

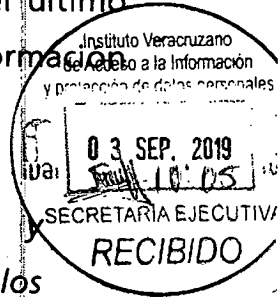
**DICTAMEN DE ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DEL 000001
SUJETO OBLIGADO DENOMINADO INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE VERACRUZ (IEEV).**

Con fundamento en el artículo 105, fracciones V y XVI de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, esta Dirección de Asuntos Jurídicos procede a dar contestación al oficio No. IEEV/UT/0123/2019 de fecha veintiséis de junio del año en curso, presentado ante la Oficialía de Partes de este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en fecha veintisiete de junio de dos mil diecinueve, por el sujeto obligado denominado Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, mediante el cual informa a este Órgano garante la actualización de su tabla de aplicabilidad, en relación a las áreas que generan la información de las fracciones del artículo 15 de la Ley 875 de la materia.

En atención a lo anterior, es importante citar lo que indica el último párrafo del artículo 15 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, que a la letra dice:

“Los sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de internet, con el objeto de que éste verifique y apruebe, de forma fundada y motivada, la relación de las fracciones aplicables a cada sujeto obligado.”

El mencionado párrafo establece la obligación de este órgano garante de validar y aprobar, de manera fundada y motivada; la relación de fracciones



artículo 15 de la Ley 875 de la materia, aplicables a cada sujeto obligado; lo cual se cumple mediante la aprobación de la respectiva tabla de aplicabilidad. No obstante, el sujeto obligado podrá solicitar, de manera fundada y motivada, la modificación de su tabla, pero sólo por lo que respecta a la aplicabilidad o, en su caso, la no aplicabilidad de alguna de las fracciones que contienen las obligaciones de transparencia comunes.

Ello es así toda vez que el artículo 15 de la Ley Estatal no indica que sea obligación de los órganos garantes el aprobar o verificar cuál o cuáles áreas administrativas de las que integran la estructura del sujeto obligado son responsables de publicar y actualizar la información requerida. Esta responsabilidad recae sobre el mismo sujeto obligado, quien con base en su normatividad aplicable y mediante un análisis coordinado deberá determinarlo.

Ahora, si bien es cierto que en las tablas de aplicabilidad aprobadas por este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales contienen una columna en que se lee "Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información"; dicho pronunciamiento fue sólo a manera de propuesta respecto de que áreas podían generar la información requerida.

En atención a lo anterior, al ser el sujeto obligado el que tiene la facultad para designar entre las áreas administrativas que lo conformen, la responsabilidad de publicar y actualizar la información contenida en las fracciones del artículo 15 de la Ley 875 de la materia que le sean aplicables, según los establezca la normatividad que rija sus funciones y su estructura orgánica, y al observarse que de los oficios presentados se adjunta una tabla en la cual se indica de manera fundada cuales son las áreas que en atención al Reglamento interior del sujeto obligado considera generan la información de



las fracciones a las que hace referencia, lo procedente es actualizar por parte de esta Dirección de Asuntos Jurídicos la tabla de aplicabilidad del sujeto obligado 000002 para quedar como sigue:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Sujeto obligado	Tabla de aplicabilidad de obligaciones comunes la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz para el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz (IEEV)				
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información		
Estatal	Organismos Públicos Descentralizados (OPD)	Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz (IEEV)	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	Departamento Jurídico	
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público; prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Subdirección Administrativa	
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Subdirección Administrativa	
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	Aplica	Subdirección Técnica	
			V	Los indicadores de gestión, así como otros relacionados con temas de interés público o trascendental social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Subdirección Técnica	
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Aplica	Subdirección Técnica	
			VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio	Aplica	Subdirección Administrativa	



			para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;		
		VIII	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación bruta y sus deducciones e importe neto, señalando la periodicidad de dicha remuneración. En las prestaciones estarán comprendidas, en su caso, seguros, prima vacacional, aguinaldo, ayuda para despensa o similares, vacaciones, apoyo a celular, gastos de representación, apoyo por uso de vehículo propio, bonos o gratificaciones extraordinarias y las demás que, por conceptos similares, reciban los servidores públicos del sujeto obligado;	Aplica	Subdirección Administrativa
		IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Subdirección Administrativa
		X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Subdirección Administrativa
		XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Subdirección Administrativa
		XII	La información, en versión pública, de las declaraciones patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable	Aplica	Subdirección Administrativa
		XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Unidad de Transparencia
		XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	Subdirección Administrativa



