

## RECURSO DE REVISIÓN

**EXPEDIENTE:** IVAI-REV/0927/2022/III

**SUJETO OBLIGADO:** Ayuntamiento de Álamo Temapache

**COMISIONADO PONENTE:** José Alfredo Corona Lizárraga

**COLABORÓ:** David Quitano Díaz

### Xalapa de Enríquez, Veracruz a nueve de mayo de dos mil veintidós.

Resolución que **modifica** la respuesta otorgada por la Ayuntamiento de Álamo Temapache a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia y registrada con el número de folio **300541400000822** ordenándole que cumplimente la información proporcionada durante el procedimiento de acceso.

<b>ANTECEDENTES</b> .....	<b>1</b>
I. PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN .....	1
II. PROCEDIMIENTO DEL RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA .....	2
<b>CONSIDERACIONES</b> .....	<b>3</b>
I. COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN.....	3
II. PROCEDENCIA Y PROCEDIBILIDAD .....	3
III. ANÁLISIS DE FONDO.....	3
IV. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN.....	9
<b>PUNTOS RESOLUTIVOS</b> .....	<b>11</b>

## ANTECEDENTES

### I. Procedimiento de Acceso a la Información

1. **Solicitud de acceso a la información.** El **veinticuatro de febrero de dos mil veintidós**, la ahora recurrente, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, presentó una solicitud de información ante la Ayuntamiento de Álamo Temapache<sup>1</sup>, en la que solicitó lo siguiente:

...

De los años 2019, 2020 y 2021, requiero saber los diez temas más frecuentes en las solicitudes de acceso a la información pública por parte de las y los solicitantes. Es decir, cuáles son los diez principales temas en que se centraron los ciudadanos. Ejemplo: 1. Sueldos y salarios. 2. Erogaciones de obra pública. Etcétera.

Favor de remitir documentación soporte o algún tipo de documentación que corrobore la respuesta que se brinde a la presente solicitud. Por favor, no me manden a consultar páginas o portales; requiero la información clara y precisa puesto que es material para

<sup>1</sup> En adelante se le denominará, indistintamente, sujeto obligado o autoridad responsable.

trabajo de investigación de relevancia en materia de acceso a la información pública.  
Gracias. [REDACTED] a la orden....

....

2. **Respuesta.** El **dos de marzo de dos mil veintidós**, la autoridad a través de la Plataforma Nacional de Transparencia documentó la respuesta a la solicitud de información.

## II. Procedimiento del Recurso de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública

3. **Interposición del medio de impugnación.** El **dos de marzo de dos mil veintidós**, la particular presentó ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales<sup>2</sup> un recurso de revisión en contra de la respuesta otorgada por la autoridad responsable.
4. **Turno.** El mismo **dos de marzo de dos mil veintidós**, la Presidencia del Instituto ordenó integrar el recurso de revisión respectivo con la clave IVAI-REV/0927/2022/III. Por cuestión de turno correspondió conocer a la Ponencia a cargo del Comisionado José Alfredo Corona Lizárraga para el trámite de Ley.
5. **Admisión.** El **diez de marzo de dos mil veintidós** fue admitido el recurso de revisión y con ello se otorgó la posibilidad tanto al recurrente como al sujeto obligado para que en un plazo que no excediera los siete días manifestaran lo que estimaran conveniente y, además, se les dio la posibilidad para ofrecer pruebas y expresar alegatos.
6. **Comparecencia del sujeto obligado.** El **diecisiete de marzo de dos mil veintidós**, el sujeto obligado compareció, acordaron los documentos con los que compareció el sujeto obligado -en cumplimiento al requerimiento referido en el párrafo anterior- y se tuvo por recibida la documentación remitida.
7. **Ampliación del plazo para resolver.** El **veintinueve de marzo de dos mil veintidós**, los integrantes del Pleno acordaron por unanimidad ampliar el plazo para resolver el recurso de revisión que nos ocupa.
8. **Cierre de instrucción.** El **cuatro de mayo de dos mil veintidós**, la Secretaría de Acuerdos del Instituto procedió a decretar el cierre de instrucción ordenándose formular el proyecto de resolución correspondiente. Procediéndose a resolver en términos de las siguientes:

### CONSIDERACIONES

#### I. Competencia y Jurisdicción

<sup>2</sup> En lo subsecuente Instituto, Órgano Garante u Órgano Jurisdiccional.

9. El Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es competente para conocer del recurso de revisión. Competencia y jurisdicción que se sostiene en términos de los artículos 6, párrafos segundo y cuarto, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 párrafos noveno, décimo y undécimo, 67, párrafo tercero, fracción IV, apartado 4, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 77, 80, fracción II, 89, 90, fracción XII, 192, 215 y 216 de Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz<sup>3</sup>, en razón que el asunto planteado configura su atención conforme al sistema de medios de impugnación en materia de acceso a la información pública en la Entidad Federativa donde el Instituto ejerce jurisdicción.

