



# Manual de usuario Plataforma Moodle del IVAI

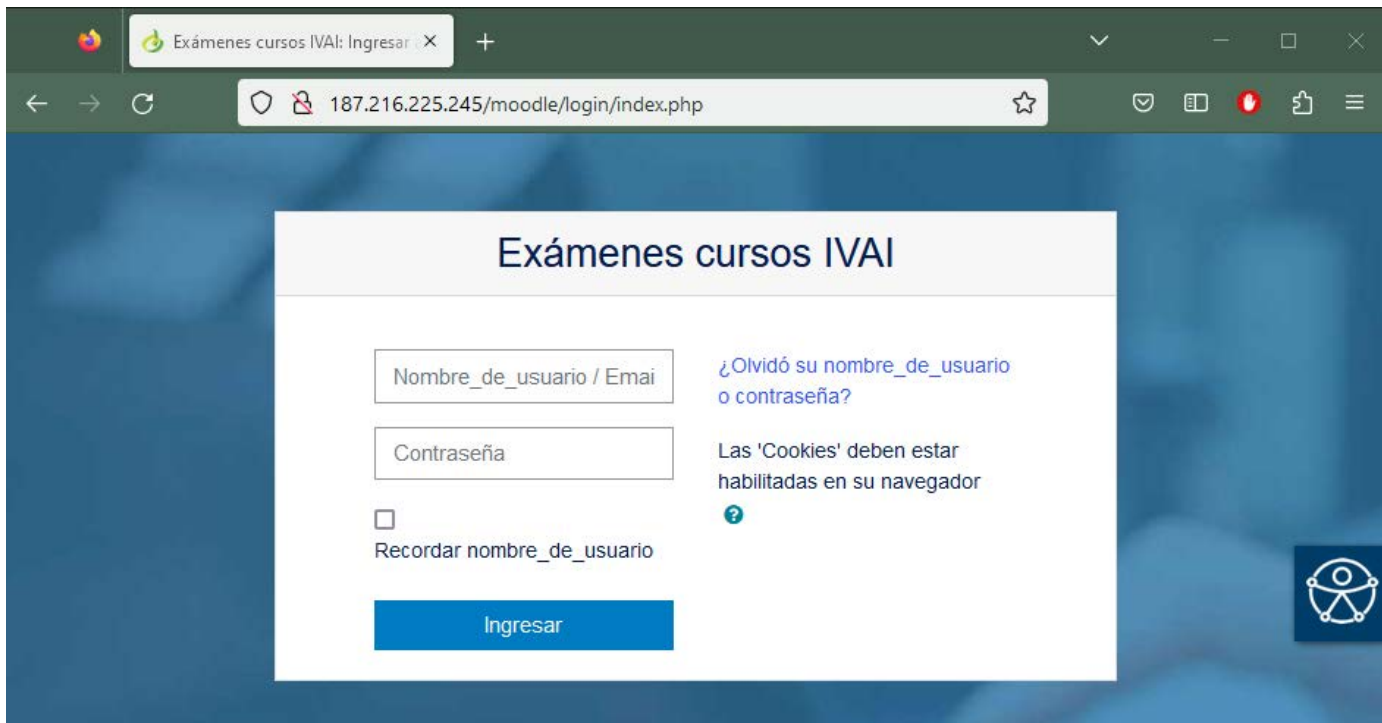
Dirección de Tecnologías de la Información

## Contenido

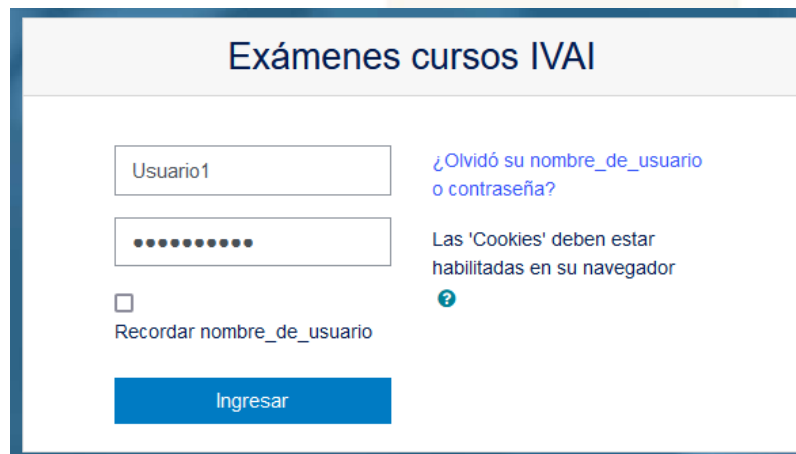
Acceso a la Plataforma Moodle de Exámenes y Cursos del IVAI .....	2
Página principal .....	3
Evaluación del curso .....	4
Constancia del curso.....	9
Perfil de usuario .....	11
Recuperar nombre de usuario y/o contraseña.....	13

## Acceso a la Plataforma Moodle de Exámenes y Cursos del IVAI

A través del explorador web de su preferencia debe ingresar a la dirección <http://187.216.225.245/moodle/login/index.php> enseguida se muestra la página de inicio de la Plataforma Moodle de Exámenes y Cursos del IVAI.

