CUADERNO DE CAPACITACIÓN (1). LEY FEDERAL DE DATOS PERSONALES Y REGLAMENTO EN POSESION DE PARTICULARES 2010 (1). LIBRO DEMOCRATIZACION Y REGULACION DEL DERECHO DE ACCESO... 2004 (2). LEY 581 TUTELA DE DATOS DE VERACRUZ 2012 (4). LEY DE TRANSPARENCIA DEL VERACRUZ 2008 (2). LEY 848 DE TRANSPARENCIA DE VERACRUZ 2007 (3). LEY DE TRANSPARENCIA DEL DF. 2008 (1). LINEAMIENTOS IFAI 2003 (2). LEY DE TRANSPARENCIA Y</p>	Original Valor consulta (repetidos)	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo



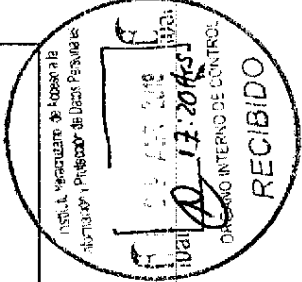
	<p>ORDENAMIENTOS CORRELATIVOS DE TABASCO. 2006 (1). TRANSPARENCIA: LIBROS, AUTORES E IDEAS. IFAI Y CIDE 2005. (1). TERCER INFORME DE ACTIVIDADES 2008, INFODF (1). CUARTO INFORME DE LABORES IVAI 2011 (1). QUINTO INFORME DE LABORES DE 2012 IVAI (2). SEXTO INFORME DE LABORES 2013 IVAI (8). DIGITAL. PRIMER INFORME DE GOBIERNO 2008-2010 (1). TRANSPARENCIA 2008 QUINTO INFORME DE TRABAJO. DURANGO CETAIP. (1). MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (1). MODULO 3 MESA 2 Y MODULO 4 DEL SEMINARIO 5 DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN 2008. (1).</p>			
--	--	--	--	--

Handwritten initials/signature

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Handwritten signature

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
<p>09/04/2018</p>	<p>Instituto Veracruzano de Acceso a la Información </p>	<p>Lic. Julio César Madina Gutiérrez <small>Responsable de Archivo de Trámite</small></p>	<p>Lic. Gloria Elena González Landa <small>Titular del área generadora</small></p>	<p>Lic. Gloria Elena González Landa <small>Dirección de Archivo</small></p>


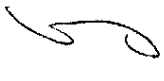
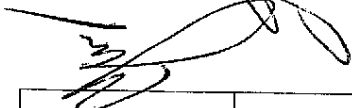



c.c.p. Lic. Yadira Arróniz Sánchez.- Encargada de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Oficina de Recursos Materiales
TITULAR DEL ÁREA	L.A.E Leopoldo Ortiz Domínguez
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.A.E Leopoldo Ortiz Domínguez

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Correspondencia enviada y recibida 2009, 2010, 2011. Solicitud de recursos financieros 2011.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
2	Correspondencia enviada y recibida 2009, 2010, 2011. Solicitud de recursos 2008, 2009, 2010, 2013.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
3	Correspondencia enviada y recibida 2008, 2009. Documentos sueltos (solicitud de recursos, manuales, copias de actas de sesiones de subcomité de adquisiciones, minutario)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

4	Documentos sueltos (minutarios, solicitudes de recursos, copias de actas de sesiones de subcomité de adquisiciones) 2008-2013	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
5	Vales de copias 2008-2013	Original valor administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
6	Informe de contador de la copiadora 2008-2014	Original valor administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Instituto Veracruzano de Estadística y Censos Fecha Autorización: 09/04/2018		Elaboró L.A.E Leopoldo Ortiz Domínguez		Revisó L.A.E Leopoldo Ortiz Domínguez		Autorizó L.H Gloria Elena González Landa	
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Encargada de Despacho		c.c.p. Lic Yadira Arróniz					

del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ÁREA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR DEL ÁREA: L.R.I. CLAUDIA LUNA GÓMEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: L.C. OSVALDO MIXTEGA ZÁRATE

[Handwritten signatures]

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Material de consulta para apoyo informativo, hojas de trabajo y borradores	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
16/04/18	16/04/2018	L.C. OSVALDO MIXTEGA ZÁRATE Responsable de Archivo de Trámite	L.R.T. CLAUDIA LUNA GÓMEZ Titular del área generadora	L.R.T. GLORIA ELENA GONZALEZ LANDA Dirección de Archivo

Fecha: 16/04/2018

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES
TITULAR DEL ÁREA	L.A.E. ELIZABETH RAMZAHUER VILLA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	SAYDA CANO GARCÍA

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Memos recibidos 2014-2015 (2 carpetas) Memos enviados 2014-2015 (1 carpeta)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata. (se solicita trituration por contener datos personales)
1	Resoluciones de datos personales (borradores) Nombramientos (copias) Correos electrónicos Papel de trabajo Oficios enviados 2015 Gacetas	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata documentos de apoyo informativo (se solicita trituration por contener datos personales)

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.



