



CATÁLOGO DE **CAPACITACIONES** 2024

PRESENTACIÓN

El **Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales** está comprometido con garantizar la transparencia y proteger la privacidad de los ciudadanos.

Es por ello que, ante la diversidad de desafíos y complejidades que implica la interpretación y entendimiento de las leyes de observancia general y local, nos hemos preocupado por ofrecerte una selección de programas de capacitación diseñados cuidadosamente para hacer frente a las actividades complejas que envuelven la práctica diaria de un quehacer gubernamental.

En ese sentido, en aras de maximizar y fortalecer la comprensión así como la aplicación de normatividad, asegurando no solo el cumplimiento legal, sino también la protección efectiva de la información sensible este Instituto ofrece dos programas permanentes denominados "**Jornadas de Profesionalización**" y "**Martes de Capacitación Virtual**".

Desde el año dos mil veinte las "**Jornadas de Profesionalización**" han sido un pilar fundamental de la rendición de cuentas, pues, el personal que integra los sujetos obligados ha mejorado la operatividad de las **Unidades de Transparencia**.

Por otro lado, los "**Martes de Capacitación Virtual**", han fomentado la cultura de la transparencia y la protección de datos personales proporcionando a la sociedad las herramientas necesarias para ejercer los derechos que este órgano garante tutela.

Es así que, presentamos a todas y todos los interesados el **Catálogo de Cursos 2024** el cual, contiene los temas, contenidos y actividades que se realizan para **iConstruir un Veracruz Transparente!**

TEMÁTICAS

Transparencia

- Clasificación de la Información: Confidencial y Reservada.
- Curso/Taller Declaración de Inexistencia de la Información.
- Curso/Taller Reserva y Declaración de Inexistencia de la Información.
- Obligaciones y Responsabilidades en Materia de Transparencia.
- Verificaciones De Oficio.
- Atención a Solicitudes de Información y el Recurso de Revisión.
- Temporalidad de las Obligaciones de Transparencia.
- Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

Datos

- Elaboración de Documentos de Seguridad de Datos Personales.
- Principios, Deberes, Derechos y Obligaciones en Materia de Datos Personales.
- Curso/Taller Elaboración de Avisos de Privacidad y Sistema de Datos Personales.
- Curso/Taller Elaboración del Sistema de Datos Personales.
- Versión Pública de las Declaraciones Patrimoniales.
- Obligaciones y Responsabilidades en Materia de Datos Personales.

Personales

Charlas

- Manejo Responsable de Datos Personales en la Web.
- Personas Adultas Mayores Protegiendo sus Datos en el Internet.
- Aprendo y Cuido mis Datos Personales en la Red.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

- Manejo del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI 2.0).
- Manejo del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
- Manejo de los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM).
- Consulta de la Información y Búsqueda en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Plataforma Nacional de Transparencia (SIGEMI), (SICOM) y (SISAI).
- Portal Modelo y Sistema de Notificaciones Electrónicas.

GOBIERNO ABIERTO

- Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto y sus Consejos Consultivos.

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- Atención al Recurso de Revisión y Cumplimiento de las Resoluciones.

GESTIÓN DOCUMENTAL

- Introducción a la Ley General de Archivo.
- Principios Básicos Administración de Archivos Públicos.
- Archivo; Datos Personales y Acceso a la Información un Vínculo Normativo.

Obligaciones y Responsabilidades en Materia de Transparencia

- Antecedentes
- Marco normativo: art. 6 constitucional
- Distinción entre acceso a la información y transparencia
- Obligaciones generales del SO
- Obligaciones de acceso a la información
- Obligaciones de transparencia

Principios, Deberes, Derechos y Obligaciones en Materia de Datos Personales

- Ejes rectores
- Marco normativo
- Conceptos básicos
- Principios y deberes
- Aviso de privacidad y sistema de datos personales
- Sistema de gestión de seguridad de los datos personales
- Evaluación de impacto
- Derechos ARCO

Elaboración de Avisos de Privacidad y Sistema de Datos Personales

- Normatividad
- Aviso de privacidad
- Sistema de datos personales

Obligaciones y Responsabilidades en Materia de Transparencia

- Normatividad
- Principios y deberes
- Seguridad de los datos personales
- Sistema de Gestión

Versión Pública de las Declaraciones Patrimoniales

- Marco normativo de la clasificación y desclasificación de información.
- Características de la información reservada e información confidencial.
- Principios que rigen la información reservada.
- Principios que rigen la información confidencial.
- Desclasificación de información.
- Elaboración de versiones públicas: criterios y uso de Test Data.