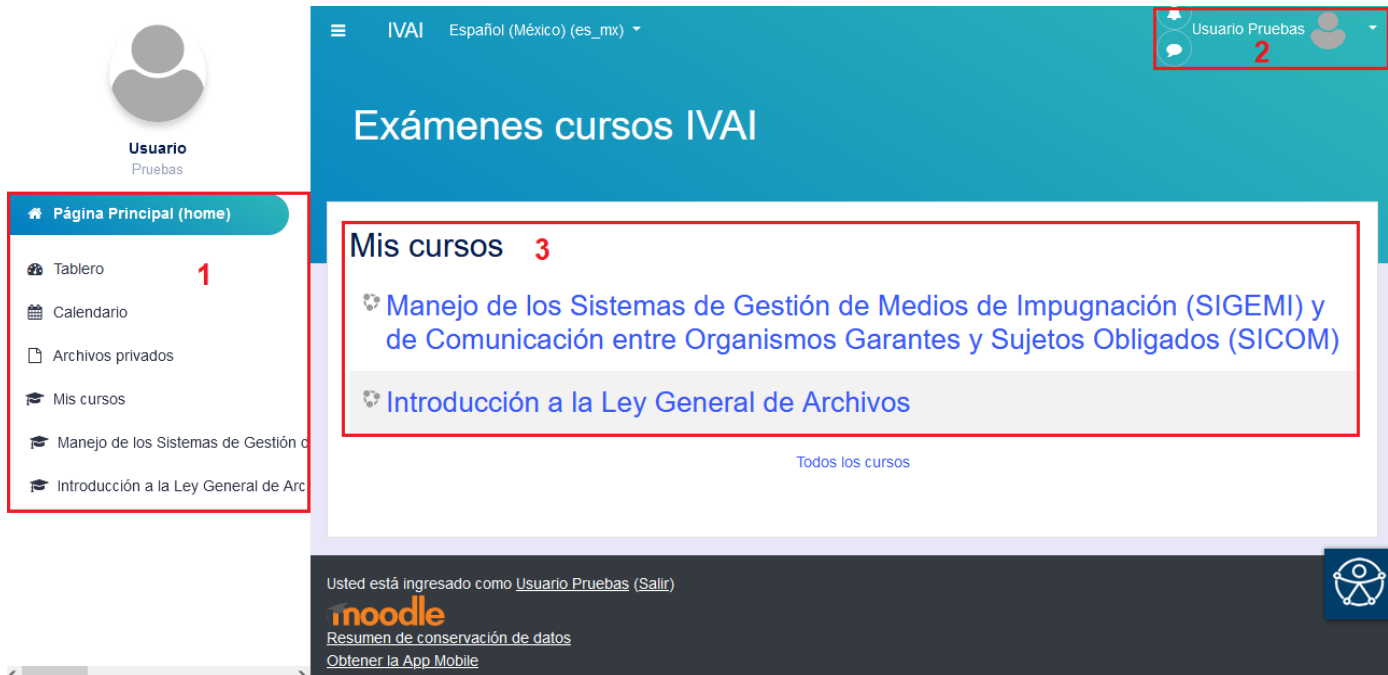


Posteriormente, debe ingresar el nombre de usuario y contraseña, que le fueron proporcionados por correo electrónico a través de la Dirección de Capacitación y vinculación Ciudadana del IVAI.



## Página principal

Al dar clic en el botón “Ingresar” ubicado en la parte inferior de la pantalla, la plataforma muestra la página de inicio. Esta se compone de los siguientes elementos:



The screenshot displays the IVAI Moodle user interface. At the top left, there is a user profile icon labeled 'Usuario Pruebas'. Below it is a navigation menu with the following items: 'Página Principal (home)' (highlighted with a red box and a '1' indicator), 'Tablero' (with a '1' indicator), 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', 'Manejo de los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM)', and 'Introducción a la Ley General de Archivos'. The main content area shows 'Exámenes cursos IVAI' and 'Mis cursos 3' (with a red box around the title and course list). The course list includes 'Manejo de los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM)' and 'Introducción a la Ley General de Archivos'. At the bottom, there is a footer with the Moodle logo, 'Resumen de conservación de datos', and 'Obtener la App Mobile'. A user profile dropdown is visible in the top right corner, labeled 'Usuario Pruebas' with a '2' indicator.

### 1. Menú de navegación:

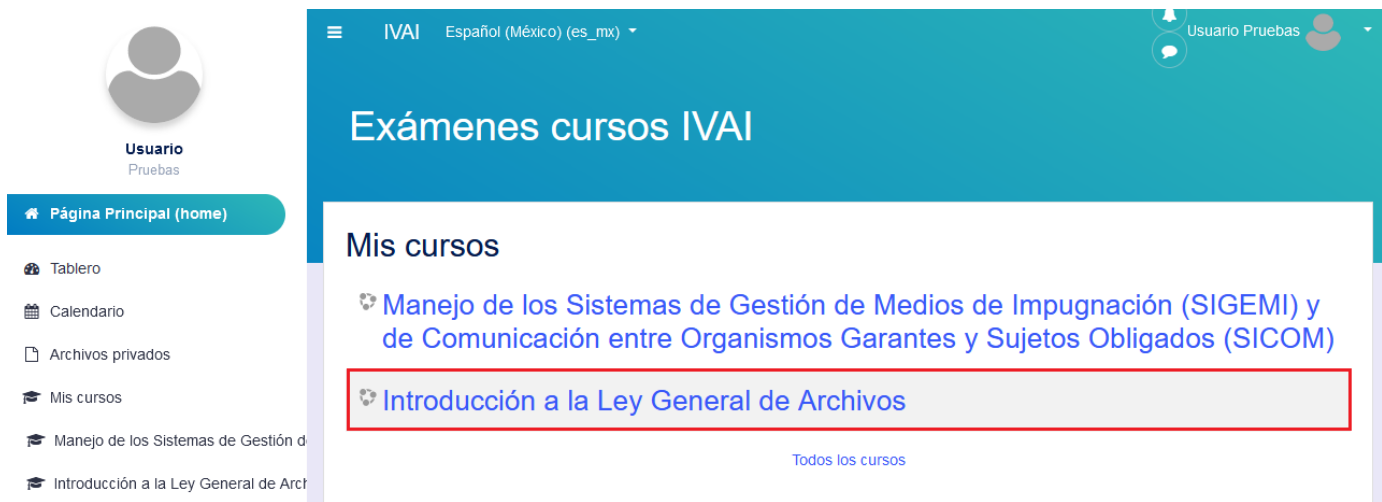
- Página principal: Al oprimir sobre este botón el sistema redirecciona a la página de principal.
- Tablero: Muestra información referente al curso o cursos inscritos.
- Calendario: Muestra el calendario del curso con fechas de actividades en caso de que existan.
- Archivos privados: Aunque este menú está disponible por la naturaleza del sitio no se permite adjuntar archivos.
- Mis cursos: Muestra el listado de cursos a los cuales se encuentra inscrito(a).

**2. Perfil de usuario:** Dentro de este menú se encuentran distintas opciones de configuración del perfil del usuario y el botón “Salir”.

**3. Mis cursos:** Muestra los cursos a los que se encuentra inscrito(a).

## Evaluación del curso

Para obtener la constancia de cada curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a cada uno de ellos, en el apartado de “Mis cursos” debe dar clic sobre el nombre del curso del que desea realizar la evaluación.



The screenshot shows the IVAI user interface. On the left is a sidebar with a user profile icon and a menu containing: 'Página Principal (home)', 'Tablero', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', 'Manejo de los Sistemas de Gestión d', and 'Introducción a la Ley General de Arch'. The main content area is titled 'Exámenes cursos IVAI' and contains a section 'Mis cursos' with two course entries: 'Manejo de los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM)' and 'Introducción a la Ley General de Archivos'. The second course is highlighted with a red border. Below the list is a link 'Todos los cursos'.

Enseguida, se muestra la ventana del curso, en dónde se encuentra la evaluación y la constancia de este.



