Martes de Capacitación Virtual

# Verificaciones de oficio

IVAI
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

# Objetivos de las Verificaciones de oficio

- Tiene como propósito **revisar el grado de cumplimiento de los sujetos obligados del ámbito estatal de las obligaciones de transparencia** establecidas tanto en los artículos 70 a 82 del Título Quinto de la Ley General, como 15 a 28 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la información Pública.

- La verificación **tendrá efectos vinculantes y se aplicará a la totalidad de los sujetos obligados** del ámbito estatal que se encuentran registrados en el padrón de Sujetos Obligados.

# Lineamientos

- ✓ Especifican las Políticas Generales que los Sujetos Obligados deberán observar al publicar, actualizar y verificar la información que generan de oficio en la sección de transparencia de sus portales de internet y en la PNT.

- ✓ Establecen metodologías que permiten asignar evaluaciones comparables entre los Sujetos Obligados para medir su desempeño.

# Lineamientos que se ocupan

## Lineamientos Técnicos Generales

para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se establecen: políticas, criterios y formatos para cargar información en la Plataforma Nacional de Transparencia y portal de internet de los sujetos obligados.

## Lineamientos Generales

para la publicación de la información de las obligaciones establecidas en la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Se establecen: políticas, criterios y formatos para cargar información en la Plataforma Nacional de Transparencia y portal de internet de los sujetos obligados de **las obligaciones de transparencia de la ley local.**

# Antecedentes

## Lineamientos Técnicos Generales

**El marco normativo** en materia de transparencia y acceso a la información pública **surge el 4 de mayo de 2015** se publicó en el Diario Oficial de la Federación, **la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, y al año siguiente, **el 4 de mayo de 2016**, se publicaron en el Diario Oficial, los **Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información pública.**

## Lineamientos Generales

En materia de transparencia estatal, **surge el 29 de septiembre de 2016** se publicó en la Gaceta Oficial del estado, **la Ley número 875, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, y **el 6 de abril de 2018**, se publicaron en la Gaceta Oficial del estado, los **Lineamientos Generales para la Publicación de la Información.**

# Publicación y reformas

## Lineamientos Técnicos Generales

- Publicado Originalmente en el DOF del **04 de mayo de 2016**
- Reforma publicada en el DOF del **02 de noviembre de 2016**
- Reforma publicada en el DOF del **10 de noviembre de 2016**
- Reforma publicada en el DOF del **26 de abril de 2017**
- Reforma publicada en el DOF del **28 de diciembre de 2017**
- Reforma publicada en el DOF del **28 de diciembre de 2020**
- Reforma publicada en el DOF del **21 de julio de 2021**
- Reforma publicada en el DOF del **26 de abril de 2023**

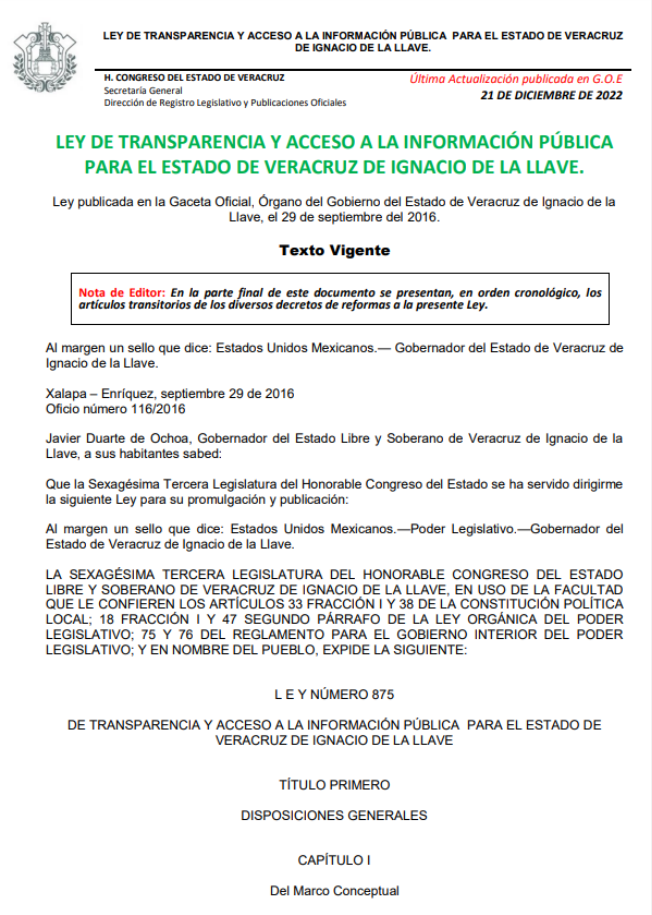
## Lineamientos Generales

- Gaceta oficial del estado de **6 de abril de 2018**
- Gaceta oficial del estado de **31 de marzo de 2021** (primera reforma)
- Gaceta oficial del estado de **22 de septiembre de 2022** (segunda reforma)

# Publicación y reformas

Reforma **Ley 875 de Transparencia**

- Gaceta oficial del estado de **21 de diciembre de 2022**
  - Ámbito administrativo.
  - Unificación de verificaciones oficiosas y denuncias por incumplimiento en una sola Dirección del Instituto.
- Gaceta oficial del estado de **7 de febrero de 2023**
  - Reglamento Interior del IVAI



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ
Secretaría General
Dirección de Registro Legislativo y Publicaciones Oficiales

*Última Actualización publicada en G.O.E*
***21 DE DICIEMBRE DE 2022***

**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.**

Ley publicada en la Gaceta Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el 29 de septiembre del 2016.

**Texto Vigente**

Nota de Editor: ***En la parte final de este documento se presentan, en orden cronológico, los artículos transitorios de los diversos decretos de reformas a la presente Ley.***

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.— Gobernador del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Xalapa – Enríquez, septiembre 29 de 2016
Oficio número 116/2016

Javier Duarte de Ochoa, Gobernador del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, a sus habitantes sabed:

Que la Sexagésima Tercera Legislatura del Honorable Congreso del Estado se ha servido dirigirme la siguiente Ley para su promulgación y publicación:

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.—Poder Legislativo.—Gobernador del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

LA SEXAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 33 FRACCIÓN I Y 38 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOCAL; 18 FRACCIÓN I Y 47 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO; 75 Y 76 DEL REGLAMENTO PARA EL GOBIERNO INTERIOR DEL PODER LEGISLATIVO; Y EN NOMBRE DEL PUEBLO, EXPIDE LA SIGUIENTE:

L E Y NÚMERO 875

DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

Del Marco Conceptual

# Objetivos de las Obligaciones de Transparencia

- **Se garantiza** a toda persona **el Derecho de Acceso a la Información Pública** que se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados que reciben y ejercen recursos públicos, realizan actos de autoridad o de interés público.

- **Los sujetos obligados deben poner a disposición de las personas un amplio catálogo de información pública de oficio**, que es considerada como obligaciones de transparencia.

# Obligaciones de transparencia

**El catálogo de la información pública** que todos los SO **deben poner** a disposición de las personas **en la PNT y en su portal institucional** sin que medie petición alguna.

- **Obligaciones comunes**
  Todos los SO deben cumplir con ellas.

- **Obligaciones específicas**
  Aplica a diferentes tipos de SO y es exclusiva de ellos.