380 00

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
8/05/2018	 	 Sayda Cano Garcia Responsable de Archivo de Trámite	 L.A.E. Elizabeth Ramzahuer Villa Titular del área generadora	 Gloria Elena González Landa Dirección de Archivo

c.c.p. Lic. Yadira Arraiza Sánchez Encargado de despacho del Órgano Interno de Control. - Para su conocimiento

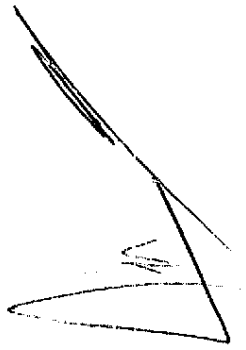







FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría de Acuerdos
TITULAR DEL ÁREA	María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Máximo Jesús Averhoff Carillo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Borradores de Proyectos de resoluciones, memos, acuerdos, revistas, copias expedientes(2018)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.



Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
04/06/2018	Instituto de Acceso a la Información Pública Acceso a la Información COORDINADORA DE ARCHIVOS	Maximo Jesús Averhoff Carrillo, Karol Reyes de Santiago León Responsable de Archivo de Trámite	Maria Yanet Paredes Cabrera Titular del área generadora	Gloria E. González Landa Dirección de Archivo

c.c.p. Lic. Yadira Arróniz Sánchez - Encargado de despacho del Órgano de Control Interno - Para su conocimiento

389 00



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Ponencia I
TITULAR DEL AREA	Mtra. Yolli García Alvarez
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	Laura Pérez Mestizo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Memorándums recibidos 2014 (5 recopiladores)	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
2	Memorándums, oficios 2014 (5 recopiladores)	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
3	Memorándums, oficios 2015 (7 recopiladores)	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
4	Copias de conocimiento de validaciones de obligaciones de transparencia) y copias de correspondencia (6 recopiladores)	Copias Valor administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

000153



00 087

	<p>Convocatorias. Consejo General y Órgano de Gobierno 2014-2015. Acciones mejoras IVAI 2013 Expediente demanda Octavio Ruíz Presupuesto 2010 Incidencias 2015 CGE Memos y oficios 2013-2014 Caso logotipo IVAI Presupuesto IVAI 2011 Presupuestación 7º y 8º. Informe Copia Queja ante CNDH. Veracruz vs IVAI. Servidores públicos Juicio de amparo 105/2015 Juicio de amparo 103/2015 Demanda de amparo indirecto 294-2014 Procedimientos para la substanciación de recursos CD. Fichas de información UAIP</p>		
--	---	--	--

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
<p>Instituto Veracruzano de Acceso a la Información 25/05/2018 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS RECIBIDO C.C. P. J. Vázquez</p>	<p>25 MAY 2018 25/05/2018</p>	<p>Laura Pérez Mestizo Responsable de Archivo de Trámite</p>	<p>Mtra. Yolli García Álvarez Comisionada Presidenta Titular del área generadora</p>	<p>Gloria Elena González Landa Dirección de Archivo</p>

000154

C.C. P. J. Vázquez - Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control. - Para su conocimiento

RECIBIDO



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL


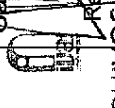
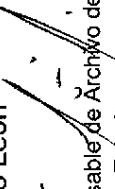

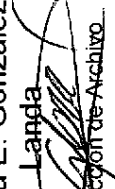
FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría de Acuerdos
TITULAR DEL ÁREA	María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Máximo Jesús Averhoff Carillo

00 088

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Borradores de Proyectos de resoluciones, memos, acuerdos, revistas, copias expedientes(2018)	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

000155

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
04/06/2018	<p>Instituto de Acceso a la Información Pública y Transparencia</p> <p>Acceso a la Información</p>  	<p>Maximo Jesús Averhoff Carrillo, Karol Reyes de Santiago León</p>  <p>Responsable de Archivo de Trámite</p>	<p>María Yanet Paredes Cabrera</p>  <p>Titular del área de Normadora</p>	<p>Gloria E. González Landa</p>  <p>Dirección de Archivo</p>

c.c.p. Lic. Yadira Arróniz Sánchez, Encargado de despacho del Órgano de Control Interno - Parecer con conocimiento

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	PONENCIA III
TITULAR DEL ÁREA	MTRO. ARTURO MARISCAL RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LAE. BLANCA M. ALVARADO HERNANDEZ

060 00 3

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	MEMOS RECIBIDOS JULIO-OCTUBRE 2013 MEMOS RECIBIDOS NOV-DIC 2013 MEMOS RECIBIDOS ENE-MAR 2014 MEMOS RECIBIDOS ABR-JUN 2014 MEMOS RECIBIDOS JUL-DIC 2014 MEMOS RECIBIDOS 2014-2015 MEMOS RECIBIDOS ENE-JUN 2015	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
2	MEMOS ENVIADOS AGOSTO 2013- JULIO 2014 OFICIOS ENVIADOS NOV 2013- FEB 2014 OFICIOS ENVIADOS AGO 2013- JUL 2014 OFICIOS ENVIADOS MAR-JUN 2014 MEMOS ENVIADOS 2014-2015	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.
3	MEMOS RECIBIDOS JUNIO 2015 SESIONES Y ACTAS 2015 Y 2014 SESIONES DEL CONSEJO GENERAL 2013-2014 SESIONES DE COMITÉ DE ACCESO RESTRINGIDO, ADQUISICIONES Y ORGANISMO AGOSTO 2013 OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2014-2015 (LO RELATIVO A SESIONES , SOLO COPIAS DE CONOCIMIENTO).	Original y/o copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