The screenshot shows the course page for 'Introducción a la Ley General de Archivos'. The breadcrumb trail is: 'Página Principal (home) / Mis cursos / Cursos IVAI 2023 / Marzo-2023 / Introducción a la Ley General de Archivos'. Below the breadcrumb is an 'Avisos' section. The main content is titled 'Contenido' and features a red-bordered box containing an 'Evaluación ILGA' entry. The entry details are: 'Abrió: Tuesday, 7 de March de 2023, 13:00' and 'Cierra: Thursday, 7 de March de 2024, 23:59'. Below this, there are two 'Por hacer' items: 'Recibir una calificación' and 'Recibir una calificación aprobatoria'. At the bottom, there is a 'Constancia' section with a 'Restringido' status and the text: 'No disponible, a menos que: La actividad Evaluación ILGA está completada y pasada'.

Al dar clic sobre la evaluación, se visualiza la ventana esta, en dónde se puede encontrar información como fechas de inicio y cierre, número de intentos permitidos, límite de tiempo y mínimo de calificación aprobatoria.

## Introducción a la Ley General de Archivos

[Página Principal \(home\)](#) / [Mis cursos](#) / [Cursos IVAI 2023](#) / [Marzo-2023](#) / [Introducción a la Ley General de Archivos](#) / [Contenido](#) / [Evaluación ILGA](#)

### Evaluación ILGA

**Abrió:** Tuesday, 7 de March de 2023, 13:00

**Cierra:** Thursday, 7 de March de 2024, 23:59

**Por hacer:** Recibir una calificación **Por hacer:** Recibir una calificación aprobatoria

Intentos permitidos: 3

Límite de tiempo: 30 mins

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación aprobatoria: 6 de 10



Comenzar el examen ya

Para iniciar el examen debe dar clic en el botón “Comenzar el examen ya” ubicado en la parte inferior de la pantalla.

A continuación, la plataforma muestra un mensaje de confirmación indicando el límite de tiempo para realizar la evaluación y que esta no puede ser pausada. Debe dar clic en el botón “Iniciar intento”.

[Página Principal \(home\)](#) / [Mis cursos](#) / [Cursos IVAI 2023](#) / [Marzo-2023](#) / [Introducción a la Ley General de Archivos](#) / [Contenido](#) / [Evaluación ILGA](#)

### Evaluación ILG

**Abrió:** Tuesday, 7 de March de

**Cierra:** Thursday, 7 de March

**Por hacer:** Recibir una califi

#### Iniciar intento



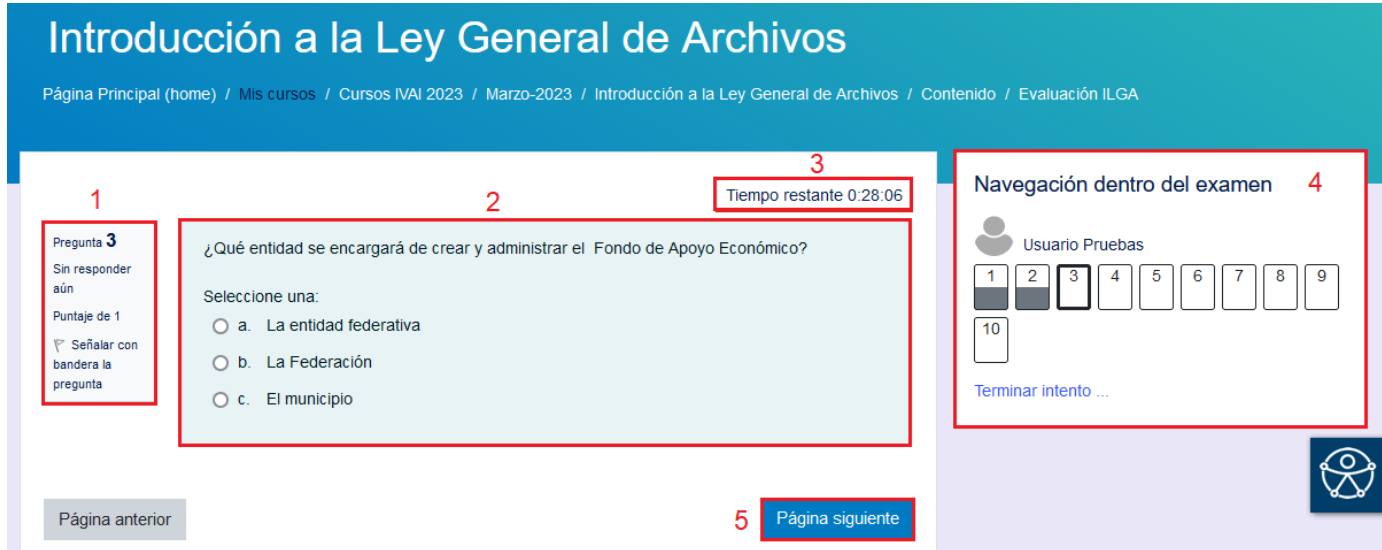
#### Límite de tiempo

Su examen tendrá un límite de tiempo de 30 mins. Cuando Usted empieza su intento, el contador comenzará a contar y no puede ser pausado. Usted debe terminar su intento antes de que expire. ¿Está Usted seguro de querer comenzar ahorita?

Iniciar intento

Cancelar

Al iniciar la evaluación, el sistema muestra la pantalla del examen. Esta se compone de los siguientes elementos:

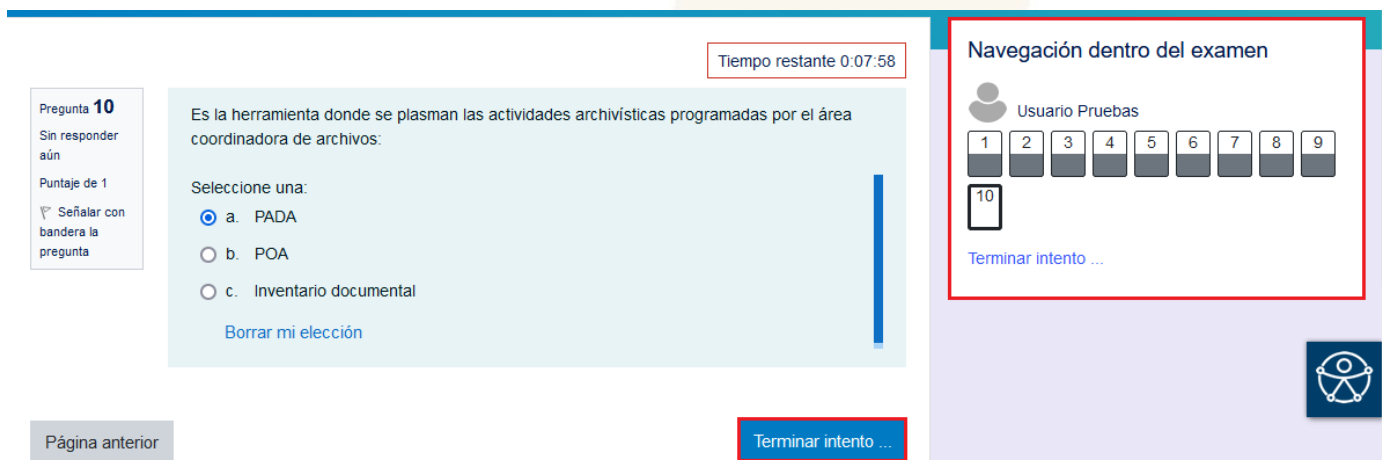


The screenshot shows the exam interface with five numbered callouts:
 