## LGTAIP

- Obligaciones comunes
  Artículo 70 (48 fracciones)
- Obligaciones específicas
  Artículos 71 al 82

## LGTAIPEV

- Obligaciones comunes
  Artículo 15 (54 fracciones)
- Obligaciones específicas
  Artículos 16 al 28

# LTAIPEV – Obligaciones específicas

| Artículo | Sujeto obligado |
|---|---|
| **16** | Poderes Ejecutivo y Ayuntamientos |
| **17** | Poder Legislativo |
| **18** | Poder Judicial |
| **19** | Organismos autónomos: OPLE; CEDH; IVAI; FGE; ORFIS. |
| **20** | Instituciones de educación superior |
| **21** | Partidos políticos |
| **22** | Fideicomisos |
| **23** | Autoridades en materia laboral |
| **24** | Determina que información publicar (Todos los S.O.) |
| **25** | Sindicatos |
| **26** | Candidatos independientes |
| **27/28** | Quienes reciban o ejerzan recursos públicos |

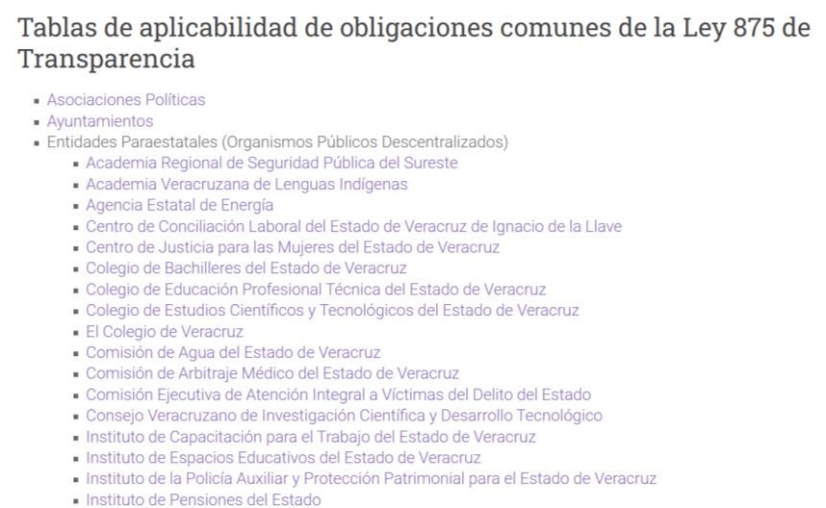
# Tablas de aplicabilidad

Documento que contiene las fracciones comunes aplicables al sujeto obligado.

El área administrativa que genere o posea la información será asignado acorde a la estructura orgánica de la institución.

Las tablas de aplicabilidad se encuentran en:

https://ivai.org.mx/tablasaplicabilidad2022/

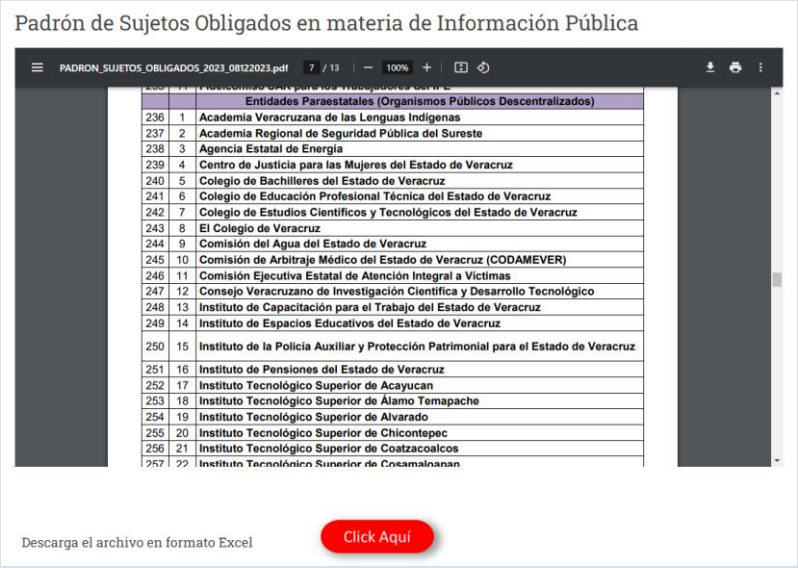


Tablas de aplicabilidad de obligaciones comunes de la Ley 875 de Transparencia

- Asociaciones Políticas
- Ayuntamientos
- Entidades Paraestatales (Organismos Públicos Descentralizados)
  - Academia Regional de Seguridad Pública del Sureste
  - Academia Veracruzana de Lenguas Indígenas
  - Agencia Estatal de Energía
  - Centro de Conciliación Laboral del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
  - Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de Veracruz
  - Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz
  - Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
  - Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz
  - El Colegio de Veracruz
  - Comisión de Agua del Estado de Veracruz
  - Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Veracruz
  - Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas del Delito del Estado
  - Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico
  - Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz
  - Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz
  - Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
  - Instituto de Pensiones del Estado

# Padrón de sujetos obligados

**LGTAIP. Art. 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales** que **obren en su poder**: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos […]




| | | Entidades Paraestatales (Organismos Públicos Descentralizados) |
|---|---|---|
| 236 | 1 | Academia Veracruzana de las Lenguas Indígenas |
| 237 | 2 | Academia Regional de Seguridad Pública del Sureste |
| 238 | 3 | Agencia Estatal de Energía |
| 239 | 4 | Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de Veracruz |
| 240 | 5 | Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz |
| 241 | 6 | Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz |
| 242 | 7 | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz |
| 243 | 8 | El Colegio de Veracruz |
| 244 | 9 | Comisión del Agua del Estado de Veracruz |
| 245 | 10 | Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Veracruz (CODAMEVER) |
| 246 | 11 | Comisión Ejecutiva Estatal de Atención Integral a Víctimas |
| 247 | 12 | Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico |
| 248 | 13 | Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz |
| 249 | 14 | Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz |
| 250 | 15 | Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz |
| 251 | 16 | Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz |
| 252 | 17 | Instituto Tecnológico Superior de Acayucan |
| 253 | 18 | Instituto Tecnológico Superior de Álamo Temapache |
| 254 | 19 | Instituto Tecnológico Superior de Alvarado |
| 255 | 20 | Instituto Tecnológico Superior de Chicontepec |
| 256 | 21 | Instituto Tecnológico Superior de Coatzacoalcos |
| 257 | 22 | Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan |

# Periodos para publicar

- Trimestral
  - ✓ 4 veces al año
  - ✓ Se debe publicar en el 4to. mes
- Semestral
  - ✓ 2 veces al año
  - ✓ Se debe publicar en el 7mo. mes
- Anual
  - ✓ Cada año
  - ✓ Se debe publicar al concluir el año.

## Fracciones comunes

- **Trimestral**:
  I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XLI, XLII, XLIII, XLVI, XLVII, XLVIII, L, LI, LIV
- **Semestral**:
  XXXIV, XXXIX, XLIV, LII, LIII
- **Anual:**
  IV, XXV, XL, XLV, XLIX, Ult. Par.

**Algunas fracciones pueden contener formatos con distintos periodos de publicación.**

# Periodos que se informan

Cuentan con 30 días naturales para publicar, a partir del término del periodo.

| Trimestre | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Fecha límite para publicar* |
|---|---|---|---|
| 1er. | 01/01/2024 | 31/03/2024 | **30/04/2024** |
| 2do. | 01/04/2024 | 30/06/2024 | **31/07/2024** |
| 3ro. | 01/07/2024 | 30/09/2024 | **31/10/2024** |
| 4to. | 01/10/2024 | 31/12/2024 | **31/01/2025** |

* La fecha limite para realizar la publicación de las obligaciones de transparencia puede variar acorde al último día hábil del mes.

# Tabla de actualización y conservación de la información

El documento donde se relacionan por obligación de transparencia:

- **Periodo de actualización.**

  Los periodos mínimos establecidos en estos lineamientos, en los cuales los sujetos obligados deben actualizar la información.

- **Periodo de conservación.**

  Los periodos de los que se mantendrá publicada en la Plataforma Nacional y en los portales de Internet.