000003

			<p>La información de los programas sociales, subsidios, estímulos y apoyos, en que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que contendrá lo siguiente:</p> <p>a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición y nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y q) Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial y, en su caso, edad y sexo.</p>	<p>No Aplica/ El Instituto, no tiene atribuciones para desarrollar o ejecutar programas de subsidios, estímulos y apoyos.</p>	
		XVI	<p>Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</p>	<p>Aplica</p>	<p>Subdirección Administrativa</p>
		XVII	<p>La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto; si en tal información se incluyen estudios diversos a los requeridos para ocupar el cargo, el sujeto obligado deberá contar con el soporte documental respectivo</p>	<p>Aplica</p>	<p>Subdirección Administrativa</p>



			XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Subdirección Técnica / Subdirección Administrativa
			XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	Subdirección Técnica / Subdirección Administrativa
			XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que direcciona a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los criterios y formatos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, ello con base en lo establecido en el acuerdo ODG/SE-38/14/03/2018 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de	Subdirección Administrativa



000004

				Datos Personales.
			XXII	<p>La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;</p> <p>No Aplica/El artículo 323 Código Financiero para el Estado de Veracruz y el 20 fracción XIX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo establece que la Secretaría de Finanzas y Planeación es la responsable del control y publicación de la deuda pública</p>
			XXIII	<p>Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;</p> <p>No aplica/Los Lineamientos para la Aplicación de Recursos Públicos en Materia de Servicios de Publicidad, Información, Difusión y en General de las Actividades de comunicación social del Poder Ejecutivo, establece que la Secretaría de Finanzas y Planeación y la Coordinación General de Comunicación social son los encargados de la aplicación de recursos en materia de servicios de publicidad, información, difusión y en general de las actividades de comunicación social.</p>



			XXIV	El informe del resultado de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	Aplica	Subdirección Administrativa
			XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos;	Aplica	Subdirección Técnica
			XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	Subdirección Técnica / Subdirección Administrativa
		a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto				



000005

			<p>del gasto, en el caso de ser aplicable;</p> <p>10. Origen de los recursos, especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;</p> <p>11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;</p> <p>12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;</p> <p>13. El convenio de terminación; y</p> <p>14. El finiquito;</p> <p>b) De las adjudicaciones directas:</p> <p>1. La propuesta enviada por el participante;</p> <p>2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;</p> <p>3. La autorización del ejercicio de la opción;</p> <p>4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos;</p> <p>5. El nombre de la persona física o moral adjudicada;</p> <p>6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;</p> <p>7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;</p> <p>8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;</p> <p>9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;</p> <p>10. El convenio de terminación; y</p> <p>11. El finiquito.</p>		
		XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	Departamento Jurídico
		XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	<p>Aplica</p> <p>Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que direcciona a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los criterios</p>	Subdirección Técnica



					y formatos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, ello con base en lo establecido en el acuerdo ODG/SE-38/14/03/2018 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Subdirección Técnica
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que direcciona a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los criterios y formatos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, ello con base en lo establecido en el acuerdo ODG/SE-38/14/03/2018 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la	Departamento Jurídico



000306

					Información y Protección de Datos Personales.	
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Departamento Jurídico
			XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Departamento Jurídico
			XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Subdirección de Construcción
			XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	Subdirección Técnica / Subdirección Administrativa
			XXXIX	Las actas, acuerdos y resoluciones del Comité de los sujetos obligados, así como de sus órganos de gobierno, asambleas, consejos, plenos o sus equivalentes y, en su caso comisiones, comités o subcomités, según corresponda	Aplica	Unidad de Transparencia/ Secretaría Técnica
			XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	No Aplica/De acuerdo a la Normatividad que rige al sujeto obligado no tiene atribuciones que le permitan generar esta información.	



			XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No aplica/Corresponde a una atribución del Instituto de Pensiones del Estado de acuerdo al artículo 75 fracción IV de la Ley de Pensiones del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	
			XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Subdirección Administrativa
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias y sus anexos, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	Aplica	Secretaría Técnica



000007

			XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;	No Aplica/ Toda vez que solo esta fracción se aplica para sujetos obligados como el Poder Judicial de la Federación, el Poder Judicial del Estado, la Procuraduría General de la República y la Fiscalía General del Estado en términos del artículo 16, párrafo trece constitucional y 291, 297 y 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales.	
			XLVIII	Las enajenaciones y otros actos jurídicos relacionados con bienes públicos, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, así como los montos de las operaciones;	Aplica	Departamento Jurídico
			XLIX	Las cuentas públicas estatales y municipales, así como los documentos relativos, incluyendo el informe del resultado de su revisión y su dictamen;	Aplica	Subdirección Administrativa
			L	El origen de fondos auxiliares especiales y la aplicación que se haya hecho de los ingresos correlativos;	No Aplica / Ya que el único fondo auxiliar que existe es el que administra el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de conformidad con lo establecido en los artículos 103, fracciones XIV y XV, y 128 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado	
			LI	Una relación de los servidores públicos comisionados por cualquier causa, incluso de carácter sindical;	Aplica	Subdirección Administrativa