- 1. Número de pregunta:** A sidebar on the left shows 'Pregunta 3' with a score of 1 and a 'Señalar con bandera la pregunta' button.
- 2. Pregunta actual:** The main question area asks '¿Qué entidad se encargará de crear y administrar el Fondo de Apoyo Económico?' with three radio button options: 'a. La entidad federativa', 'b. La Federación', and 'c. El municipio'.
- 3. Tiempo restante:** A timer at the top right shows 'Tiempo restante 0:28:06'.
- 4. Panel de navegación dentro del examen:** A navigation panel on the right shows 'Usuario Pruebas' and a grid of question numbers 1-10. Questions 1-9 are greyed out, and question 10 is active.
- 5. Botones de navegación:** At the bottom, there are buttons for 'Página anterior' and 'Página siguiente'.

- 1. Número de pregunta:** Indica la pregunta en la que está ubicado(a).
- 2. Pregunta actual:** Pregunta de la evaluación en la que debe marcar la respuesta.
- 3. Tiempo restante:** Cronómetro del tiempo restante para terminar la evaluación.
- 4. Panel de navegación dentro del examen:** Conforme avance en el examen la vista grafica del total de preguntas aparecerá en color gris, esto indica que las preguntas ya fueron contestadas.
- 5. Botones de navegación:** Al presionar el botón “Página siguiente” cambiará de pregunta.

Una vez que respondió las 10 preguntas es necesario dar clic en el botón “Terminar Intento”, este se habilita cuando aparece toda la numeración en color gris.



This screenshot shows the exam interface after question 10:
 

- The question asks: 'Es la herramienta donde se plasman las actividades archivísticas programadas por el área coordinadora de archivos:' with options 'a. PADA', 'b. POA', and 'c. Inventario documental'. Option 'a' is selected.
- The timer shows 'Tiempo restante 0:07:58'.
- The navigation panel shows all question numbers 1-10 in grey, indicating all questions are answered.
- The 'Terminar intento ...' button is now highlighted in blue, indicating it is active.
- The 'Página siguiente' button is no longer visible.



Enseguida, el sistema muestra la página de resumen del intento, en esta puede visualizar que todas sus respuestas se han guardado.

Una vez que valido que sus respuestas han sido guardadas debe dar clic en el botón “Enviar todo y terminar” ubicado en la parte inferior de la pantalla.

## Evaluación ILGA

### Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada
9	Respuesta guardada
10	Respuesta guardada

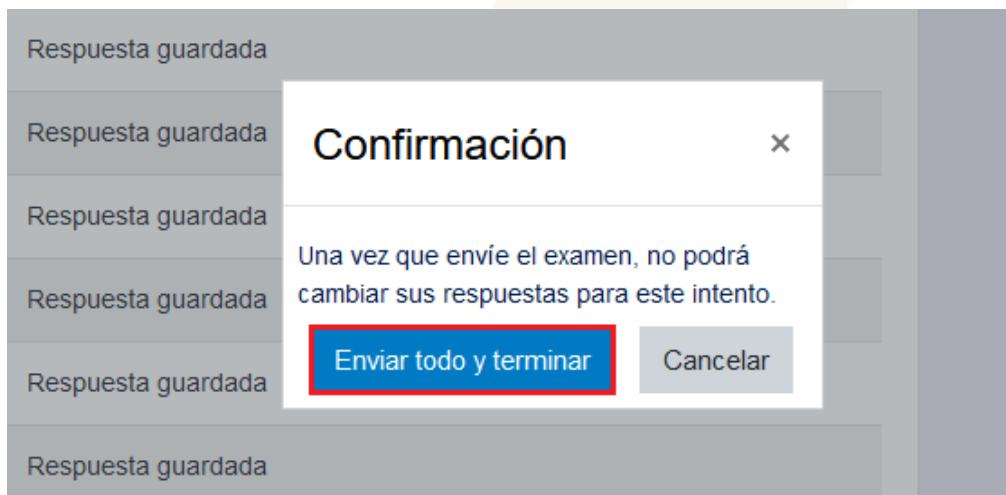
Regresar al intento

Tiempo restante 0:05:07

Este intento debe ser enviado para Thursday, 20 de April de 2023, 15:26.

Enviar todo y terminar

Nuevamente el sistema muestra un mensaje de confirmación en el que es necesario dar clic en el botón “Enviar todo y terminar”.



Resposta guardada

Resposta guardada

Resposta guardada

Resposta guardada

Resposta guardada

Resposta guardada

Resposta guardada

**Confirmación** ×

Una vez que envíe el examen, no podrá cambiar sus respuestas para este intento.

Enviar todo y terminar Cancelar



Posteriormente, se muestra el resumen del intento, en dónde puede visualizar las respuestas seleccionadas en cada pregunta, así como la información de inicio y termino de este. Al terminar de revisar sus respuestas debe dar clic en la opción “Finalizar revisión”.

## Introducción a la Ley General de Archivos

Página Principal (home) / Mis cursos / Cursos IVAI 2023 / Marzo-2023 / Introducción a la Ley General de Archivos / Contenido / Evaluación ILGA

<b>Comenzado en</b>	Thursday, 20 de April de 2023, 14:56
<b>Estado</b>	Terminados
<b>Finalizado en</b>	Thursday, 20 de April de 2023, 15:24
<b>Tiempo empleado</b>	27 mins 47 segundos

**Pregunta 1**  
Completada  
Puntaje de 1  
Señalar con bandera la pregunta

Es una característica de un archivo histórico:

Seleccione una:

- a. Confidenciales
- b. Públicos
- c. Reservados

### Navegación dentro del examen

Usuario Pruebas

1 2 3 4 5 6 7 8 9  
10

[Mostrar una página cada vez](#)

[Finalizar revisión](#)



Finalmente, la plataforma muestra nuevamente la ventana de la evaluación, en dónde se encuentra la calificación del intento realizado, y en caso de no haber aprobado es posible reintentar el examen.