000157

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

00
190
191

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
<p>10 DE JULIO DEL 2018</p> <p>RECIBIDO</p> <p>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS</p> <p>10 JUL 2018</p> <p>ORGANISMO INTERNO DE CONTROL</p>	<p>Instituto Veracruzano de Archivística y Documentación</p> <p>10 DE JULIO DEL 2018</p> <p>RECIBIDO</p> <p>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS</p> <p>10 JUL 2018</p> <p>ORGANISMO INTERNO DE CONTROL</p>	<p>LAE. BLANCA M. ALVARADO HERNÁNDEZ.</p> <p>Responsable de Archivo de Trámite</p>	<p>MTRO. ARTURO MARISCAL RODRIGUEZ.</p> <p>Titular del Área Generadora</p>	<p>LIC. GLORIA ELENAGONZALEZ LANDA</p> <p>Dirección de Archivo</p>

Ccp.- Lic. Yadira Arróniz Sánchez.- Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

Ccp.- Archivo Minutario

000158



00 092

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría de Acuerdos
TITULAR DEL ÁREA	Maria Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Máximo Jesús Averhoff Carillo, Karol Reyes de Santiago León

No. de caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	5 carpeta oficios enviados Julio-agosto 2011 agosto-septiembre 2011 febrero-marzo 2011 Septiembre 2011 Junio-diciembre 2011	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
2	6 carpetas de oficios enviados enero-febrero 2011 febrero 2011 abril-mayo 2011 junio 2011 junio-julio 2011 octubre-noviembre 2011	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
3	4 carpetas oficios enviados Marzo 2011 Marzo-abril 2011 Junio 2011 Septiembre-octubre 2011 Septiembre-diciembre 2012	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
4	5 carpetas oficios enviados Noviembre-diciembre 2011 Marzo 2012	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no

000153

M.S.A.C.



5	Marzo-abril 2012 Julio-diciembre 2012 Junio-agosto 2014 6 carpetas oficios enviados 2012 Enero-febrero Febrero-marzo Mayo-junio Junio-agosto agosto	Original	Baja definitiva	forman parte de alguna serie documental Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
6	6 carpetas Memos enviados Enero-abril 2012 Enero-junio 2011 Abril-julio 2013 Mayo-agosto 2012 Mayo-julio 2011 Agosto-septiembre 2012	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
7	7 carpetas Memos julio-noviembre 2011 Memos noviembre-diciembre 2011 Oficios abril-mayo 2012 Memos enero-abril 2013 y octubre-diciembre 2012 Oficios marzo-abril 2013 Memos enero-agosto 2014 Memos junio-diciembre 2014	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
8	Papeles de trabajo Copias Documentos de apoyo	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo y no forman parte de alguna serie documental
9	Papeles de trabajo Copias Documentos de apoyo	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo y no forman parte de alguna serie documental

g

[Handwritten signature]



00 094

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Autorización	Elaboró	Revisó	Autorizó
21/11/18		<p>M.S.A.C. Maximo Jesús Ayerhoff Carillo, Reyes de Santiago León Responsables de Archivo de Trámite</p>	<p>María Yanet Paredes Cabrera Titular del área generadora</p>	<p>Gloria Elena. González Landa Dirección de Archivo</p>	

c.c.p. Dr. Alfonso Velásquez Trejo - Contralor Interno.- Para su conocimiento

000181



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría de Acuerdos
TITULAR DEL ÁREA	Mtra. María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Maximo de Jesús Averhoff Carrillo, Karol Reyes Santiago

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	3 carpetas con listas de acuerdo del año 2011. 1 carpeta con listas de acuerdo del año 2009. 1 carpeta con listas de acuerdo del año 2012, 1 carpeta con listas de acuerdos del año 2008	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
2	2 carpetas con listas de acuerdo del año 2010, 1 carpeta con listas de acuerdo del año 2011 y 1 carpeta con	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa

M.S. A.C. *[Handwritten signature]*

00016



listas de acuerdo del año 2013		inmediata y no forman parte de alguna serie documental
-----------------------------------	--	--

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
20/11/2018	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	J. A. C. Maximo de Jesús Averhoff Carrillo, Karol Reyes Santiago	Mtra. María Janet Paredes Cabrita	Mtra. Gloria Elena González Landa

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo. Encargado de despacho del Órgano de Control Interno. - Para su conocimiento

00 096

000186



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Oficialía de Partes
TITULAR DEL ÁREA	Mtra. María Yanet Paredes Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Angélica Jaqueline Becerra Ramirez

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	1 carpeta con memorándums enviados del año 2008, 1 carpeta con memorándums recibidos del año 2013, 1 carpeta con memorándums recibidos de los años 2010, 2011 y 2012, 1 carpeta con memorándums recibidos de los años 2007, 2008 y 2009, 1 carpeta con memorándums recibidos del año 2007, 1 carpeta con memorándums enviados de los años 2009, 2010, 2011 y 2012	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y no forman parte de alguna serie documental
2	4 carpetas con cedula de visitantes del año 2014, 1	Original	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa

4 00 097

00013

2



860 00 1

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
20/11/2018	Elaboración Instituto de Acceso a la Información Pública	Angélica Jaqueline Becerra Ramírez	Mtra. María Vanet Paredes Cabrera	Mtra. Gloria Elena González Landa

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Tejón Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

00018



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	POENCIA III
TITULAR DEL ÁREA	MTRO. ARTURO MARISCAL RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LAE. BLANCA M. ALVARADO HERNANDEZ

15 00 099

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	CON 8 RECOPIADORES : *MEMOS RECIBIDOS ENERO-JUNIO 2016 *OFICIOS RECIBIDOS ENERO-ABRIL 2016 *OFICIOS ENVIADOS MARZO 2016 *SESIONES DEL PLENO ENERO - JUNIO 2016 *APERTURA MEDIDAS DE APREMIO ABRIL 2016 *MEMOS ENVIADOS ENERO - JUNIO 2016 *ORGANO DE GOBIERNO ENERO - MAYO 2016 *VARIOS ENERO-JULIO-DICIEMBRE 2016	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental. Contiene información solo de conocimiento.