Manejo Responsable de Datos Personales en la Web

- Contexto en cifras
- Redes sociales mas utilizadas
- Identificación de riesgos
- Uso datos personales en internet
- Recomendaciones y herramientas

Personas Adultas Mayores Protegiendo sus Datos en el Internet

- Contexto en cifras
- Redes sociales mas utilizadas
- Identificación de riesgos
- Uso datos personales en internet
- Recomendaciones y herramientas

Aprendo y Cuido mis Datos Personales en la Red.

- Contexto en cifras
- Redes sociales
- Identificación de riesgos
- Uso datos personales en la web
- Recomendaciones

Manejo del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI 2.0)

- Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información "SISAI".
- Registro de usuario solicitante.
- Registro de solicitud de acceso.
- Acuse de solicitud.
- Respuesta a solicitud de información.
- Vista extensa.
- Vista resumida.

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia “SIPOT”.

- Generalidades.
- Unidades administrativas.
- Usuarios.
- Carga de información.

Manejo de los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM)

- Sistema de Gestión de Medios de Impugnación “SIGEMI”.
- ¿Cómo interponer una queja?
- Funcionalidad y operación del Sistema de Comunicación con Sujetos Obligados.
- Cumplimiento.

Consulta de la Información y Búsqueda en la Plataforma Nacional de Transparencia

- Evolución del marco normativo en materia de DAI.
- Características del DAI.
- Formas de Acceso a la información.
- Información publicada en PNT.

Plataforma Nacional de Transparencia (SIGEMI), (SICOM) y (SISAI)

- Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información "SISAI".
- Registro de usuario solicitante.
- Registro de solicitud de acceso.
- Respuesta a solicitud de información.
- Sistema de Gestión de Medios de Impugnación "SIGEMI".
- ¿Cómo interponer una queja?
- Funcionalidad y operación del Sistema de Comunicación con Sujetos Obligados.
- Ingreso al Sistema.
- Recuperación de contraseña.
- Recepción del Recurso de Revisión.
- Cumplimiento.
- Recibe notificación del cumplimiento
- Entregar información relacionada con el cumplimiento.

Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia

- Evolución del Derecho de Acceso a la Información
- Artículo 6° Constitucional
- Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Sistema Nacional de Transparencia
- Distinción entre Acceso a la Información y Transparencia
- Identificación de Sujeto Obligado
- Obligaciones del Sujeto Obligado
- Obligaciones de Transparencia: Comunes y Específicas
- Generalidades de los Lineamientos Técnicos Generales y Lineamientos Generales para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General y en la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Verificación de Obligaciones de Transparencia
- Medidas de apremio y sanciones

Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto y sus Consejos Consultivos

- Evolución del marco normativo en materia de DAI
- Conceptos básicos: transparencia proactiva
- Obligaciones en la ley 875
- Buenas Prácticas
- Conceptos básicos: gobierno abierto
- Obligaciones en la ley 875
- Elementos distintivos del gobierno abierto
- Consejos consultivos
- Buenas prácticas

Atención al Recurso de Revisión y Cumplimiento de las Resoluciones

- Contexto general del recurso de revisión en materia de acceso a la información.
- Marco normativo que rige el recurso de revisión en materia de acceso a la información.
- Deberes de los sujetos obligados en el procedimiento de acceso a la información y supuestos de procedencia del recurso de revisión
- Respuestas de los sujetos obligados que pueden impugnarse mediante el recurso de revisión
- Actos de los sujetos obligados que pueden impugnarse mediante el recurso de revisión
- Procedimiento del recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Introducción a la Ley General de Archivo

