Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera

Directora de Transparencia

CONTACTO

ileana.magana@ivai.org.mx

(228)8420270 ext. 109

www.ivai.org.mx

Guadalupe Victoria no. 7,
esq. Francisco Javier Clavijero,
col. Centro Xalapa, Veracruz.
C.P. 91000

ESTUDIOS

- **Licenciatura en Derecho**
  Universidad Anáhuac de Xalapa
  Cédula 7683930

- **Maestría en Derecho y Políticas Públicas Ambientales**
  Escuela Jacobea de Posgrado
  Cédula 10658533

- **Maestría en Administración Pública**
  Instituto Universitario Veracruzano
  (Título y cédula en trámite)

- **Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia**
  Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal
  (Certificado)

- **Impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal**
  Instituto Tecnológico Superior de Coatzacoalcos
  (Certificado)

- **Gobierno Abierto y Administración Digital**
  Instituto de Investigación Clavero Arévalo de la Universidad de Sevilla
  (Certificado)

- **Curso Agenda 2030**
  Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
  (Constancia)

PROFESIONALMENTE

- **25 de mayo 2020**
  Participación como aspirante al cargo de Comisionada del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, atendiendo la convocatoria emitida por la Sexagésima Quinta Legislatura del Estado de Veracruz.

- **20 de marzo de 2020**
  Participación como aspirante al cargo de Comisionada del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, atendiendo la convocatoria emitida por la Sexagésima Quinta Legislatura del Estado de Veracruz.

EXPERIENCIA EN PONENCIAS, MODERACIONES Y CURSOS

- **Al interior del Órgano Garante Estatal se ha desarrollado participación en diversos cursos relacionados con:**
  - Transparencia
  - Acceso a la información
  - Principios, deberes y derechos en materia de datos personales
  - Talleres para elaboración de sistema de gestión
  - Cuidado de datos personales en redes sociales, enfocado en niñez y adolescencia, así como para población en general y personal al servicio público
  - Cursos para el tratamiento de datos personales en casos de acoso y hostigamiento sexual
  - Talleres para la elaboración de avisos de privacidad y sistemas de gestión
  - Cursos para el tratamiento y protección de datos personales para cadetes de la policía estatal de la Secretaría de Seguridad Pública

Así como:

Moderación en conferencia virtual “Prevención o convivencia ¿dónde fallamos? Con Seguridad por México

Curso de Lineamientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, dirigido al personal de la SEGOB

Ponencia “Uso de software Test Data” al personal de Poder Judicial

Ponencia “Procedimiento de acceso a la Información: solicitudes y búsqueda de información” en el Diplomado a personal del sector público, en colaboración SEFIPLAN –IVAI.

EXPERIENCIA LABORAL

- **DIRECTORA DE TRANSPARENCIA**
  Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
  Campo de experiencia: Legal/Administrativo
  Periodo de inicio: 16 de enero de 2023 a la fecha

- **DIRECTORA DE DATOS PERSONALES**
  Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
  Campo de experiencia: Legal/Administrativo
  Periodo de inicio: Noviembre 2020 a -15 de enero de 2023

- **ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**
  Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
  Campo de experiencia: Legal/Administrativo
  Periodo de inicio: 16 de mayo de 2020 a Octubre 2020

- **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
  H. Ayuntamiento Coatepec, Ver
  Campo de experiencia: Legal/Administrativo
  Periodo de Inicio: 12 de noviembre de 2018 a 15 de mayo de 2020

  Actividades relevantes:
  - Recibir y dar trámite a las solicitudes de información;
  - En el año 2019, atención, trámite, integración y desahogo a 2798 solicitudes de información recibidas a través del sistema infomex Veracruz, 1282 recursos de revisión.
  - En 2020, en los meses de enero y febrero, se han recibido y dado el trámite correspondiente a 231 solicitudes de información. (Datos obtenidos en la resolución de fecha 21 de febrero de 2020 notificado al Sujeto Obligado el pasado 26 de febrero de 2020)
  - Elaborar manuales de procedimientos y de organización de la Unidad de Transparencia
  - Elaborar el reglamento de la Unidad de Transparencia;

- Derivado de la gestión ante el órgano Garante, nos fueron proporcionadas diversas capacitaciones al personal del sujeto obligado, logrando con ello, ser el Primer Ayuntamiento del Estado de Veracruz en ser certificado al igual que el comité de transparencia como Sujeto Obligado 100% Capacitado, así como Comité de Transparencia 100% Capacitado.

REPRESENTANTE EN LOS EJERCICIOS DE GOBIERNO ABIERTO
H. Ayuntamiento Coatepec, Ver
Campo de experiencia: Legal/Administrativo
Periodo de Inicio: Agosto 2019 a la fecha

Actividades relevantes:

- Elaboración, presentación y desarrollo del proyecto denominado "Acciones Locales, beneficios globales" en el que se integró el programa de Reciclaje en tu escuela, con el que se da seguimiento y atención a 3 escuelas del Municipio, para la concientización en materia del cuidado al medio ambiente.
- Coordinar actividades con la Sociedad Civil, Iniciativa privada (Coca Cola Femsa y Nestlé Planta Coatepec) y Gobierno Municipal

ASESORA DE SINDICATURA
H. Ayuntamiento Coatepec, Ver
Campo de experiencia: Legal/Administrativo
Periodo: 1 julio de 2018 a 11 de noviembre de 2018

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VIGENCIA DE DERECHOS
Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz (IPE)
Campo de experiencia: Legal/Administrativo
Periodo: Diciembre de 2016 a Abril 2018

Actividades relevantes:

- Coordinar actividades destinadas a la afiliación de derechohabientes activos y pensionados;
- Supervisar la debida integración de expedientes para el otorgamiento de beneficios (pensiones, jubilaciones, indemnizaciones globales, gastos de funeral, pagos de días y aguinaldo proporcional, etc.);

SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
Campo de experiencia: Legal/ Administrativo
Periodo: Octubre de 2015 a Noviembre 2016

Actividades relevantes:

- Programar y organizar las Sesiones de la Junta de Gobierno (máximo órgano de gobierno del organismo público descentralizado);
- Desarrollar acuerdos para ser presentados ante los integrantes de la Junta;

TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz.
Campo de experiencia: Legal/ Administrativo
Periodo: Octubre 2013 a Noviembre 2016

- Elaborar el Reglamento, Manuales de Procedimientos y de Organización de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GERENCIA JURÍDICA Y CONSULTIVA

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz.
Campo de experiencia: Legal/ Administrativo
Periodo: Agosto 2013 a Septiembre 2013

CURSOS EN LOS QUE SE HA PARTICIPADO DE 2019 A 2022

- **Gestión Documental y Administración de Archivos**
- **En Datos Personales en Posesión de Particulares y Sujetos obligados**
- **Decisiones relevantes en materia de Derecho de la Información y Libertad de Expresión**
- **El uso de las redes sociales digitales en el sector público**
- **Seminario Internacional: Privacidad y Entornos Digitales, Organizado por ITEI y CESIP.**
- **Atención a Recursos de Revisión, impartido por IVAI**
- **Perspectiva de género en la administración pública estatal**
- **Derechos humanos y marcos normativos para la igualdad**
- **El interés superior de la niñez: análisis de casos prácticos**
- **Manejo de sistemas de comunicación entre organismos garantes y sujetos obligados, impartido por IVAI**
- **Certificación de Comité de Transparencia 100% Capacitado, otorgada por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.**