000186
f g d

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

00 100

Elaboración	Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
	Elaboración	Autorización			
23 DE ENERO DEL 2019	<div data-bbox="797 1553 1073 2018" data-label="Image"> </div>		LAE. BLANCA M. ALVARADO HERNANDEZ. Responsable de Archivo de trámite	MTRO. ARTURO MARISCAL RODRIGUEZ. Titular del Área Generadora	LIC. GLORIA ELENA GONZALEZ LANDA Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velásquez Trejo.- Encargado de despacho del Órgano de Control Interno.- Para su conocimiento

030187



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	PRESIDENCIA
TITULAR DEL AREA	MTRA. YOLLI GARCÍA ALVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C. ERIKA MARIA DOLORES DORANTES MACHORRO

00 101

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • Memorándums recibidos marzo-agosto 2016, • Convocatorias sesiones órganos de gobierno enero-mayo 2016 • POA varios mayo-diciembre 2016/borradores • Oficios recibidos marzo-diciembre 2016 • Memorándums recibidos agosto-noviembre 2015 • Comprobación de viáticos 2017 	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valores documentales primarios.

Instituto Veracruzano de
Acceso a la Información

05 ABR 2019

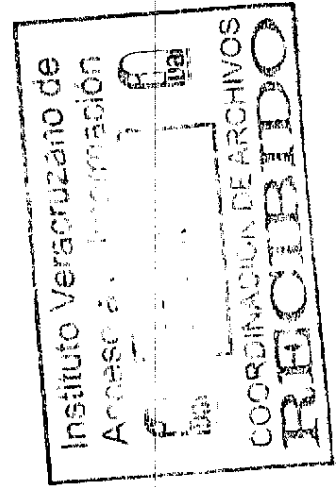
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

RECIBIDO

000165



<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios enviados febrero-octubre 2016 • PAA (copia) 2017 • PAA enero-diciembre 2016 • Oficios diciembre 2016 • Memorándums octubre-diciembre 2016 • Memorándums febrero-junio 2016 • Memorándums junio-abril-octubre 2016 • Gacetas 	<p>Original y copia Valor Administrativo</p>	<p>Baja definitiva</p>	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valores documentales primarios.</p>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de presidentes municipales 2014 • Lineamientos Técnicos Generales 2015 • Declaración sobre la transparencia parlamentaria (documentos de apoyo) • Memorándums enviados y recibidos 2015 • Material de foros 2011 • Estados financieros 2014 	<p>Original y copia Valor Administrativo</p>	<p>Baja definitiva</p>	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valores documentales primarios.</p>



<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acuses invitaciones articulistas 2015 • Memorándums enviados enero-abril 2015 • Oficios enviados (agradecimientos) 2015 • Oficios enviados y recibidos 2015 • Memorándums enviados mayo-julio 2015 • Comprobación de viáticos enero-diciembre 2015 • Invitaciones eventos 2015/acuses artículos 2015 • Memorándums recibidos enero-junio 2015 • Borradores de acuerdos/memorándums recibidos 2015 	<p>Original y copia Valor Administrativo</p>	<p>Baja definitiva</p>	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valores documentales primarios.</p>
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memorándums marzo-diciembre 2014 • Memorándums enviados y recibidos enero-febrero 2015/proyectos circulados enero 2015 • Oficios recibidos enero-marzo 2015/oficios recibidos abril-noviembre/2014 • Memorándums recibidos abril-diciembre 2014 • Memorándums recibidos abril-diciembre 2015 	<p>Original y copia Valor Administrativo</p>	<p>Baja definitiva</p>	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valores documentales primarios.</p>

000170

Instituto Veracruzano de
Acceso a la Información Pública

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluación normativa 2014 Memorándums recibidos abril-diciembre 2014 		
--	---	--	--

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Elaboró	Revisó	Autorizó
04/04/2019	Erka María Dolores D. rantes Machorro Responsable del Archivo de Trámite	Mtra. Yolli García Alvarez Titular del área generadora	Mtra. Gloria Elena González Landa Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo.- Titular del Organo Interno de Control.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR DEL ÁREA	L.R.I. CLAUDIA LUNA GÓMEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.C. OSVALDO MIXTEGA ZÁRATE

00 105

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Material de consulta para apoyo informativo, hojas de trabajo y borradores.	Original y copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
27/06/2019 	 L.C. OSVALDO MIXTEGA ZÁRATE	 L.R.I. CLAUDIA LUNA GÓMEZ Titular del área generadora	 L.H. GLORIA ELENA GONZALEZ LANDA Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velasco, Titular del Organismo Interno de Control.- Para su conocimiento

000172



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES
TITULAR DEL ÁREA	L.A.E. ELIZABETH RAMZAHUER VILLA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	SAYDA CANO GARCÍA

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Material de apoyo diverso	copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental. (se requiere trituration por contener datos personales)
2	Copia de acuerdos y expedientes	copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental. (se requiere trituration por contener datos personales)

