



## Guía para detectar renglones “fantasma” en formatos de SIPOT

### **Objetivo de la guía**

Detectar renglones utilizables sin información por cargar en los formatos del SIPOT.

### **Antecedente**

Conforme la operación de carga del SIPOT ha avanzado, se detectó que los sujetos obligados están reutilizando formatos de Excel para cargar más información a SIPOT, entendiendo que esta dinámica es correcta realizarla, se corre el riesgo de que dicho formato de Excel esté considerando áreas de trabajo más grandes que los nuevos registros que estarían procesándose, esto provocará que el SIPOT los considere como renglones válidos para ser procesados, aunque no se suba información.

### **Situación**

Sobre lo anterior, el efecto que ocurre en la operación es que, al querer subir información menor en número de registros al considerado para ser procesados por lotes, estos sí se procesen por esta vía. Ej. Archivo con 82 registros (su proceso sería en línea) y al cargarlo a SIPOT, se procesa en lotes.

### **Solución**

Los archivos de Excel deberán validarse con los siguientes pasos de manera previa a su carga:

Paso 1: Abrir formato de Excel que contiene la información a cargar.

Paso 2: Dentro de la zona donde se encuentra la información a cargar, deberá hacer clic en alguna celda.

Paso 3: Utilizar juntas las teclas “Ctrl” y “Fin” para que el cursor de Excel se posicione en la última celda considerada en el área de trabajo asignada para que SIPOT suba información. Lo anterior, para asegurar que el área de trabajo está correcta, se deberá visualizar como en la siguiente imagen:



### Guía para detectar renglones “fantasma” en formatos de SIPOT

Paso 4. – Proceder con este y los siguientes pasos, solo en caso de ocurrir lo ejemplificado en la imagen previa.

Desde el renglón donde se encuentra la celda seleccionada (ver imagen previa) deberá seleccionar todos los renglones hasta el renglón previo a la información que sí se cargara, ver imagen siguiente:

88	2017	Enure-Marzo	Autorización	RECEPCION, ARTICULO 23 FRACCIÓN EVALUACION Y II Y VIII DE LA L G E E P A Y	DIRECCION GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL	PRIVADO			ECOVIND, SA. DE CV.
89	2017	Enure-Marzo	Autorización	RECEPCION, Ley General del Equilibrio EVALUACION Y Equilibrio y Protección	DIRECCION GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL	PUBLICO			COMISION ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA DE
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									

Seleccionar  
todos los  
renglones  
desde el  
número de  
renglón que  
maneja  
Excel

Dar clic derecho del mouse para que salga el menú contextual y dar clic en la opción “Eliminar”, ver siguiente imagen:

2017	Autorización	EVALUACION Y TRÁMITE UNIFICADO	PRIMERO FRACCIÓN IV VII LGDF, 23 FRACCIONES II, VII	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	ARTICULO 23 FRACCIÓN II Y VIII DE LA L G E E P A Y	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	ARTICULOS 23 PRIMER PÁRRAFO, FRACCIONES LEY GENERAL DEL	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	ARTICULO 23 FRACCIÓN II Y VIII DE LA L G E E P A Y	DIR
2017	Autorización	RECEPCION, EVALUACION Y RECEPCION	Ley General del Equilibrio EVALUACION Y Equilibrio y Protección	DIR

Cortar  
Copiar  
Opciones de pegado:  
Pegado especial...  
Insertar  
**Eliminar**  
Borrar contenido  
Formato de celdas...  
Alto de fila...  
Ocultar  
Mostrar

Arial 8 A A \$ % 000  
N K

Paso 5. – Por último, ya eliminados los renglones vacíos del área de trabajo que está considerada en el correspondiente Excel, deberá guardar el archivo para que los cambios surtan efecto.