## Evaluación ILGA

**Abrió:** Tuesday, 7 de March de 2023, 13:00

**Cierra:** Thursday, 7 de March de 2024, 23:59

**Hecho:** Recibir una calificación **Hecho:** Recibir una calificación aprobatoria

Intentos permitidos: 3

Límite de tiempo: 30 mins

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación aprobatoria: 6 de 10

### Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Calificación / 10	Revisión
1	Terminados Enviado Thursday, 20 de April de 2023, 15:24	10	<a href="#">Revisión</a>

Calificación más alta: 10 / 10.

[Reintentar el examen](#)



## Constancia del curso

Al obtener una calificación aprobatoria en alguno de los tres intentos disponibles de la evaluación, la plataforma habilita la constancia del curso.

Para acceder a esta, es necesario dar clic en la opción “Constancia” ubicada en la parte inferior de la ventana.

## Introducción a la Ley General de Archivos

[Página Principal \(home\)](#) / [Mis cursos](#) / [Cursos IVAI 2023](#) / [Marzo-2023](#) / [Introducción a la Ley General de Archivos](#)



Avisos

### Contenido



Evaluación ILGA

**Abrió:** Tuesday, 7 de March de 2023, 13:00

**Cierra:** Thursday, 7 de March de 2024, 23:59

**Hecho:** Recibir una calificación **Hecho:** Recibir una calificación aprobatoria

 Constancia



Enseguida, la plataforma muestra el apartado de la constancia, para visualizarla debe dar clic en el botón “Ver certificado”.

## Introducción a la Ley General de Archivos

[Página Principal \(home\)](#) / [Mis cursos](#) / [Cursos IVAI 2023](#) / [Marzo-2023](#) / [Introducción a la Ley General de Archivos](#) / [Contenido](#) / [Constancia](#)

### Constancia

[Ver certificado](#)

[← Evaluación ILGA](#)

Ir a...



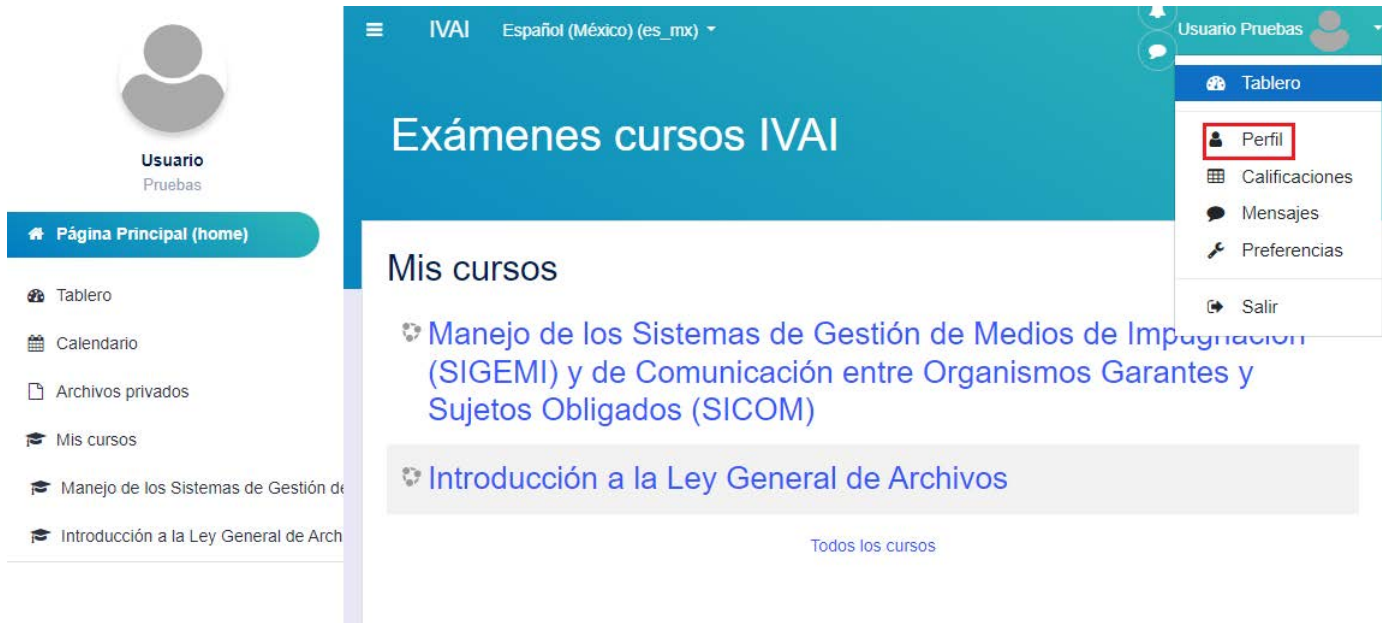
Finalmente, la plataforma muestra la constancia del curso en formato PDF, la cual puede descargar y/o imprimir.



The image shows a PDF certificate from the Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (ivai). The certificate is titled "CONSTANCIA" and is awarded to "Usuario Pruebas" for participating in and passing a virtual training course titled "INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS". The course was held in Xalapa, Veracruz, on March 7, 2023. The certificate is signed by three officials: Mtro. David Agustín Jiménez Rojas, Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes (Presidenta Comisionada), and Mtro. José Alfredo Corona Lizárraga (Comisionado). A QR code is located in the top right corner of the certificate content.