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

000175



Fecha		Elaboró		Revisó		Autorizó	
Elaboración		Autorización					
10/07/2019		Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública		L.A.E. Elizabeth Ramzauer Villa		Mtra. Gloria Elena González Landa	
		Sayda Cano García		Titular del área generadora		Dirección de Archivo	

10 JUL 2019
RECIBIDO

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS de Control.- Para su conocimiento

100 107

000174



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Dirección de Transparencia
TITULAR DEL ÁREA	Mtro. Raymundo Vera Santos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Liceth Cobos Aguilar

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Memos, solicitudes, Informes, actas (borradores)	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
16/07/19	Instituto Veracruzano de Acceso a la Información COORDINACIÓN DE ARCHIVOS RECIBIDO	 Lic. Liceth Cobos Aguilar Responsable de Archivo de Trámite	 Mtro. Raymundo Vera Santos Titular del área preparadora	 Mtra. Gloria Elena González Landá Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo - Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento

000170



100 109

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES
TITULAR DEL ÁREA	L.A.E. ELIZABETH RAMZAHUER VILLA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	SAYDA CANO GARCÍA

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Borradores de Material de apoyo informativo y documentos de comprobación administrativa inmediata	copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo y documentos de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.(se requiere trituration por contener datos personales)

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
17/12/2019	Sayda Cano Garcia Responsable de Archivo de Trámite	L.A.E. Elizabeth Ramzahuer Villa	Mtra. Gloria Elena González Landa Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo, Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento

000170



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Dirección de Transparencia
TITULAR DEL ÁREA	Mtro. Raymundo Vera Santos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Juan Carlos Juárez Ortega

00 110

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Memos, solicitudes, Informes, actas, acuerdos, certificaciones (borradores)	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
05/02/2020	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Instituto Veracruzano de Acceso a la Información</p> <p>00 FEB 2020</p> <p>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS</p> <p>RECIBIDO</p> </div>	<p>Juan Carlos Juárez Ortega</p> <p>Responsable de Archivo de Trámite</p>	<p>Mtro. Raymundo Vera Santos</p> <p>Titular del área generadora</p>	<p>Mtra. Gloria Elena González Landa</p> <p>Dirección de Archivo</p>

000177



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN SERIE DOCUMENTAL


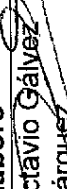


FONDO:		INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
ÁREA:		Dirección de Comunicación Social e Imagen		
TITULAR DEL ÁREA		Leticia Edith Rosado Olguin		
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE		Jorge Octavio Gálvez Márquez		
No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Hojas membretadas de eventos con errores y sin contenido; programas y material de eventos Impresión de convenios que tuvieron errores sin firmas Borradores de discursos Material administrativo, pruebas de impresión, hojas de limpieza de impresora y hojas maltratadas	Original Valor Administrativo Originales Valor Administrativo Copia Valor Administrativo Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
2	Impresiones de diseños de prueba de diapositivas y constancias que tuvieron alguna corrección sin datos personales Personificadores de ponentes en eventos	Original Valor Administrativo Original Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.



00 112

	Impresión de constancias y reconocimientos con nombres que tuvieron algún error	Original Valor Administrativo	
	Convocatorias, órdenes del día, reportes de Infomex y gacetas	Copias Valor Administrativo	
	Fólders, sobres maltratados y periódico		

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto ~~no se requiere su integración y guarda.~~

Elaboración 18/08/2020	Fecha Acceso a la Información  Autorización 19 AGO 2020	Elaboró  Octavio Gálvez Márquez Responsable del Archivo de Trámite	Revisó Leticia Edith Rosado  Titular del Área Generadora	Aprobó  Dra. Omilva Llambe González
---------------------------	--	--	---	--

ARCHIVO DE CONCENTRACION
RECIBIDO

c.c.p. Dr. Alfonso Velásquez Trejo. - Contralor Interno del Instituto. - Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Dirección de Transparencia
TITULAR DEL ÁREA	Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C. Xavier Feliciano Hernández Sánchez

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Memorándum enviados 2014, recibidos 2014, Memorándum enero-junio Tomo I y Memorándum recibidos 2014 julio-diciembre Tomo II.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).
1	Memorándum enviados 2015-2016, recibidos 2015, enero-diciembre, Memorándum recibidos 2016, enero-diciembre.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).
2	Memorándum enviados 2017, recibidos 2017, enero-diciembre.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).

9



2	Asuntos varios 2013-2014, que contiene oficios, correos electrónicos, escritos, impresiones de pantalla, formatos y acuse de recepción de documentos.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).
2	Asuntos varios 2014, que contiene oficios, correos electrónicos, escritos, impresiones de pantalla, formatos y acuse de recepción de documentos.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).
2	Asuntos varios 2015-2016, que contiene oficios, correos electrónicos, escritos, impresiones de pantalla, formatos y acuse de recepción de documentos.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).
2	Asuntos varios 2016-2017, que contiene oficios, correos electrónicos, escritos, impresiones de pantalla, formatos y acuse de recepción de documentos.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).
2	Asuntos varios 2017, que contiene oficios, correos electrónicos, escritos, impresiones de pantalla, formatos y acuse de recepción de documentos.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constataando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
19/10/2020		 Sr. Javier Feliciano Hernández Sánchez Responsable de Archivo de Trámite	 Mtra. Ileana Juárez Magaña Titular del área generadora	 Dra. Cintya Mabe González Arriaga Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez - Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Dirección de Transparencia
TITULAR DEL ÁREA:	Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Xavier Feliciano Hernández Sánchez

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Folleto, folder, memos, solicitudes, informes, actas, acuerdos, certificaciones (borradores)	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental (se requiere su triturado por contener datos personales).