**Tabla de actualización y conservación de la información pública derivada de las obligaciones de transparencia**

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| *Artículo 70 En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:* | ***Fracción I El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;*** | Trimestral | Cuando Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue o se realice cualquier tipo de modificación al cualquier norma marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet | Información vigente |
| ***Artículo 70 …*** | ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica | Información vigente |
| ***Artículo 70 …*** | ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación | Información vigente |

# Atributos de la información

- **Calidad de la información**. La información que se ponga a disposición de cualquier interesado, como resultado de las políticas públicas en materia de transparencia, debe ser veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable

- **Accesibilidad**. Se deberá facilitar la consulta de la información a las personas.

  - ✓ Acceso a través de Internet .
  - ✓ En las oficinas de las Unidades de Transparencia.
  - ✓ Adicionalmente se utilizarán medios alternativos de difusión de la información.

# Calidad de la Información

- **Veracidad**: Que es exacta y dice, refiere o **manifiesta siempre la verdad respecto de lo generado**, utilizado o publicitado por el sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones.

- **Confiabilidad**: **Que es creíble, fidedigna y sin error**. Que proporciona elementos y/o datos que permiten la identificación de su origen, fecha de generación, de emisión y difusión.

- **Oportunidad**: **Que se publica a tiempo** para preservar su valor y utilidad para la toma de decisiones de los usuarios.

- **Congruencia**: **Que mantiene relación y coherencia con otra información generada**, utilizada y/o publicada por el sujeto obligado.

- **Integralidad:** Que proporciona todos los datos, aspectos, partes o referentes necesarios para estar completa o ser global respecto del quehacer.

# Calidad de la Información

- **Actualidad: Que es la última versión de la información** y es resultado de la adición, modificación o generación de datos a partir de las acciones y actividades del sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones.

- **Accesibilidad: Que está presentada de tal manera que todas las personas pueden consultarla**, **examinarla y utilizarla** independientemente de sus capacidades técnicas, cognitivas o físicas.

- **Comprensibilidad**: **Que es sencilla, clara y entendible** para cualquier persona.

- **Verificabilidad**: **Que es posible comprobar la veracidad de la información**, así como examinar el método por el cual el sujeto obligado la generó.

- **Gratuita**: **Que es sin costo alguno para todas las personas**, salvo las excepciones señaladas, esto es, únicamente se podrá requerir el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada, por ejemplo obtener copias simples o certificadas.

# Verificaciones de oficio

## Justificación Normativa

- **Artículo 77.** El Instituto es el organismo garante autónomo, responsable de garantizar, el ejercicio de los derechos de acceso a la información, la protección de datos personales y el sistema de archivos, conforme a los principios y bases **establecidos por el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General**.

- **Artículo 29.** El Instituto vigilará que las obligaciones de transparencia que publiquen los sujetos obligados cumplan con **lo dispuesto en los artículos 15 al 28 de esta Ley y demás disposiciones aplicables**.

Las determinaciones que emita el instituto deberán establecer los requerimientos, recomendaciones u observaciones que formulen y los términos y plazos en los que el sujeto obligado deberá atenderlas. **Su incumplimiento será motivo para aplicar medidas de apremio, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.**

# Verificaciones de oficio

## Causas de una verificación

- **De oficio.** Acorde al programa anual del procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

- **A petición de los particulares.** mediante la denuncia ciudadana, tal como lo contempla el artículo 63 de la Ley General. Para el efecto, el Instituto y los organismos garantes elaborarán y difundirán la metodología de evaluación que utilizarán.

Las acciones de vigilancia del Instituto se realizarán mediante **la verificación virtual,** para revisar que los sujetos obligados cumplan con la publicación, actualización y conservación de la información pública derivada de las obligaciones de transparencia.

# Verificaciones de oficio

## Acciones

Para el ejercicio 2024, el IVAI aplicará la verificación oficiosa en dos modalidades sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Veracruz de conformidad a lo establecido en los artículos 24 fracciones I, II, III, VIII, IX, XI y XIV de la LGTAIP; y, 11 fracciones I, II, III, VIII, IX, X, XII y XIX de la LTAIP; las cuales son:

## Modalidades

- **Verificaciones Oficiosas Integradas**
  - ✓ Se verifican Obligaciones comunes y específicas.
- **Verificaciones Oficiosas Simplificadas**
  - ✓ Se verifican algunas fracciones de forma referencial.

**Ambas modalidades tienen el mismo peso jurídico y se atendrán a lo estipulado en la normativa aplicable.**

# Verificaciones de oficio

| No. | SUJETOS OBLIGADOS | PADRÓN | VERIFICACIONES COMPLETAS | VERIFICACIONES SIMPLIFICADAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2024 | |
| 1 | Asociaciones Políticas | 12 | 1 | 0 |
| 2 | Ayuntamientos | 212 | 44 | 40 |
| 3 | Fideicomisos | 11 | 1 | 0 |
| 4 | Entidades Paraestatales (Organismos Públicos Descentralizados) | 54 | 9 | 2 |
| 5 | Entidades Paramunicipales | 15 | 2 | 1 |
| 6 | Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública Municipal | 3 | 1 | 1 |
| 7 | Órganos Autónomos | 9 | 2 | 1 |
| 8 | Partidos Políticos | 8 | 2 | 0 |
| 9 | Poder Ejecutivo | 17 | 1 | 0 |
| 10 | Poder Legislativo | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Poder Judicial | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Empresa de Participación Estatal | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Sindicatos | 50 | 9 | 6 |
| TOTAL | | 394 | 70 | 50 |

# Metodología

La metodología que se utilizará durante el proceso de verificación **consiste en el conjunto de procedimientos planeados para revisar y determinar si la información publicada por los sujetos obligados cumple con lo establecido** en las normas correspondientes.

Los resultados obtenidos a partir de los elementos verificados a cada sujeto obligado en la PNT y en su portal de Internet, se sintetizan mediante el cálculo del **Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia (IGCPT).**

# Formatos y criterios

## Formatos

- La información publicada en la PNT y en el portal institucional se deberá encontrar organizada y sistematizada mediante los formatos correspondientes para cada fracción.

## Criterios

- Especifican cuáles son los datos que se deberán registrar en cada uno de los campos de los formatos de acopio, lo cual hará posible homologar y visualizar la información pública para garantizar y facilitar a la ciudadanía el acceso a la misma.

**Criterio 3** Instrumento archivístico (catálogo): Cuadro general de clasificación archivística /Catálogo de disposición documental/ Inventarios documentales/Guía de archivo documental/Índice de expedientes clasificados como reservados/ Programa Anual de Desarrollo Archivístico/ Informe Anual de cumplimiento/ Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria /Otro

*Criterio modificado DOF 28/12/2020*

**Criterio 4** Hipervínculo a los documentos: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros

*Criterio modificado DOF 28/12/2020*

**Criterio 5** Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área
**Criterio 6** Puesto del (la) responsable e integrantes del área de archivo
**Criterio 7** Cargo del (la) responsable e integrantes del área de archivo

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 8** Periodo de actualización de la información: anual y semestral

*Criterio modificado DOF 28/12/2020*

**Criterio 9** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*
**Criterio 10** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 11** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
**Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año
**Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año
**Criterio 14** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 45, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido
**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 45 LGT_Art_70_Fr_XLV**

**Instrumentos archivísticos**

*Título de formato modificado DOF 28/12/2020*

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | Instrumento archivístico (catálogo) | Hipervínculo a los documentos |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| Responsable e integrantes del área de archivos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Puesto | Cargo |
| | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|---|---|---|---|
| | | | |

# Tipos de Criterios

**Criterio. Condición/regla que permite realizar una elección**, lo que implica que sobre un criterio **se pueda basar una decisión o un juicio de valor**. Debe responder a características específicas de organización y se dividen en:

- **Criterio Sustantivos de Contenido**
- **Criterios Adjetivos**
  - ✓ **De Actualización**
  - ✓ **De Confiabilidad**
  - ✓ **De Formato**

| | |
|---|---|
| Criterios Sustantivos | **50%** |
| Criterios Adjetivos | **94%** |
| Obligación | **67.78%** |

| | |
|---|---|
| Criterios Sustantivos | **50%** |
| Criterios Adjetivos | **94%** |
| Obligación | **67.78%** |

**Criterios Sustantivos de contenido**

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|---|---|---|
| Criterio 1. Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Se indica que el formato correspondiente a esta fracción no se encuentra publicado en su portal institucional. |
| Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato d/m/a/h/m) | 0.5 | Requerimiento | Se indica que el formato correspondiente a esta fracción no se encuentra publicado en su portal institucional. |
| Criterio 3. Instrumento archivístico (catálogo): Cuadro general de clasificación archivística/Catálogo de disposición documental/Inventario documental/Guía de archivo documental/Índice de expediente clasificador como recurrente/Programa Anual de Desarrollo Archivístico/Informe Anual de cumplimiento/Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria/Otro | 0.5 | Requerimiento | Se indica que no se encuentra el cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental para el periodo que se informa, mismos que deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. Incumple con los Lineamientos Técnicos Generales. Se le requiere al sujeto obligado cumplir con la información pública. |
| Criterio 4. Hipervínculo al documento: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventario documental, Guía de archivo documental, Índice de expediente clasificador como recurrente, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria/otro | 0.5 | Requerimiento | Se indica que el formato correspondiente a esta fracción no se encuentra publicado en su portal institucional. |
| Criterio 5. Nombre completo del(la) responsable o integrante del área | 0.5 | Requerimiento | Se indica que el formato correspondiente a esta fracción no se encuentra publicado en su portal institucional. |
| Criterio 6. Puesto del(la) responsable o integrante del área de archivo | 0.5 | Requerimiento | Se indica que el formato correspondiente a esta fracción no se encuentra publicado en su portal institucional. |
| Criterio 7. Cargo del(la) responsable o integrante del área de archivo | 0.5 | Requerimiento | Se indica que el formato correspondiente a esta fracción no se encuentra publicado en su portal institucional. |

**Criterios Adjetivos**

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|---|---|---|
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: anual/semestral | 1 | | |
| Criterio 9. La información debe estar actualizada el periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 1 | | |
| Criterio 10. Consultar en sitio de Internet y otra(s) de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se indica que el formato correspondiente a esta fracción no se encuentra publicado en su portal institucional. |
| Criterio 11. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | 1 | | |
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato d/m/a/h/m | 1 | | |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato d/m/a/h/m | 1 | | |
| Criterio 14. Nota. Este criterio/no cumple en caso de que exista que el sujeto obligado incluya alguna información relativa a la información publicada o las aclaraciones por la falta de información | 1 | | |
| Criterio 15. La información publicada se organiza de acuerdo al formato 49, en el caso de incluir otro tender por comparar y clasificar en los criterios correspondientes de contenido | 1 | | |
| Criterio 16. El reporte de la información permite su reutilización | 1 | | |

# Tipos de Criterios

## Criterios Sustantivos de Contenido

- Son aquellos relacionados con la existencia de la información (que esté publicada en la página de internet y en la PNT).
- **Delimitan los elementos mínimos de análisis para identificar cada uno de los datos que integrarán cada registro**.

- **Los registros conformarán la base de datos que contenga la información** que debe estar y/o está publicada en el portal de transparencia de los Sujetos Obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia

Criterios Sustantivos de contenido

| Criterio |
|---|
| Criterio 1. Ejercicio |
| Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3. Tipo de normatividad (catálogo): Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos/Tratado internacional/Constitución Política de la entidad federativa/Estatuto/Ley General/Ley Federal/Ley Orgánica/Ley local/Ley Reglamentaria/Código/Reglamento/Decreto/Manual/Reglas de operación/ Criterios/Política/Condiciones/Norma/Bando/Resolución/Lineamientos/Circular/Acuerdo/Convenio/Contrato/Estatuto sindical/Estatuto Universitario/Estatuto de personas morales/Memorando de entendimiento/Otro |

# Tipos de Criterios

## Criterios Adjetivos de Actualización

- **Son los que establecen que la información publicada cumple con los periodos de actualización y la conservación de la información** en el portal de Internet y en la PNT.
- Definen los elementos mínimos de análisis que permiten determinar si la información que está publicada cumple con **los periodos de actualización que corresponda a cada obligación de transparencia**.

- **Los periodos deben ser los mismos** que guardan relación con **la Tabla de actualización y conservación de la información de los Lineamientos aplicables.**

**Criterios Adjetivos**

| Criterio |
|---|
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: anual y semestral |
| Criterio 9. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información |
| Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información |
| Criterio 11. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año |
| Criterio 14. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 45, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización |

# Tipos de Criterios

## Criterios Adjetivos de Confiabilidad

- **Son los que permiten identificar la fecha en que se actualizó por última vez** esa información, **la fecha de publicidad y el área que generaron la información**.
- Precisan los elementos mínimos de análisis que permiten identificar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la PNT. observa atributos que permiten verificar las áreas que generaron la información, la fecha en la que se actualizó por última vez esa información y la fecha en la que se publicó en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional.

**Criterios Adjetivos**

| Criterio |
|---|
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: anual y semestral |
| Criterio 9. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información |
| Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información |
| Criterio 11. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año |
| Criterio 14. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 45, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización |

# Tipos de Criterios

## Criterios Adjetivos de Formato

- **Determinan** que la información publicada **se encuentre organizada y sistematizada en los formatos establecidos y que el soporte de la misma permita su reutilización.**
- Establecen los elementos mínimos de análisis para identificar que la información publicada en el portal de transparencia y en la PNT se encuentra organizada y sistematizada mediante los formatos correspondientes para cada rubro de información; y que el soporte de la misma permita su reutilización.

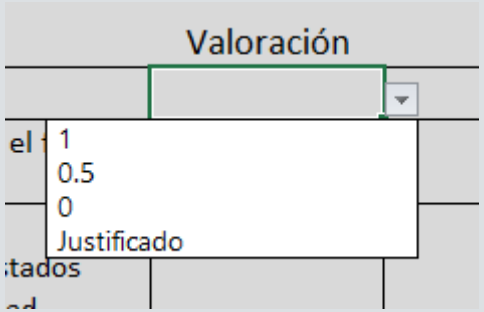
**Criterios Adjetivos**

| Criterio |
|---|
| Criterio 8. Periodo de actualización de la información: anual y semestral |
| Criterio 9. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información |
| Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información |
| Criterio 11. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |
| Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año |
| Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año |
| Criterio 14. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información |
| Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 45, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido |
| Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización |

# Valoración por criterio

Derivado de la revisión que se realiza a la información publicada por el sujeto obligado, **se debe sintetizar en un número llamado "código de valoración" y que se asigna a cada "criterio",** ya sea sustantivo de contenido o adjetivo, que se especifican en los respectivos Lineamientos Técnicos que correspondan.