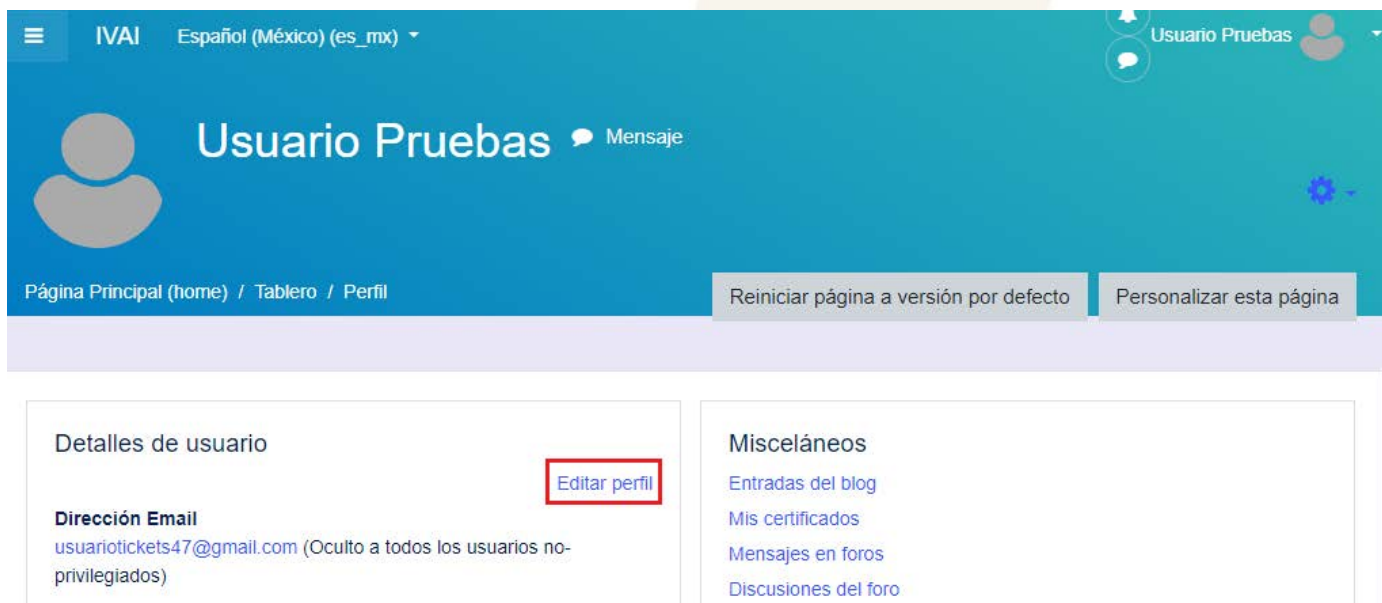
## Perfil de usuario

Cada usuario en Moodle tiene una página de Perfil a la que puede llegar desde el menú del usuario en la parte superior derecha y luego haciendo clic en Perfil.



The screenshot shows a Moodle course page for 'Exámenes cursos IVAI'. On the left, there is a user profile section for 'Usuario Pruebas' with a 'Página Principal (home)' button and a list of course items. The main content area is titled 'Exámenes cursos IVAI' and lists 'Mis cursos' including 'Manejo de los Sistemas de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM)' and 'Introducción a la Ley General de Archivos'. A user menu is open in the top right corner, with 'Perfil' highlighted in a red box.

La plataforma muestra la página del perfil del usuario, esta contiene enlaces hacia más páginas que le permiten al usuario editar la información de su perfil. Si requiere actualizar los datos de su cuenta tales como nombre, correo o contraseña, debe dar clic en la opción editar perfil.



The screenshot shows the user profile page for 'Usuario Pruebas'. The header includes the user's name and a 'Mensaje' button. Below the header, there are two buttons: 'Reiniciar página a versión por defecto' and 'Personalizar esta página'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Detalles de usuario' and contains the email address 'usuariotickets47@gmail.com' with a red box around the 'Editar perfil' button. The right column is titled 'Misceláneos' and lists links for 'Entradas del blog', 'Mis certificados', 'Mensajes en foros', and 'Discusiones del foro'.

Enseguida se visualiza la ventana de edición de perfil, en dónde podrá editar distintos campos con su información y agregar una foto de perfil en caso de que así lo desee.



Usuario Pruebas Mensaje

Página Principal (home) / Tablero / Preferencias / Cuenta del usuario / Editar perfil

## Usuario Pruebas

### General

Nombre	<input type="text" value="Usuario"/>
Apellido(s)	<input type="text" value="Pruebas"/>
Dirección Email	<input type="text" value="usuariotickets47@gmail.com"/>
Mostrar correo	<input type="text" value="Ocultar mi dirección de correo a usuarios no-privilegiados"/>
Perfil MoodleNet	<input type="text"/>

Una vez que realice los cambios requeridos en su perfil es necesario dar clic en el botón “Actualizar información personal” ubicado en la parte inferior de la página.

### Información general

Genero	<input type="text" value="Seleccionar"/>
¿Servidor público?	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Último grado de estudios	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ¿Requiere un intérprete de lenguaje de señas mexicanas?
	<input type="checkbox"/> ¿Desea recibir información de nuestros eventos?