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	19/08/2020	Elaboró C. Xavier Feliciano Hernández Sánchez	Revisó Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera Titular del área generadora	Autorizó Dra. Cintya Nimbe González Priaga Dirección de Archivo

Responsable de Archivo de Trámite


c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR DEL ÁREA	ARQ. KARLA CECILIA SALINAS ROMÁN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LIC. HILDA LETICIA GONZÁLEZ ABARCA

100 116

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	*Pólizas de cheque 2017 y 2018 *Vales de caja comprobados 2017 *Reintegros a la cuenta de Gasto Corriente IVAI *Transferencias 2016-2017 *Solicitudes de Información Octubre-Junio 2016-2017 *Solicitudes de Información Junio-Septiembre 2017 *Transferencias Agosto 2013 Diciembre 2015 *Solicitudes de Recursos 2015-2017 *Solicitudes de Información Septiembre 2015, Octubre 2016	Original y Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	 Se trata de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

	<ul style="list-style-type: none"> *Solicitudes de Información Enero-Agosto 2015 *Solicitudes de Información Abril-Diciembre 2014 *Memos y Oficios Agosto-Diciembre 2015 Enero 2016 *Memos 2017 *Memos y Oficios Agosto-Diciembre 2016 y Enero-Marzo 2017 *Memos y Oficios Febrero-Julio 2016 *Memos y Oficios Marzo-Julio 2015 			
--	--	--	--	--

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

00 117

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Validó
21/08/2020	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>Instituto Venezolano de Acceso a la Información</p> <p style="text-align: center;">21 AGO 2020</p> <p style="text-align: center;">ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">RECIBIDO</p> </div>	 L.c. Hilda L. González Abarca Responsable de Archivo de Trámite	 Arq. Karla Cecilia Salinas Román Titular del área generadora	 Dra. Cintya Minobe González Arriaga Dirección de Archivo

C.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo.- Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Dirección de Datos Personales
TITULAR DEL ÁREA	Licenciada Elizabeth Ramzahuer Villa
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Directora de Datos Personales

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Copias simples que sirvieron como material de apoyo.	Copias de Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación apoyo informativo y consulta que no cuenta con valor documental.
2	Copias simples que sirvieron como material de apoyo.	Copias de Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo y consulta que contienen datos personales.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto, no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Receptivo Veracruzano de Acceso a la Información RECIBIDO ARCHIVO DE CONCENTRACION			Elaboró	Revisó	Autorizó
21/08/2020	Daniel Sánchez Sánchez Oficial de Datos Personales			Elizabeth Ramzahuer Villa Titular del área generadora	Irma Jimbe González Directora de Archivo	

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez - Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría Ejecutiva
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Daniel Adalberto Pereyra Sánchez
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Juan de Dios Rivera Gasperin

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Copias de actas de órgano de gobierno, acta entrega recepción, credenciales de elector, nombramientos, relación de expedientes, copias de documentos de entrada para conocimiento.	copias Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental. (Contiene datos personales, favor de triturar) .

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES
TITULAR DEL ÁREA	L.A.E. ELIZABETH RAMZAHUER VILLA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	SAYDA CANO GARCÍA

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Copias simples (lista de asistencia a curso) 2017 (1 carpeta)	Copia de Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata. (se solicita trituration por contener datos personales)

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
25/08/2020	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Autorización de Acceso a la Información</p> <p>25 AGO 2020</p> <p>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</p> <p>RECIBIDO</p> </div>	<p>Sayda Cano García</p> <p>Responsable de Archivo de Trámite</p>	<p>U.A.E. Elizabeth Ramzahuer Villa</p>	<p>Olivero Jimbe Gonzalez Arriaga</p> <p>Dirección de Archivo</p>

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES
TITULAR DEL ÁREA	L.A.E. ELIZABETH RAMZAHUER VILLA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	SAYDA CANO GARCÍA

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Copias simples documentos de trabajo (políticas, lineamientos y guías o publicaciones) 2016 (1 carpeta)	Copia de Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata. (se solicita trituración por contener datos personales)

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Autorizó
25/08/2020	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>AutORIZACIÓN Instituto Veracruzano de Acceso a la Información 25 AGO 2020 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN RECEBIDO</p> </div>	Sayda Cano García Responsable de Archivo de Trámite	 L.A.E. Elizabeth Ramzahuer Villa Titular del área generadora	 Cynthia Nimbe González Arriaga Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez, Titular del Área de Control.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA	Secretaría de Acuerdos / Oficialía de Partes
TITULAR DEL ÁREA	Elizabeth Rojas Castellanos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Cynthia Jazared García Domínguez

