**Guía o Formato para el Informe Semestral**

**de Solicitudes de Acceso a la Información**

**EL INFORME SEMESTRAL SE PRESENTA EN LOS MESES DE ENERO Y JULIO DE CADA AÑO Y DEBE CUMPLIR CON EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ Y DÉCIMO OCTAVO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE LA MATERIA, POR LO QUE LA SIGUIENTE TABLA HOMOLOGA SU PRESENTACIÓN QUE SE DEBERÁN ALIMENTAR CON LA INFORMACIÓN QUE SE HAYA PRODUCIDO EN EL SUJETO OBLIGADO.**

| **No. de solicitud** | **Fecha de recepción** | **Forma****de****presentación** | **Fecha de respuesta** | **Fecha de notificación** | **Tipo de notificación** | **Síntesis de solicitud** | **Síntesis de la respuesta** | **Tiempo de respuesta (días hábiles)** | **Costo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 001/2015 | 07/01/2015 | Sistema Infomex folio 00011414 | 20/01/2015 | 09/01/2015 | Sistema Infomex | Cuenta pública del estado | Se orientó que la información debe ser solicitada al sujeto que genere, administre o posee la información | 2 días | gratuito |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(1):** Número asignado a la solicitud con la nomenclatura o registro asignado por el Sujeto Obligado, en caso de que no se hubiese asignado se deberá suprimir la columna.

**(2):** Fecha de ingreso de la solicitud

**(3):** Forma de presentación: escrito libre, formato, correo electrónico, sistema Infomex (En este último incorporar el folio asignado por el sistema)

**(4):** Fecha límite que tiene la Unidad de Acceso para dar respuesta a la solicitud.

**(5):** Fecha que la Unidad de Acceso da respuesta a la solicitud.

**(6):** Indicar la manera en que se le notifica la respuesta al solicitante, puede ser notificación personal, por correo electrónico, Sistema Infomex o servicio de mensajería.

**(7):** Indicar una síntesis de lo que se solicita.

**(8):** Indicar una síntesis de la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado.

**(9):** Los días hábiles entre el ingreso oficial de la solicitud y la respuesta.

**(10):** El costo de reproducción o envío (si no existe costo se colocara gratuito).

INSERTE SU LOGO

**(El diseño o presentación será elección del Sujeto Obligado, ya sea incorporar la tabla en el comunicado que hagan llegar al IVAI o como documento adjunto al oficio de remisión), en el caso de la segunda opción, un ejemplo de oficio es el siguiente:**

Xalapa-Enríquez, Ver. \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2016

**Consejo General del**

**Instituto Veracruzano de Acceso a la Información**

**Presente**

At´n Mtro. Hugo Castillo Ortega

Director de Capacitación y Vinculación Ciudadana

En cumplimiento con el artículo 29 fracción XI de la Ley Número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; décimo octavo de los Lineamientos Generales que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de la materia, para reglamentar la operación de las Unidades de Acceso a la Información Pública, informo que durante el primer periodo de \_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2016, se recibieron \_\_\_\_\_\_\_ solicitudes de acceso a la información por lo que anexo el informe semestral para los efectos a que haya lugar.

Sin otro particular, (se coloca el cierre o despedida acostumbrada por la dependencia).

Atentamente

(Nombre de Titular)

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública

de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.c.p. Minutario