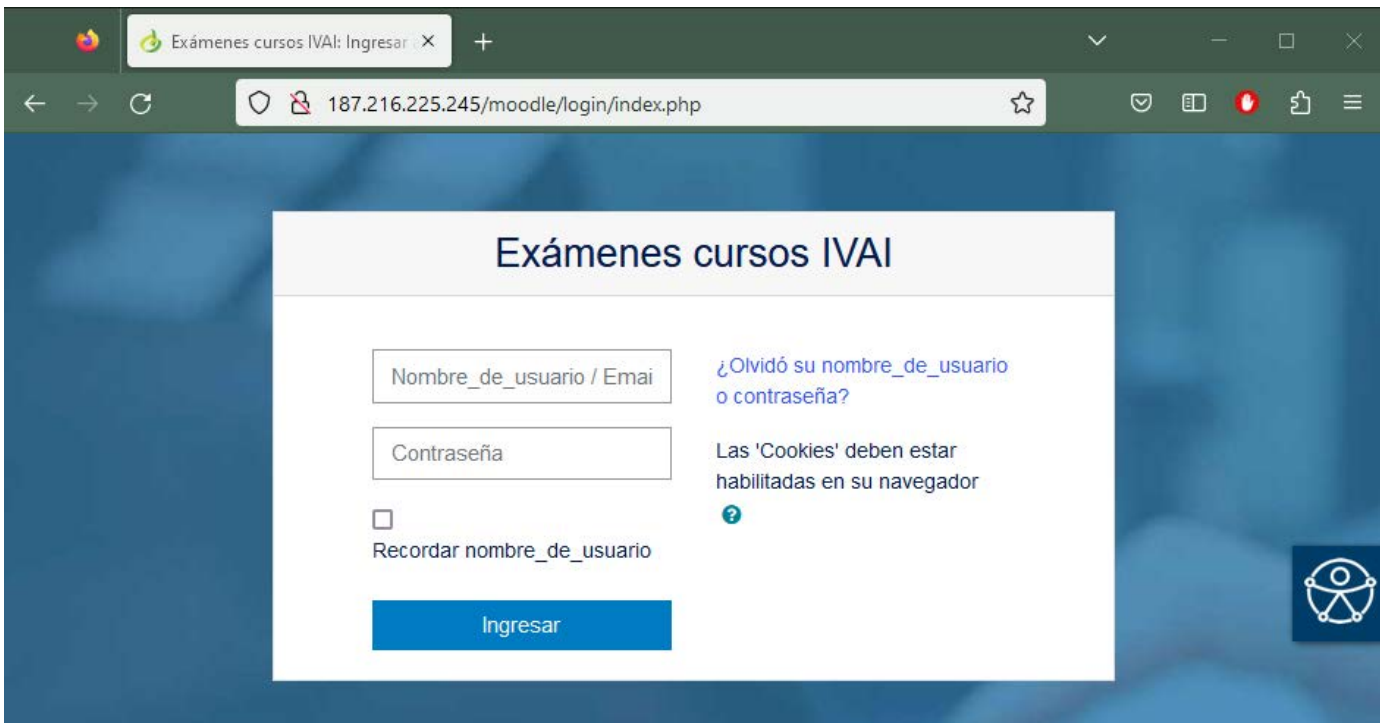
### Servidor público

Actualizar información personal

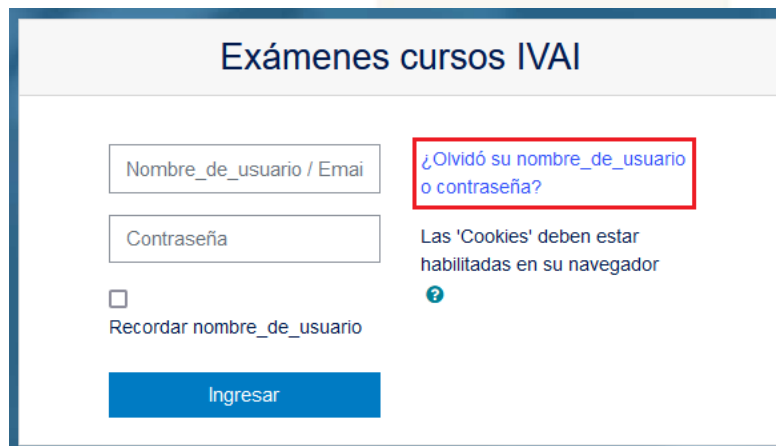
Cancelar

## Recuperar nombre de usuario y/o contraseña

A través del explorador web de su preferencia debe ingresar a la dirección <http://187.216.225.245/moodle/login/index.php> enseguida se muestra la página de inicio de la Plataforma Moodle de Exámenes y Cursos del IVAI.



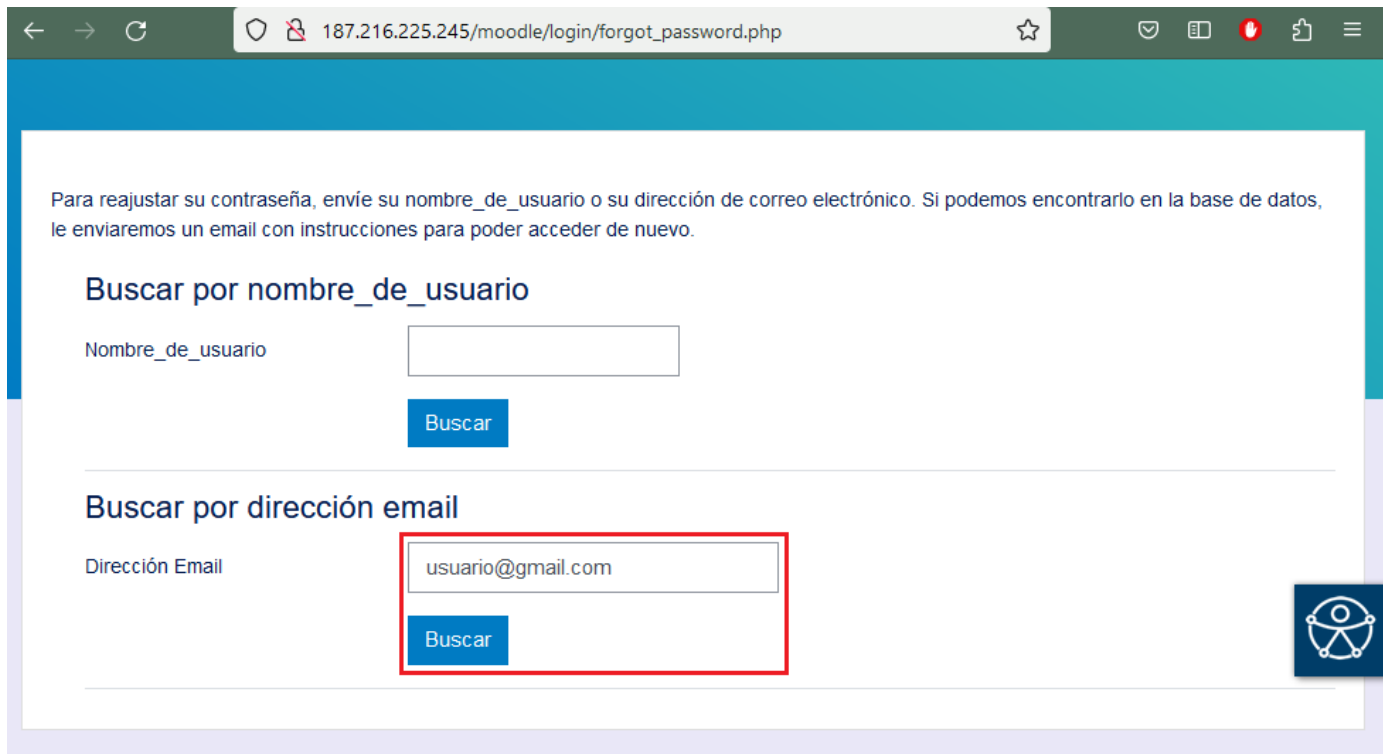
Posteriormente, debe dar clic en la opción “¿Olvidó su nombre\_de\_usuario o contraseña?”, ubicada en la parte derecha de la pantalla.





Inmediatamente, Moodle redirecciona a la pestaña de contraseña olvidada, en dónde debe escribir el nombre de usuario o correo electrónico con el que se encuentra registrado(a) en la plataforma.

Una vez que escribió su nombre de usuario o correo electrónico, es necesario dar clic en el botón “Buscar” ubicado debajo de la opción utilizada.