NO. CAJA	BREVE DESCRIPCIÓN				TIPO Y VALOR DEL DOCUMENTO	DESTINO FINAL	OBSERVACIONES
	EXPEDIENTE	NOMBRE EXPEDIENTE	FECHA EXPEDIENTE	CIERRE			
CAJA 1	1	CARPETA ACUERDOS DE NOTIFICACIÓN	08/11/2015	11/12/2015	ORIGINAL Y/O COPIA VALOR ADMINISTRATIVO	BAJA DEFINITIVA	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental
	2	CARPETA ACUERDOS DE NOTIFICACIÓN	05/01/2016	02/02/2016			
	3	CARPETA ACUERDOS DE NOTIFICACIÓN I	02/02/2016	27/06/2016			
	4	CARPETA ACUERDOS DE NOTIFICACIÓN II	30/06/2016	29/08/2016			
	5	CARPETA ACUERDOS DE NOTIFICACIÓN III	31/08/2016	10/11/2016			
CAJA 2	6	CARPETA ACUERDOS DE NOTIFICACIÓN IV	11/11/2016	16/12/2016	ORIGINAL Y/O COPIA VALOR ADMINISTRATIVO	BAJA DEFINITIVA	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental
	7	CARPETA DE MEMORANDUM ENVIADOS	04/01/2017	07/03/2017			
CAJA 1	1	CARPETA DE MEMORANDUM RECIBIDOS	07/01/2014	29/01/2015	ORIGINAL Y/O COPIA VALOR ADMINISTRATIVO	BAJA DEFINITIVA	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental
	2	CARPETA DE MEMORANDUM RECIBIDOS	07/01/2015	07/11/2015			
	3	CARPETA DE MEMORANDUM ENVIADOS	03/02/2015	12/06/2016			
	4	CARPETA DE MEMORANDUM ENVIADOS	15/06/2015	03/02/2016			
	5	CARPETA DE MEMORANDUM RECIBIDOS	13/11/2015	03/02/2016			
CAJA 2	6	CARPETA DE MEMOS ENVIADOS	05/01/2016	23/01/2017	ORIGINAL Y/O COPIA VALOR ADMINISTRATIVO	BAJA DEFINITIVA	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y/o documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental
	7	CARPETA DE MEMOS ENVIADOS	03/01/2017	17/04/2017			
	8	CARPETA DE MEMOS ENVIADOS	06/01/2016	30/09/2016			
	9	CARPETA DE MEMOS ENVIADOS	03/10/2016	16/12/2016			
	10	CARPETA DE MEMOS ENVIADOS	19/09/2017	10/01/2018			

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

ELABORACION	FECHA	AUTORIZACION	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	25/08/2020				
			MTRA. CYNTHIA JAZARED GARCIA DOMINGUEZ	LIC. ELIZABETH ROJAS CASTELLANOS	DRA. CYNTHIA GONZALEZ ARIAGA

25/08/2020
 Instituto Veracruzano de Acceso a la Información
 01 281 000 2000
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
RECIBIDO

00 122



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	PONENCIA I
TITULAR DEL AREA	MTRA. NALDY PATRICIA RODRÍGUEZ LAGUNES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA DEL ROCIO MÉNDEZ MARIANO

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Hojas tamaño carta y oficio con contenido de carácter informativo no tiene valor documental, ni datos personales.	copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata y documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
	Folders tamaño carta y sobrebolsa	Valor Administrativo	Baja definitiva	Donación de Material
	Triptico	Original Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
	Opalina tamaño carta, contenido que no cuenta con valor documental ya que está firmado erróneamente.	Original Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
	Revistas	Original Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

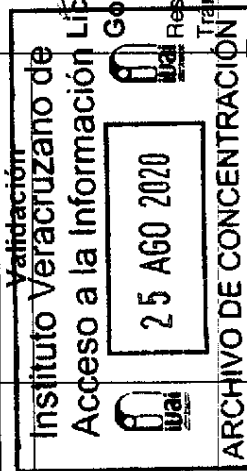

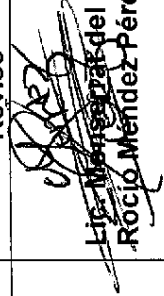



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Dirección de Capacitación y vinculación ciudadana
TITULAR DEL ÁREA	Lic. Monserrat del Rocio Méndez Pérez
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Leonardo González González

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Formatos de evaluación de cursos	Original Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
2	Formatos de evaluación de cursos	Original Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
3	Formatos de evaluación de cursos	Original Valor Administrativo	Baja definitiva	Documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Validó
25/08/2020		 Lic. Leonardo González González Responsable de Archivo de Trámite	 Lic. Monserrat del Rocio Méndez Pérez Titular del área generadora	 Dra. Ciriaca Jimbe González Arriaga Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Hernández - Jefe de Control.- Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
AREA:	Ponencia II
TITULAR DEL AREA	Mtra. María Magda Zayas Muñoz
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Jessica Cid Arroyo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	*Proyectos de resoluciones (copias) *trípticos *revistas *fólderes	Original y Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
2	*Proyectos de resoluciones (copias) *revistas *fólderes	Original y Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

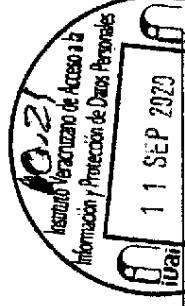
Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el/la titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.



Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Validó
25/08/2020	Instituto Velazco Izquierdo de Acceso a la Información 26 AGO 2020 ARCHIVO DE CONCENTRACION RECIBIDO	Lic. Jessica Cid Arroyo Responsable de Archivo de Trámite	Mtra. María Magda Zayas Muñoz Titular del área generadora	Dra. Cynthia Nimbe González Arriaga Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez - Titular del Área de Control - Para su conocimiento

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL



FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ARCHIVOS
TITULAR DEL ÁREA	DRA. CINTHYA NIMBE GONZÁLEZ ARRIAGA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LIC. JULIO CÉSAR MEDINA GUTIERREZ

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Hojas de trabajo, borradores, hojas dañadas.	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el/la titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Fecha		Elaboró	Revisó	Validó
Elaboración	26/08/2020	Lic. Julio César Medina Gutiérrez Responsable de Archivo de Trámite	Dra. Cynthia Nimbe González Arriaga Titular del área generadora	Dra. Cynthia Nimbe González Arriaga Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo - Titular del Órgano Interno de Control. - Para su conocimiento



FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL

FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	Secretaría de Acuerdos
TITULAR DEL ÁREA	Elizabeth Rojas Castellanos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Máximo Jesús Averhoff Carrillo

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	-Turno , promociones 2008-2012 -Memos enviados 2013 (2 carpetas) -Memos recibidos 2014 (3 carpetas)	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)
2	-Memos enviados y recibidos 2015 (5 carpetas)	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)
3	-Memos enviados y recibidos 2015 (2 carpetas) -Memos recibidos 2016 (2 carpetas) Memos enviados 2008-2011	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)

4	<ul style="list-style-type: none"> -Memos enviados 2008 -Correos 2012 (2 carpetas) -Oficios y memos emitidos y recibidos 2007 -Circulaciones 2015 -Memos enviados 2014 	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	<p>personales</p> <p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> -Circulaciones 2014 -Memos recibidos 2015 (2 carpetas) -Memos recibidos 2016 -Memos recibidos 2017 (2 carpetas) 	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> -Memos enviados 2017 (2 carpetas) -Memos recibidos 2016 -Memos enviados 2015 	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> -Memos recibidos 2008-2011 -Transferencia de archivos 2017 -Memos recibidos 2012-2017 -Memos enviados 2013 	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> -Memos recibidos 2015 (2 carpetas) - Memos enviados 2016 (2 carpetas) 	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> - Memos enviados 2016 (2 carpetas) 	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	<p>Se trata de documentación de comprobación administrativa</p>

	-Memos recibidos 2016 (2 carpetas)			inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)
10	-Memos recibidos 2016 -Memos recibidos 2017 -Memos enviados y recibidos 2015 (2 carpetas) -Listas de acuerdos de 02 de junio al 30 de septiembre del 2014	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental (Se requiere su trituration por contener datos personales)
11	-Copias de trabajo -Hojas de reciclado	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.
12	-Copias de trabajo -Hojas de reciclado	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de apoyo informativo que no cuenta con valor documental.

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el/la titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

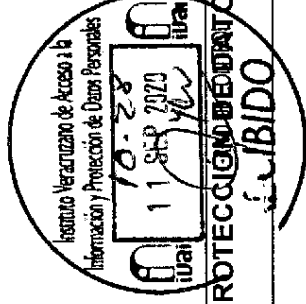
Elaboración	Fecha	Validación	Elaboró	Revisó	Validó
09/09/2020			Máximo Jesús Overhoff Carrillo Responsable de Archivo de Trámite 	Elizabeth Rojas Castellanos Titular del área generadora 	Dra. Cynthia Nimbe González Arriaga Dirección de Archivo

c.c.p. Mitra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes.- Comisionada Presidenta

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo.- Titular del Órgano Interno de Control.- Para su conocimiento

000130

FORMATO DE BAJA DE MATERIAL SIN VALOR DOCUMENTAL



FONDO:	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ÁREA:	DIRECCIÓN DE ARCHIVOS
TITULAR DEL ÁREA	CINTHYA NIMBE GONZÁLEZ ARRIAGA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	JULIO CÉSAR MEDINA GUTIÉRREZ

No. De caja	Breve descripción	Tipo y valor del documento	Destino Final	Observaciones
1	Memorándums enviados y recibidos 2014-2016 Convocatorias sesiones Comité de Transparencia 2016-2017 Registros de préstamos expedientes 2012-2013 Registros de préstamos expedientes 2014 Registros de préstamos 2015-2016 Memorándums enviados y recibidos 2015, formatos de	Copia Valor Administrativo	Baja definitiva	Se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata que no cuenta con valor documental.

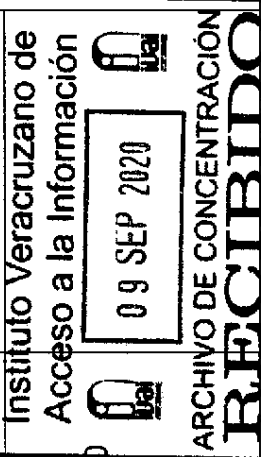



f

1



	baja documental 2015-2016 Avances POA 2015, 2016, PAA 2017		
--	--	--	--

Nota: Esta información ha sido previamente revisada y analizada por el (los) responsable(s) de archivo de trámite y por el/la titular del área que realiza la baja, constatando que no forma parte de algún expediente y carece de valores documentales, por lo tanto no se requiere su integración y guarda.

Elaboración	Fecha	Elaboró	Revisó	Validó
09/09/2020 		 Lic. Julio César Medina Gutiérrez Responsable de Archivo de Trámite	 Dra. Cielita Nímbe González Arriaga Titular del área generadora	 Dra. Cielita Nímbe González Arriaga Dirección de Archivo

c.c.p. Dr. Alfonso Velázquez Trejo. Titular del Organismo Interno de Control. - Para su conocimiento