- Valoración por criterio:
  - ✓ 1 - Cumple Totalmente
  - ✓ 0.5 - Cumple Parcialmente
  - ✓ 0 - Incumple
  - ✓ Justificado – No es aplicable el criterio



# Nivel de cumplimiento

Solo se obtiene el 100% del nivel de cumplimiento cuando la información se encuentra publicada y actualizada en:

- Portal Institucional
  (50% de cumplimiento)
- Plataforma Nacional de Transparencia
  (50% de cumplimiento)

**Los formatos publicados en la PNT se deben replicar en el portal institucional**

Portal Institucional

PNT

# Indicación por criterio

Aunado a cada criterio que se haya valorado, se podrá redactar una o varias **anotaciones que permitan beneficiar la calidad de la información presentada**. Los tipos son:

**Observación: Es un tipo de señalamiento específico por el que el Instituto hace del conocimiento de un sujeto obligado un tema concreto**, para su consideración, en las acciones que lleve a cabo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos, **el cual es de carácter no vinculatorio.**

**Recomendación: Es una sugerencia de un diseño, una implementación u otros aspectos que permitan orientar las políticas internas** en materia de transparencia y acceso a la información y protección de datos, **misma que será de carácter no vinculatorio.**

**Requerimiento: Acto por el que el Instituto instruye a un sujeto obligado a tomar las medidas necesarias** para que ejecute o deje de ejecutar una acción, **el cual es de carácter vinculatorio.**

# Memoria Técnica de Verificación

También definida como **Herramienta de Verificación.** En el cual se registran los datos de identificación (fechas de verificación, nombre de quien verifica y coordina, aplicabilidad del sujeto obligado) y los resultados de la verificación, es decir, códigos de valoración derivados de la revisión de la información, observaciones, recomendaciones y/o requerimientos, notas publicadas por el sujeto obligado.

*Datos Generales (Todos los campos son necesarios):*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del verificador: | *Mario de Jesús Domínguez* | Nombre del Sujeto Obligado | *Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales* |
| Nombre del coordinador de la verificación: | | | |
| Clave del Sujeto Obligado | 00310 | | |
| Dirección General de Enlace | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |

***VERIFICACIÓN LGTAIP Y LTAIPEV***

**Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**

| Fecha de inicio de la verificación: | Fecha de término de la verificación: |
|---|---|
| 03/05/2023 | 03/05/2023 |

**INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA**

**IGCPT: 83.89%**

**Resultados por componente:**

| | | |
|---|---|---|
| IOCLLG875: | 83.89% | 1.- Procesar información capturada |
| IOELG: | NA | 2.- Generar dictamen |
| IOE875: | NA | 3.- Generar Documento |
| IOELLG875: | NA | |

Verificador: Mario de Jesús Domínguez

Coordinador:

# Memoria Técnica de Verificación

- En la memoria, se representan todos los artículos aplicables de los Lineamientos.

**Aplicación de Obligaciones de la Ley General**

No de obligaciones Aplicables 1

| Artículo | Fracción | Inciso | Obligación | Aplicación |
|---|---|---|---|---|
| 70 | I | | Art 70_I | |
| 70 | II | | Art 70_II | |
| 70 | III | | Art 70_III | |
| 70 | IV | | Art 70_IV | |
| 70 | V | | Art 70_V | |
| 70 | VI | | Art 70_VI | |
| 70 | VII | | Art 70_VII | |
| 70 | VIII | | Art 70_VIII | |
| 70 | IX | | Art 70_IX | |
| 70 | X | | Art 70_X | |
| 70 | XI | | Art 70_XI | |
| 70 | XII | | Art 70_XII | |
| 70 | XIII | | Art 70_XIII | |
| 70 | XIV | | Art 70_XIV | |
| 70 | XV | | Art 70_XV | |
| 70 | XVI | | Art 70_XVI | |
| 70 | XVII | | Art 70_XVII | |
| 70 | XVIII | | Art 70_XVIII | |
| 70 | XIX | | Art 70_XIX | |
| 70 | XX | | Art 70_XX | |
| 70 | XXI | | Art 70_XXI | |
| 70 | XXII | | Art 70_XXII | |
| 70 | XXIII | | Art 70_XXIII | |

**Aplicación de Obligaciones de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a l**

No de obligaciones Aplicables 0

| Artículo | Fracción | Inciso | Numeral | Obligación | Aplicación |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | XII | | | 15XII | |
| 15 | XVII | | | 15XVII | |
| 15 | XXXIX | | | 15XXXIX | |
| 15 | XLVI | | | 15XLVI | |
| 15 | XLVIII | | | 15XLVIII | |
| 15 | XLIX | | | 15XLIX | |
| 15 | L | | | 15L | |
| 15 | LI | | | 15LI | |
| 15 | LII | | | 15LII | |
| 15 | LIII | | | 15LIII | |
| 16 | I | B | | 16Ib | |
| 16 | I | C | | 16Ic | |
| 16 | I | D | | 16Id | |
| 16 | I | E | | 16Ie | |
| 16 | I | F | | 16If | |
| 16 | I | G | | 16Ig | |
| 16 | I | H | | 16Ih | |
| 16 | I | I | | 16Ii | |
| 16 | I | J | | 16Ij | |
| 16 | I | K | | 16Ik | |
| 16 | II | A | | 16IIa | |
| 16 | II | B | | 16IIb | |
| 16 | II | C | | 16IIc | |
| 16 | II | D | | 16IId | |

# Memoria Técnica de Verificación

Cada fracción, inciso y/o numeral **se evaluará de forma individual** y se debe obtener:

- **Índice Relativo de Criterio Sustantivo**
- **Índice Relativo de Criterio Adjetivo**
- **Índice Relativo de Cumplimiento de Obligación de Transparencia.**

Para el cálculo de todos estos índices por Sujeto Obligado, sólo se considerará, aquellos artículos, fracciones incisos y/o numerales que le apliquen a cada uno.

| | |
|---|---|
| Criterios Sustantivos | 58% |
| Criterios Adjetivos | 69% |
| Obligación | 62.50% |

**Criterios Sustantivos de contenido**

| Criterio | Valoración | Tipo |
|---|---|---|
| Criterio 1. Ejercicio | 1 | Requerimiento |
| Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) | 0.5 | Observación |
| Criterio 3. Tipo de normatividad (catálogo): Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos/Tratado internacional/Constitución Política de la entidad federativa/Estatuto/Ley General/Ley Federal/Ley Orgánica/Ley local/Ley Reglamentaria/Código/Reglamento/Decreto/Manual/Reglas de operación/ Criterios/Política/Condiciones/Norma/Bando/Resolución/Lineamientos/Circular/Acuerdo/Convenio/Contrato/Estatuto sindical/Estatuto Universitario/Estatuto de personas morales/Memorando de entendimiento/Otro | 0.5 | Requerimiento |
| Criterio 4. Denominación de la norma que se reporta | Justificado | Requerimiento |
| Criterio 5. Fecha de publicación en el DOF u otro medio oficial o institucional expresada en el formato día/mes/año. En su caso, se incluirá la fecha de publicación y/o fecha de firma o aprobación y en el caso de Tratados Internacionales se registrará la fecha de publicación y/o fecha de ratificación con el formato día/mes/año | 1 | Observación |
| Criterio 6. Fecha de última modificación, en su caso, expresada en el formato día/mes/año. De no existir modificación, se repetirá la fecha de publicación | 0.5 | Recomendación |
| Criterio 7. Hipervínculo al documento completo de cada norma | 0 | Observación |

# Memoria Técnica de Verificación

## Calculo de Índices Relativos de Criterio Sustantivo y Adjetivo

- ✓ Cada fracción tendrá igual peso dentro de la valoración del cumplimiento de cada artículo.
- ✓ Se agrupan y valoran en conjunto todos los criterios, acorde al tipo de Criterio al que pertenezcan.
- ✓ Tendrán el mismo peso relativo, es decir, si son “n” criterios aplicables, cada uno de ellos valdrá 1/n.

## Operación

- ✓ Se sumarán todos los pesos relativos obtenidos por Tipo de Criterio
- ✓ El valor obtenido deberá ser representado en decimales y se multiplicará por 100 para obtener el Índice Relativo correspondiente en formato de porcentaje.

$$VcscF_i = \sum_{k=1}^{n} \left( \frac{Vcsc_k F_i}{\mathrm{n}} \right) * 100$$

$$V_{CAA}F_i = \sum_{k=1}^{n} \left( \frac{VCAA_k F_i}{\mathrm{n}} \right) * 100$$

# Memoria Técnica de Verificación

**Calculo del Índice Relativo de Cumplimiento de Obligación de Transparencia.**

- ✓ El resultado obtenido del cálculo de los Índices Relativos de Criterio Sustantivo y Criterio Adjetivo se pondera de la siguiente manera:

  **60 % -** Índice Relativo de Criterio Sustantivo
  **40 % -** Índice Relativo de Criterio Adjetivo

**Operación**

- ✓ Los valores obtenidos de cada uno de los índices relativos se multiplicarán porcentualmente para obtener el valor ponderado y posteriormente se sumarán.

