

CÉDULA DE REGISTRO PARA AYUNTAMIENTOS

DATOS GENERALES DEL AYUNTAMIENTO

Municipio:		Región:	
Nombre de la Presidenta o Presidente Municipal:			
Correo Electrónico Institucional:			
Teléfono de Palacio Municipal:			

SERVIDOR O SERVIDORA PÚBLICO/A MUNICIPAL ENCARGADO (ENLACE)

Nombre Completo:			
Cargo en el Ayuntamiento:			
Teléfono:		Correo Electrónico:	

ACCIONES, ACTIVIDADES Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSPARENCIA Y/O GOBIERNO ABIERTO

Área o Áreas del Ayuntamiento Encargadas:			
Autora, Autor o Autores del Proyecto	Nombre:		
	Correo:		
	Teléfono:		
Objetivo:			
Población Beneficiaria:			
Grado de marginación:	<input type="checkbox"/> *Muy Alto	<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Muy Bajo*
Nombre de la acción, actividad y/o política pública			
Fecha de inicio Operaciones:		Tiempo en Funcionamiento:	
Descripción breve:	a) Transparencia y Proactividad b) Fomento a la Participación Ciudadana c) Uso TIC		

MATERIAL QUE SE ANEXA AL REGISTRO