Unidad 1. Normatividad

- Leyes
- Lineamientos

Unidad 2. Generalidades

- Objetivos de la Ley General de Archivos
- Principios archivísticos

Unidad 3. Disposiciones y actividades a desarrollar

- De la gestión documental y la administración de archivos
- De los procesos de entrega recepción de los archivos
- Del sistema institucional de archivos
- El Área coordinadora de archivos
- El Archivo de trámite
- El Archivo de concentración
- El Archivo histórico
- Del Grupo Interdisciplinario
- Los fondos de apoyo económico
- De la capacitación y la cultura archivística

Unidad 4. De las infracciones administrativas y los delitos en materia de archivos

- Las infracciones administrativas
- Los delitos contra los archivos

Unidad 5. Conclusiones

- Artículos transitorios
- Plazos de cumplimiento de las actividades archivísticas

Principios Básicos Administración de Archivos Públicos

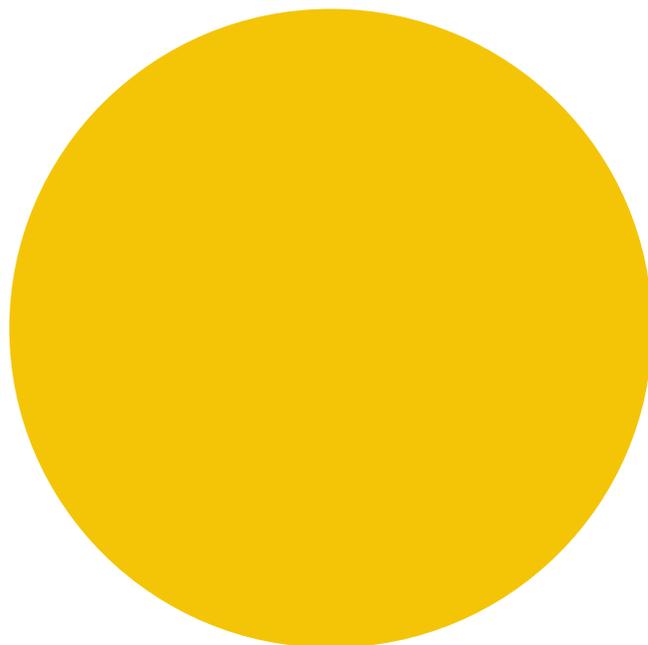
Unidad 1. Sensibilización

- ¿Qué son los archivos?
- Marco jurídico

Unidad 2. La gestión documental

- Conformación de un archivo
- Ciclo vital del documento
- Sistema institucional de archivos
- Área normativa
- Áreas operativas
- ¿Cómo debemos archivar?
- Los instrumentos archivísticos

La ficha técnica de valoración



Archivo; Datos Personales y Acceso a la Información un Vínculo Normativo

Unidad 1. Sensibilización

- ¿Qué son los archivos?
- Los archivos como base del desarrollo institucional
- Ventajas de contar con archivos

Unidad 2. La gestión documental

- Ciclo vital del documento
- Momentos del acceso a la información en los archivos
- Solicitudes de acceso
- Acceso directo al patrimonio documental
- Archivos y las obligaciones de transparencia
- Los instrumentos archivísticos
- La declarativa de inexistencia
- La entrega-recepción de los archivos
- El Grupo interdisciplinario. Atribuciones y funciones
- Del acceso a los expedientes con datos sensibles y valor histórico



¿Quieres solicitar una capacitación, curso o charla?

Envía un oficio a la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana solicitando el tema de tu interés, donde puntualices los siguientes datos:

- Cantidad de personas
- Dependencia o grupo social al que va dirigido
- Modalidad
- Propuesta de fecha

Martes de Capacitación Virtual

Horario: 11:00 a 13:00 horas

Duración: 2 horas

Dirigida a: Ciudadanía en general

Calendarización mensual disponible en:

<https://ivai.org.mx/eventos-proximos/>

Jornadas de Profesionalización:

Modalidad: Virtual

Día: Jueves

Horario: 11:00 a 13:00 horas

Duración: 2 horas

Dirigida a: Servidoras y servidores públicos

SIGUE LAS EN REDES SOCIALES DEL IVAI



IVAI



direcciondecapacitacion@ivai.org.mx



VERIVAI



www.ivai.org.mx



2288420270



Guadalupe Victoria 7
esq. Francisco Javier Clavijero
Zona Centro, C.P. 91000
Xalapa, Veracruz