Para reajustar su contraseña, envíe su nombre\_de\_usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

**Buscar por nombre\_de\_usuario**

Nombre\_de\_usuario

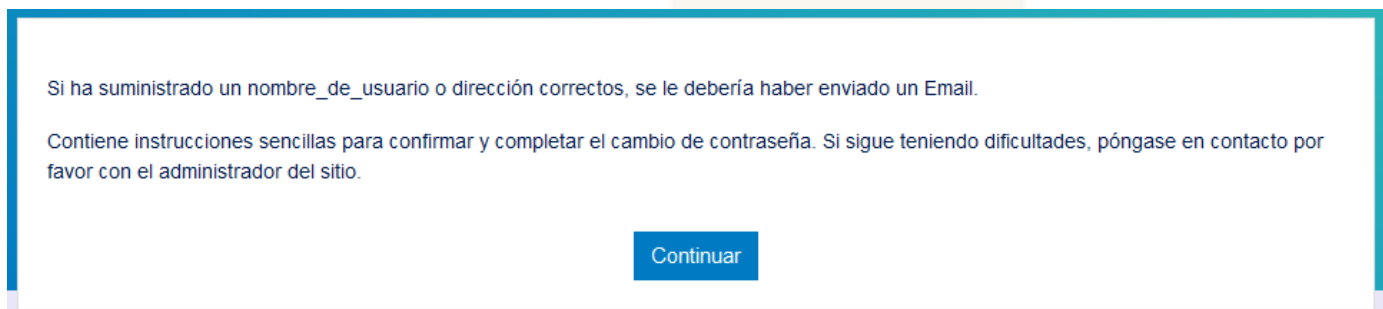
Buscar

**Buscar por dirección email**

Dirección Email

Buscar

A continuación, se muestra el mensaje en el que se indica que se envió el correo electrónico para la recuperación del usuario y contraseña.



Si ha suministrado un nombre\_de\_usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un Email.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades, póngase en contacto por favor con el administrador del sitio.

Continuar

Al dar clic en el botón “continuar” la plataforma redirecciona a la pantalla de inicio de sesión de Moodle.



Una vez realizada la solicitud por medio de Moodle, recibirá en un correo electrónico con su nombre de usuario y el enlace para reestablecer la contraseña. En ocasiones, este mensaje suele aparecer como Spam o en Correo no deseado; por eso, se le sugiere revisar esta carpeta.

← [íconos] 1 de 1 < >

## Exámenes cursos IVAI: Solicitud de reinicio de contraseña

Recibidos x



**Dirección de Tecnologías de la Información (via IVAI)** <curs... 18:42 (hace 7 minutos) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

Hola Usuario, Se solicitó un reinicio de contraseña para su cuenta **usuario1** en Exámenes cursos IVAI.

Para confirmar esta solicitud, y configurar una nueva contraseña para su cuenta, por favor, vaya a la siguiente dirección web:

[http://187.216.225.245/moodle/login/forgot\\_password.php?token=Fk4TWUSntsmnRe9Eoi0UoY64c5Z5aCX7](http://187.216.225.245/moodle/login/forgot_password.php?token=Fk4TWUSntsmnRe9Eoi0UoY64c5Z5aCX7)  
(Este enlace es válido por 30 minutos a partir de que se solicitó por vez primera el reinicio)

Si este reinicio de contraseña no fue solicitado por Usted, no necesita hacer nada.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,  
Administrador Usuario

Al dar clic en el enlace, se muestra la ventana para configurar la nueva contraseña para su cuenta de Moodle.

La nueva contraseña debe tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 carácter(es) no-alfanumérico(s) como. \$ ? / \* - + # @.

Por favor escriba debajo su nueva contraseña, después guarde los cambios.

### Configurar contraseña


Nombre\_de\_usuario      usuario1


La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 caracter(es) no-alfanumérico(s) como . \$ ? / \* - + # @

Nueva contraseña     

Nueva contraseña (de nuevo)     

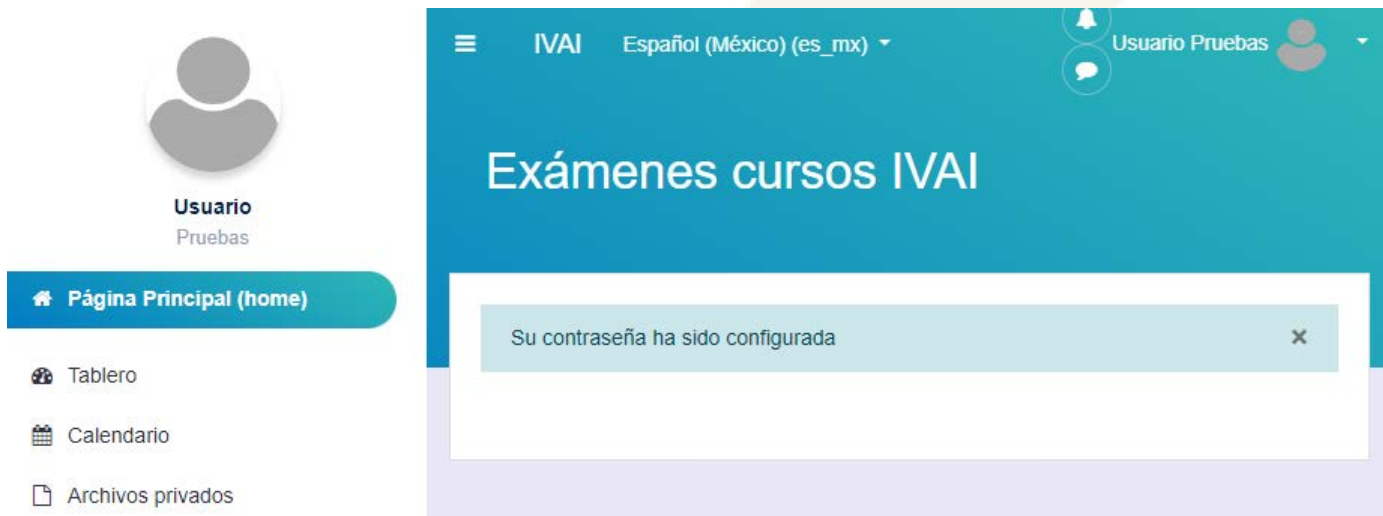
**Guardar cambios**      Cancelar

En este formato hay campos obligatorios 



Una vez que escribió la nueva contraseña, debe dar clic en el botón “Guardar cambios” ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Enseguida se muestra el mensaje indicando que su contraseña ha sido configurada y tendrá acceso a su cuenta en la Plataforma Moodle.



The screenshot shows the Moodle user interface. On the left is a sidebar with a user profile icon labeled 'Usuario Pruebas' and a menu with items: 'Página Principal (home)', 'Tablero', 'Calendario', and 'Archivos privados'. The main content area has a teal header with 'IVAI Español (México) (es\_mx)' and 'Usuario Pruebas'. Below the header is a large heading 'Exámenes cursos IVAI'. A light blue notification box at the bottom of the main area contains the message 'Su contraseña ha sido configurada' with a close button (x).