(I. R. de Criterio sustantivo) x 0.6
\+ (I.R. de Criterio adjetivo) x 0.4

I.R. de Cumplimiento de Obligación de Transparencia

# Memoria Técnica de Verificación

- **Índice de criterio sustantivo**

Suma de todos los índices relativos de los criterios sustantivos obtenidos de cada fracciones, índices o numerales

---

Cantidad de fracciones, índices o numerales que lo conformen

- **Índice de criterios adjetivos**

Suma de todos los índices relativos de los criterios adjetivos obtenidos de cada fracciones, índices o numerales

---

Cantidad de fracciones, índices o numerales que lo conformen

No de obligaciones Aplicables 0

| Artículo | Fracción | Inciso | Numeral | Obligación | Aplicación |
|---|---|---|---|---|---|
| 72 | V | E | | 72FViE | |
| 72 | V | F | | 72FViF | |
| 72 | V | G | 1 | 72FViGN1 | |
| 72 | V | G | 2 | 72FViGN2 | |
| 72 | V | G | 3 | 72FViGN3 | |
| 72 | V | G | 4 | 72FViGN4 | |
| 72 | V | G | 5 | 72FViGN5 | |
| 72 | V | G | 6 | 72FViGN6 | |
| 72 | V | G | 7 | 72FViGN7 | |
| 72 | V | G | 8 | 72FViGN8 | |
| 72 | V | G | 9 | 72FViGN9 | |
| 72 | V | G | 10 | 72FViGN10 | |
| 72 | V | G | 11 | 72FViGN11 | |
| 72 | V | G | 12 | 72FViGN12 | |
| 72 | V | G | 13 | 72FViGN13 | |
| 72 | V | G | 14 | 72FViGN14 | |
| 72 | V | G | 15 | 72FViGN15 | |
| 72 | V | G | 16 | 72FViGN16 | |
| 72 | V | G | 17 | 72FViGN17 | |
| 72 | V | G | 18 | 72FViGN18 | |
| 72 | V | G | 19 | 72FViGN19 | |
| 72 | VI | A | | 72FVIiA | |
| 72 | VI | B | | 72FVIiB | |
| 72 | VI | C | | 72FVIiC | |

Un solo valor:

Art. 72 ← Fracción V ← Inciso G

# Memoria Técnica de Verificación

- Por cada artículo se generan los índices.

***VERIFICACIÓN LGTAIP Y LTAIPEV***

**Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**

**Resultados por Artículo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

| Art. / Fracción | Aplica | Crit. Sust | Crit Adj. | Índice |
|---|---|---|---|---|
| 70 | **SI** | 54.76% | 78.04% | 64.07% |
| 71 | **NO** | NA | NA | NA |
| 72 | **NO** | NA | NA | NA |
| 73 | **NO** | NA | NA | NA |
| 74 | **NO** | NA | NA | NA |
| 75 | **NO** | NA | NA | NA |
| 76 | **NO** | NA | NA | NA |
| 77 | **NO** | NA | NA | NA |
| 78 | **NO** | NA | NA | NA |
| 79 | **NO** | NA | NA | NA |
| 80 | **NO** | NA | NA | NA |
| 81 | **NO** | NA | NA | NA |
| 82 | **NO** | NA | NA | NA |

***VERIFICACIÓN LGTAIP Y LTAIPEV***

**Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**

**Resultados por Artículo de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado**

| Art. / Fracción | Aplica | Crit. Sust | Crit Adj. | Índice |
|---|---|---|---|---|
| 15 | **SI** | 44.46% | 69.75% | 54.58% |
| 16 | **SI** | 9.72% | 11.81% | 10.56% |
| 17 | **NO** | NA | NA | NA |
| 18 | **NO** | NA | NA | NA |
| 19 | **NO** | NA | NA | NA |
| 20 | **NO** | NA | NA | NA |
| 21 | **NO** | NA | NA | NA |
| 22 | **NO** | NA | NA | NA |
| 25 | **NO** | NA | NA | NA |
| 26 | **NO** | NA | NA | NA |

# Memoria Técnica de Verificación

## Índice Global de Cumplimiento en portales de transparencia ($IG_{CPT}$)

$IOC_{70}$- **60 %** del $IG_{CPT}$
Índice de Cumplimiento de Obligaciones comunes del artículo 70 de la Ley General

+

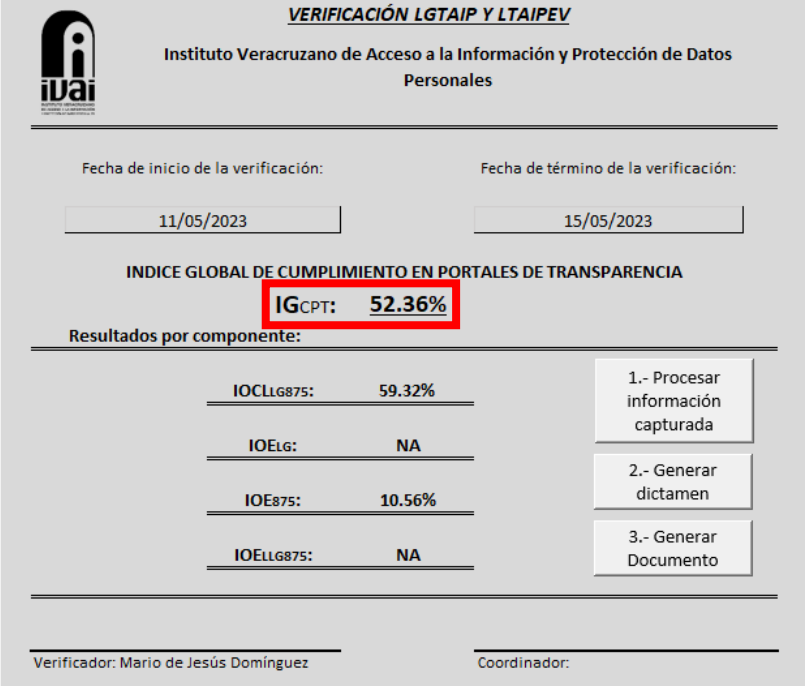
$IOE_{LG}$- **25 %** del $IG_{CPT}$
Índice de Cumplimiento de Obligaciones Específicas de la Ley General

+

$IOE_{875}$- **10 %** del $IG_{CPT}$
Índice de Cumplimiento de Obligaciones Específicas de la Ley 875

+

$IOE_{LLG875}$ – **5 %** del $IG_{CPT}$
Índice de Obligaciones Específicas de las leyes general y 875



***VERIFICACIÓN LGTAIP Y LTAIPEV***

**Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**

Fecha de inicio de la verificación: 11/05/2023

Fecha de término de la verificación: 15/05/2023

**INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA**

**$IG_{CPT}$: 52.36%**

**Resultados por componente:**

| | |
|---|---|
| $IOCL_{LG875}$: | 59.32% |
| $IOE_{LG}$: | NA |
| $IOE_{875}$: | 10.56% |
| $IOE_{LLG875}$: | NA |

1.- Procesar información capturada

2.- Generar dictamen

3.- Generar Documento

Verificador: Mario de Jesús Domínguez

Coordinador:

# Memoria Técnica de Verificación

| Tipo de Sujeto Obligado | Artículo(s) |
|---|---|
| **Índice de Obligaciones Comunes ($IOC_{70}$)** | |
| En general | 70 de la Ley General |
| **Índice de Obligaciones Específicas Ley General ($IOE_{LG}$)** | |
| Poder Ejecutivo | 71 de la Ley General |
| Poder Legislativo | 72 de la Ley General |
| Poder Judicial | 73 de la Ley General |
| Instituto Nacional Electoral | 74, Fracción I de la Ley General |
| Comisión Nacional de Derechos Humanos | 74, Fracción II de la Ley General |
| Organismos Garantes del Derecho de Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales | 74, Fracción III de la Ley General |
| Instituciones de educación superior pública dotadas de autonomía | 75, de la Ley General |
| Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular su candidatura independiente | 76 de la Ley General |
| Fideicomisos y Fondos Públicos | 77 de la Ley General |
| Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales en Materia Laboral | 78 de la Ley General |
| Sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos | 79 de la Ley General |

# Memoria Técnica de Verificación

| Tipo de Sujeto Obligado | Artículo(s) |
|---|---|
| **Índice de Obligaciones Específicas de la Ley 875 (IOE875)** | |
| Poder Ejecutivo | 16 de la Ley 875 |
| Poder Legislativo | 17 de la Ley 875 |
| Poder Judicial | 18 de la Ley 875 |
| Órganos autónomos | 19 de la Ley 875 |
| **Índice de Obligaciones Específicas de las leyes general y 875 (IOELLG875)** | |
| Información adicional | 80 de la Ley General |
| Personas físicas y morales que reciban y/o ejerzan recursos públicos | 81 y 82 de la Ley General<br>y<br>22, 25 y 26 de la Ley 875 |

# Dictamen

Documento mediante el cual se podrán determinar que el sujeto obligado se ajusta a lo establecido por la Ley y demás disposiciones o, contrariamente, **determinar que existe incumplimiento a lo previsto por la Ley** y demás normatividad aplicable, **en cuyo caso formulará los requerimientos que procedan**, a efecto de que el sujeto obligado **subsane las inconsistencias detectadas dentro de un plazo determinado, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para cada momento.**

En base al Índice Global de Cumplimiento en portales de transparencia los dictámenes son:

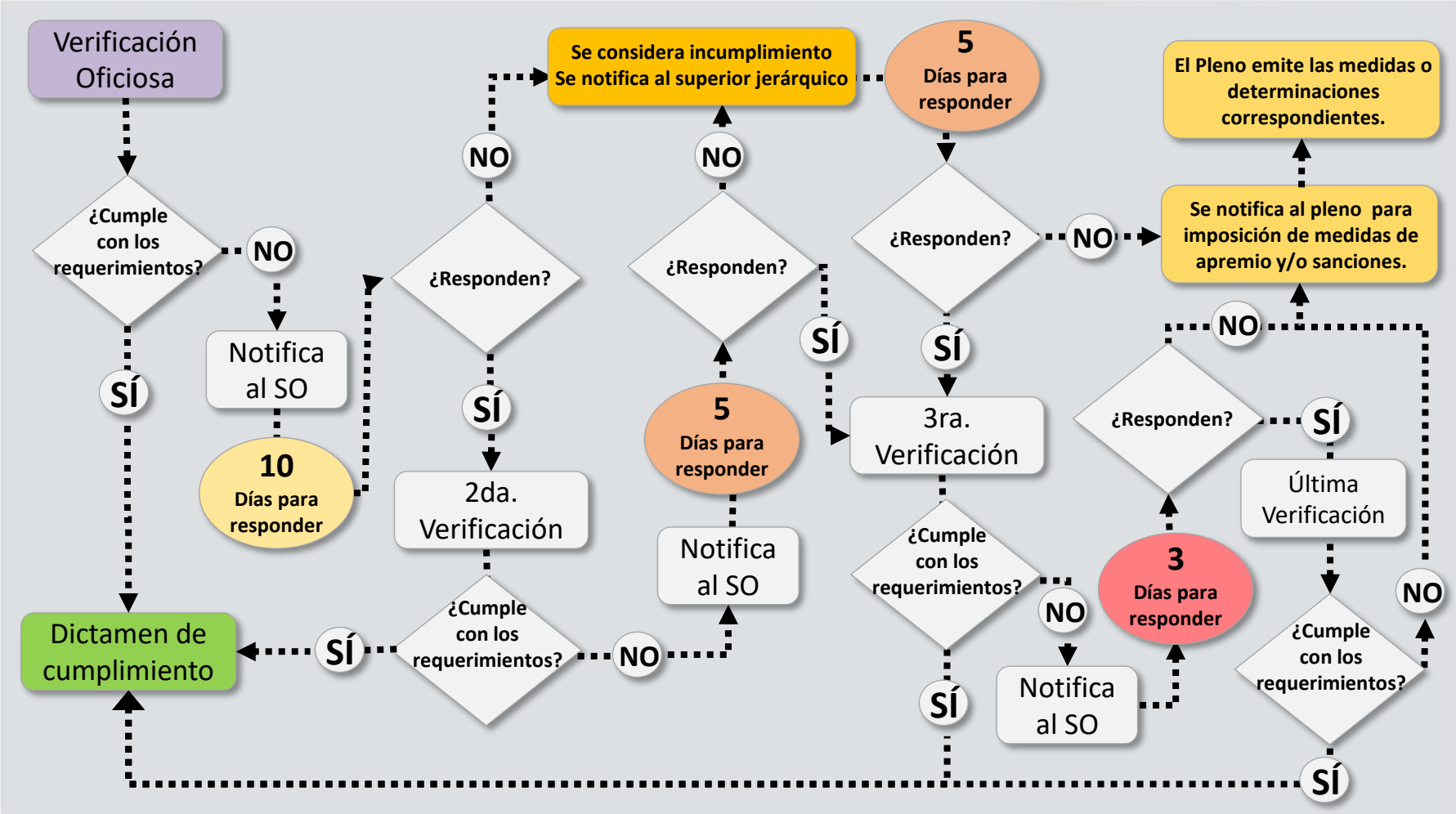
| Dictamen | De ( % ) | Hasta ( % ) |
|---|---|---|
| Incumplimiento total | 0 | 0 |
| Incumplimiento parcial | 1 | 59.99 |
| Cumplimiento parcial bajo | 60 | 79.99 |
| Cumplimiento parcial medio | 80 | 99.99 |
| Cumplimiento total | 100 | 100 |

# Pautas de la Verificación

- ✓ Constatar que la información esté completa, publicada y actualizada
- ✓ Emitir un dictamen para determinar si existe incumplimiento a lo previsto por la Ley; en cuyo caso se formulará los requerimientos que procedan, para que subsane las inconsistencias detectadas dentro de los plazos establecidos.
- ✓ El sujeto obligado deberá informar al Instituto sobre el cumplimento
- ✓ El Instituto verificará el cumplimiento de la resolución una vez transcurrido el plazo

| En caso de cumplimiento parcial o incumplimiento | |
|---|---|
| **Etapas** | **Días concedidos para cumplimiento** |
| 1er. Momento | **10 días** |
| 2do. Momento | **5 días** |
| 3er. Momento | **3 días** |

# Procedimiento de las verificaciones



# Medidas de apremio

## Pautas de las Medidas de apremio

De acuerdo a lo establecido en el artículo 269 de la Ley de Transparencia:

- Previo a la aplicación de las medidas de apremio **se respetará la garantía de audiencia.**