LII	Los índices de expedientes clasificados como reservados, elaborados semestralmente y por rubros temáticos;	Aplica	Unidad de Transparencia
LIII	La información desclasificada, la cual deberá permanecer cinco años posteriores a partir de que perdió su clasificación;	Aplica	Unidad de Transparencia
LIV	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Unidad de Transparencia
Último párrafo	Los sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de internet, con el objeto de que éste verifique y apruebe, de forma fundada y motivada, la relación de las fracciones aplicables a cada sujeto obligado.	Aplica	Unidad de Transparencia



En virtud de lo anterior, se remite copia del presente dictamen al Pleno de este Instituto, a efecto de que apruebe la actualización de la tabla de aplicabilidad del sujeto obligado denominado Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, en los términos propuestos.

A T E N T A M E N T E

Xalapa, Ver., a 02 de Septiembre de 2019.

LIC. BRAULIO ROJAS LÓPEZ

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

c.p. Minutario.

Cirilo Celis Pastrana s/n, esq. Av. Lázaro Cárdenas, col. Rafael Lucio, C.P. 91110, Xalapa, Ver. Tel/Fax: (228) 842 02 70
Ext 203

www.verivai.org.mx imendo.ivai@outlook.com contacto@verivai.org.mx



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación

IEEV

Instituto de Espacios Educativos
del Estado de Veracruz



26 de junio de 2019, Xalapa, Ver.
Unidad de Transparencia
Oficio No. IEEV/UT/0123/2019
Asunto: Tabla de Aplicabilidad art. 15

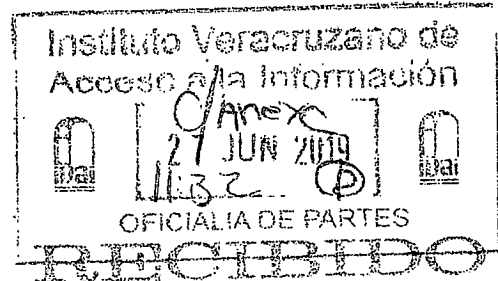
000008

PLENO DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PRESENTE

Por este medio y de la manera más atenta, me permito hacerles llegar para su conocimiento la Tabla de Aplicabilidad actualizada del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, referente al artículo 15 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz. Por lo tanto, anexo al presente la Tabla de Aplicabilidad, antes mencionada.

Agradeciendo de antemano su atención, hago propicia la ocasión para reiterarle mis distinguidas consideraciones.



ATENTAMENTE

MTRA. ANGÉLICA DORANTES GUARNEROS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IEEV

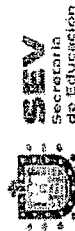
C.C.P. Ing. Ricardo García Jiménez. Director General. Para su superior conocimiento. Presente.

Archivo





IEEV
Instituto de Estadística Educativa
del Estado de Veracruz



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



TABLA DE APLICABILIDAD

ARTÍCULO 15

LEY 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

ESTADO DE

FRACCIÓN	NOMBRE	ÁREA QUE GENERA Y POSEE INFORMACIÓN	PERÍODO DE ACTUALIZACIÓN	PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
I	NORMATIVIDAD APLICABLE	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
II A	ESTRUCTURA ORGÁNICA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
II B	ORGANIGRAMA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
III	FACULTADES DE CADA ÁREA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ANUAL	INFORMACIÓN VIGENTE
IV	OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
V	INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
VI	INDICADORES DE RESULTADOS	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
VII	DIRECTORIO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
VIII	REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
IX	GASTOS POR CONCEPTO DE VIATICOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
X A	PLAZAS VACANTES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
X B	TOTAL DE PLAZAS VACANTES Y OCUPADAS DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XI	PERSONAL CONTRATADO POR HONORARIOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XII A	DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XII B	DECLARACIONES FISCALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XII C	DECLARACIONES DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XIII	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XIV	CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XV	PROGRAMAS SOCIALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
XVI A	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS- NORMATIVIDAD LABORAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE



XXVI B	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATOS - RECURSOS PÚBLICOS ENTREGADOS A SINDICATOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXVII	INFORMACIÓN CURRICULAR Y SANCCIONES ADMINISTRATIVAS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XVIII	SANCCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
XIX	SERVICIOS OFRECIDOS	SUBDIRECCION TÉCNICA/ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	ACTIVOS. INFORMACIÓN VIGENTE
XX	TRÁMITES OFRECIDOS	SUBDIRECCION TÉCNICA/ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XXI A	PRESUPUESTO ASIGNADO ANUAL	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	ANUAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXI B	EJERCICIO DE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXI C	CUENTA PUBLICA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	ANUAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXII	DEUDA PÚBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
XXIII	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
XXIV	RESULTADO DE AUDITORIAS REALIZADA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 3 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXV	RESULTADOS DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	ANUAL	INFORMACIÓN DE 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXVI	PERSONAS QUE USAN RECURSOS PÚBLICOS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXVII	LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCIAS O AUTORIZACIONES OTORGADAS	SUBDIRECCION TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXVIII A	PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO...	SUBDIRECCION TÉCNICA Y SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXVIII B	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	SUBDIRECCION TÉCNICA Y SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXIX	INFORMES EMITIDOS	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXX	ESTADÍSTICAS GENERADAS	SUBDIRECCION TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXI A	INFORME FINANCIERO GASTO POR CAPÍTULO, CONCEPTO Y PARTIDA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXI B	INFORMES FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 6 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXII	PADRON DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	SUBDIRECCION TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.



XXXIII	CONVENIOS DE COORDINACIÓN, DE CONCERTACIÓN CON EL SECTOR SOCIAL O PRIVADO	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XXXIV A	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XXXIV B	INVENTARIO DE ALTAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE Y EL SEMESTRE ANTERIOR.
XXXIV C	INVENTARIO DE BAJAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE Y EL SEMESTRE ANTERIOR.
XXXIV D	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XXXIV E	INVENTARIO DE ALTAS PRACTICADAS A BIENES INMUEBLES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE Y EL SEMESTRE ANTERIOR.
XXXIV F	INVENTARIO DE BAJAS PRACTICADAS A BIENES INMUEBLES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE Y EL SEMESTRE ANTERIOR.
XXXIV G	INVANTRARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DONADOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE Y EL SEMESTRE ANTERIOR.
XXXV A	RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS GARANTES DE DERECHOS HUMANOS	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXV B	CASOS ESPECIALES DE ORGANISMOS GARANTES DE DERECHOS HUMANOS	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXV C	RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXVI	RESOLUCIONES Y LAUDOS EMITIDOS	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XXXVII A	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XXXVII B	RESULTADO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XXXVIII A	PROGRAMAS QUE OFRECEN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXVIII B	TRÁMITES QUE OFRECEN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XXXIX A	INFORME DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SEMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XXXIX B	INFORME DE RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SEMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XXXIX C	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XXXIX D	CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	PRIMER TRIMESTRE	INFORMACIÓN VIGENTE
XXXIX D 1	CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	SECRETARÍA TÉCNICA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
XL	EVALUACIONES Y ENCUESTAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
XLI	ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XLII	JUBILADOS Y PENSIONADOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

XLII A	INGRESOS RECIBIDOS POR CUALQUIER CONCEPTO POR EL SUJETO OBLIGADO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XLIII B	RESPONSABLES DE RECIBIR, ADMINISTRAR Y EJERCER LOS INGRESOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 2 EJERCICIOS ANTERIORES.
XLIV A	DONACIONES EN DINERO REALIZADAS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XLIV B	DONACIONES EN ESPECIE REALIZADAS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XLV	CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ANUAL	EJERCICIO ANTERIOR. INFORMACIÓN VIGENTE
XLVI A	ACTAS DEL CONSEJO CONSULTIVO	SECRETARÍA TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XLVI B	OPINIONES Y RECOMENDACIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO	SECRETARÍA TÉCNICA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XLVII	TELECOMUNICACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
XLVIII	LAS ENAJENACIONES Y OTROS ACTOS JURÍDICOS	DEPARTAMENTO JURÍDICO	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
XLIX	LAS CUENTAS PÚBLICAS ESTATALES Y MUNICIPALES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ANUAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
L	FONDOS AUXILIARES ESPACIALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
LI	RELACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS COMISIONADOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TRIMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
LII	INDICES DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SEMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y EL EJERCICIO ANTERIOR.
LIII	LA INFORMACIÓN DESCLASIFICADA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SEMESTRAL	EJERCICIO EN CURSO Y 5 EJERCICIOS ANTERIORES.
LIV A	INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
LIV B	PREGUNTAS FRECUENTES	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
LIV C	TRANSPARENCIA PROACTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRIMESTRAL	INFORMACIÓN VIGENTE
	OBLIGACIONES APLICABLES	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ANUAL	INFORMACIÓN VIGENTE