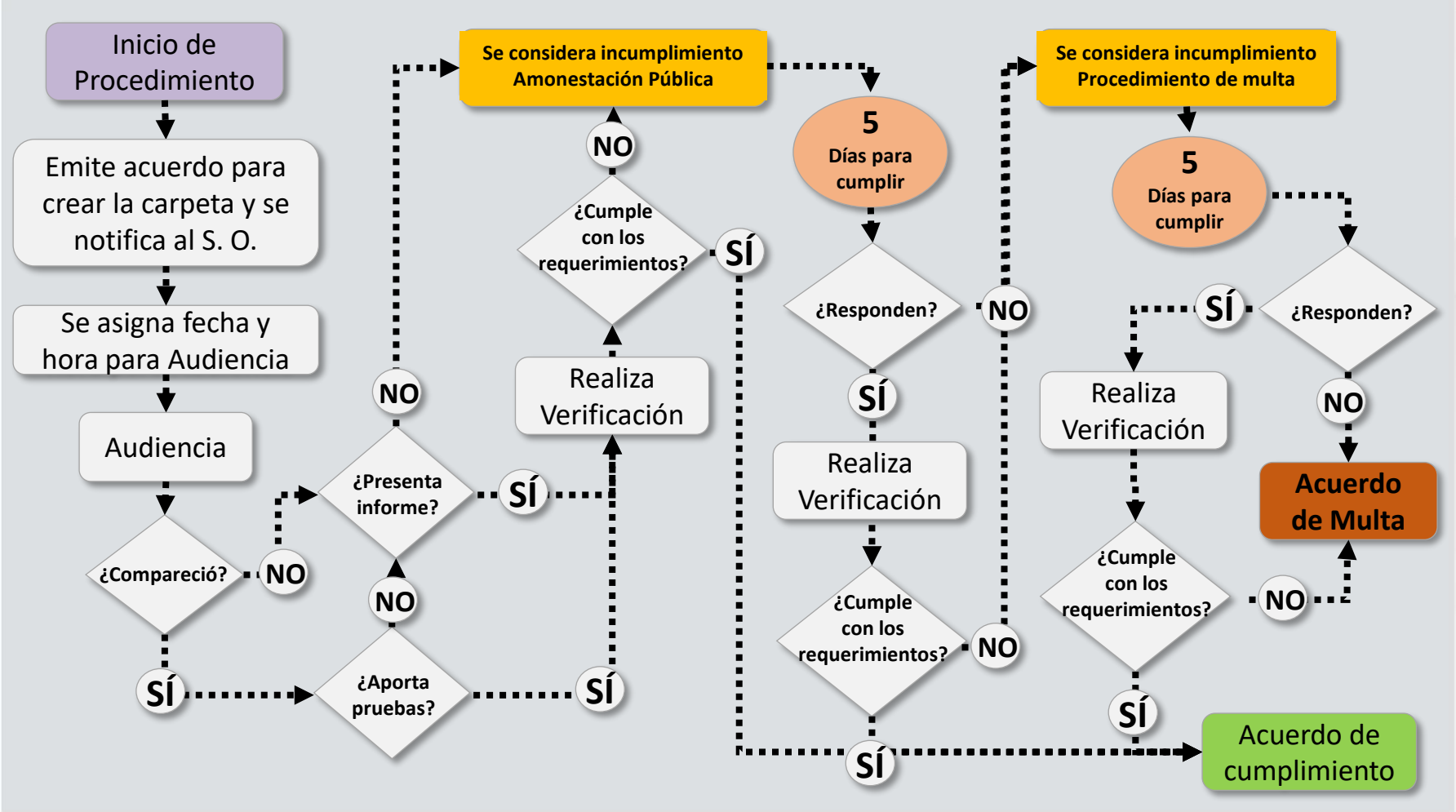
- ✓ La notificación del inicio del procedimiento y sus consecuencias.
- ✓ La oportunidad de ofrecer y desahogar las pruebas en que se finque la defensa.
- ✓ La oportunidad de alegar.
- ✓ El dictado de una resolución que dirima la cuestión debatida.

El Pleno iniciará y aprobará las medidas de apremio conforme a la gravedad de la falta, en su caso, las condiciones económicas del infractor y su reincidencia.

- **Amonestación pública**
- **Multa**

| En caso de cumplimiento parcial o incumplimiento | |
|---|---|
| **Etapas** | **Días concedidos para cumplimiento** |
| Audiencia | **15 días** |
| Amonestación pública | **5 días** |
| Multa | **5 días** |
| **En caso de no cumplir, la multa impuesta no podrá ser cubierta con recursos públicos** | |

# Procedimiento de Medidas de Apremio



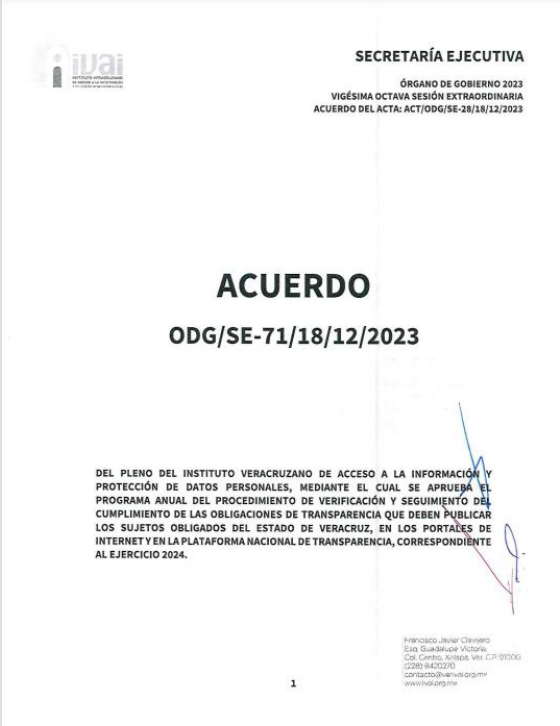
# Programa Anual

## Objetivos

- Brindar certeza a los actores involucrados en las acciones de verificación y seguimiento del cumplimiento de las O. T.
- Definir las modalidades en materia de acceso a la información.
- Establecer el tipo, alcance y número de verificaciones.
- Publicitar el cronograma de acciones a desarrollar durante el proceso de verificación y seguimiento institucional.
- Publicitar el calendario del ejercicio siguiente.

Contenido en el acuerdo vigente:

- **ACUERDO ODG/SE-71/18/12/2023**



SECRETARÍA EJECUTIVA

ÓRGANO DE GOBIERNO 2023
VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA
ACUERDO DEL ACTA: ACT/ODG/SE-28/18/12/2023

**ACUERDO**

**ODG/SE-71/18/12/2023**

DEL PLENO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE DEBEN PUBLICAR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, EN LOS PORTALES DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

Francisco Javier Cervera
Esq. Guadalupe Victoria,
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270
contacto@verivai.org.mx
www.iva.org.mx

1

# Documentos normativos y técnicos

- **Ley General** de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Ley de Transparencia** y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- **Lineamientos Técnicos Generales** para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones […]
- **Lineamientos Generales** para la publicación de la información de las obligaciones establecidas en la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz […]

# Documentos normativos y técnicos

- Lineamientos que establecen el **procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones de transparencia** que deben publicar los sujetos obligados […]
- Lineamientos para la **aplicación de medidas de apremio en los procedimientos sustanciados** ante el Instituto.
- Acuerdo mediante el que se aprueba la **"Memoria Técnica de Verificación"**.
- **Programa Anual de Procedimientos de Verificación y Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia** que deben publicar las sujetos obligados […]

# Documentos normativos y técnicos

- **Tabla de Aplicabilidad** de obligaciones comunes de la Ley 875 de Transparencia.
- **Tabla de actualización y conservación** de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y en la Ley 875 de Transparencia.

# Faltas más comunes al verificar

- No se replican los formatos en ambos portales (institucional y PNT).
- Fechas de Actualización y Validación.
- Información no cumple con atributos de calidad.
- Publicación de documentos sin orden o estructura.
- Hipervínculos sin acceso a la información
- No publican periódicamente

**Mario de Jesús Domínguez**

2288420270 ext  408

mario.dominguez@ivai.org.mx