## II. Procedencia y Procedibilidad

10. El recurso de revisión que en este momento vamos a resolver es procedente porque cumple con las exigencias que aluden los artículos 155, 156, 157 y 159 de la Ley de Transparencia.
11. Primero, cumple con el requisito de forma porque se presentó por la Plataforma Nacional de Transparencia; segundo, fue presentado de manera oportuna dado que controvertió la respuesta **dentro del término de quince días después de haberla recibido**<sup>4</sup> y tercero, el recurso es idóneo porque la Ley de la Materia permite que las personas se inconformen de las respuestas u omisiones de los sujetos obligados en materia de acceso a la información por medio de este recurso de revisión<sup>5</sup>, sin que se prevea un diverso medio ordinario de defensa.
12. Ahora bien, en atención a que las cuestiones relacionadas con la improcedencia son oficiosas y de estudio previo, en este Instituto consideramos no se actualiza alguna que impida analizar el fondo de este recurso de revisión, ni tampoco que se configure algún supuesto sobreseimiento, más bien, lo conducente es analizar el conflicto presentado entre la persona y la autoridad responsable, puesto que el recurrente se dolió de un tipo de inconformidad susceptible de analizarse por esta vía.
13. En consecuencia, al colmarse el supuesto de procedencia, así como los requisitos procedibilidad y no advertirse alguna causa que provoque el sobreseimiento del recurso, lo conducente es realizar el estudio del agravio expuesto.

## III. Análisis de fondo

<sup>3</sup> En lo sucesivo Ley de Transparencia, Ley Reglamentaria o Ley de la materia.

<sup>4</sup> Al respecto cabe señalar que la Ley Reglamentaria permite presentar un recurso de revisión en dos momentos: **A)** A los quince días hábiles siguientes a la fecha en que una persona recibe una respuesta a su solicitud de información y **B)** A los quince días hábiles siguientes en que el sujeto obligado tuviera que haber notificado la respuesta. Ello conforme al primer párrafo del artículo 156 de la Ley invocada.

<sup>5</sup> **Artículo 153.** Las respuestas de los sujetos obligados en materia de acceso a la información pública podrán impugnarse por medio del recurso de revisión.

(...)

14. Por razón de método y claridad en la exposición de este caso, **en un primer momento** se explicarán los hechos y consideraciones que motivaron que el ciudadano presentara este recurso de revisión, así como la **inconformidad** o **inconformidades** que expresó para revertir el actuar de la autoridad. **En un segundo momento**, procederemos a examinar (cuestión jurídica por resolver) si dichos agravios son suficientes para modificar o revocar la respuesta del sujeto obligado<sup>8</sup>. **Y, por último**, sólo para el caso que alguno de sus argumentos sea fundado, este Órgano Garante se abocará a modificar o revocar la respuesta impugnada, dictará lo que corresponda y fijaremos los correspondientes efectos del fallo que -en ese supuesto- serán **vinculantes** para el sujeto obligado.
15. **Solicitud.** Para evitar repeticiones innecesarias y por economía procesal, se tiene por reproducida la solicitud de información que se señaló en el primer párrafo de esta resolución.
16. **Respuesta.** De autos se desprende que el sujeto obligado otorgó respuesta a través de la Plataforma Nacional de **Transparencia**, mediante oficio UT/2022/OI/054, de fecha dos de marzo del año en curso, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia. Instrumento que de una simple apreciación es dable concluir que es con el que estimó responder a la solicitud de información.
17. **Agravios contra la respuesta impugnada.** El particular presentó un recurso de revisión señalando como agravios lo siguiente:

*“La respuesta emitida por esta institución no responde a lo peticionado porque se engloban las diez temáticas más preguntadas por los solicitantes de información del 2019 al 2021 y de 2019, 2020 y 2021 como lo solicité desde un principio; además de eso, no se me está remitiendo ninguna documentación soporte. Y tal y como yo lo he expresado en quejas anteriores, en el oficio de respuesta va mi nombre y yo no estoy de acuerdo en que mi nombre quede colgado en la red pública, al alcance de cualquier usuario de la plataforma. Quiero saber qué puede hacer el IVAI en este caso para salvaguardar dicho dato. Por favor. Gracias...”*
18. **Cuestión jurídica por resolver.** En atención a los agravios formulados, lo que en este momento debemos verificar es si el sujeto obligado proporcionó la información solicitada o no, para verificar si el derecho del ciudadano fue respetado.
19. Para ello es indispensable que veamos el expediente que se integró y hecho lo anterior, abordaremos a solucionar el problema.
20. Previo al análisis que realiza este cuerpo colegiado con respecto a las circunstancias que dieron origen al recurso que hoy se resuelve, este órgano garante determina que el agravio formulado por la recurrente es **parcialmente fundado** en atención a las consideraciones que a continuación se exponen.

<sup>8</sup> Para lo cual, de resultar procedente y necesario se aplicará la suplencia de la queja en favor del recurrente por así establecerlo el artículo 153 de la Ley de Transparencia.

21. Al respecto, se cuenta con el oficio UT/2022/OI/054, de fecha dos de marzo del año en curso, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual, el sujeto obligado señaló lo siguiente:



C. SASKIA VALESKA IDRISSI GONZÁLEZ  
PRESENTE

DEPENDENCIA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
OFICIO: UT/2022/OI/054  
ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD  
300541400000022

Lo que suscribe Lic. María Isabel Trinidad Martínez, Titular de la Unidad de Transparencia de este Municipio de Álamo Temapache, Ver., por medio del presente le envío, en cordial saludo y en respuesta a su solicitud de información folio 300541400000022 de fecha 24 de Febrero de 2022 recibido a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la que usted requiere:

*De los años 2019, 2020 y 2021, requieren saber los diez temas más frecuentes en las solicitudes de acceso a la información pública por parte de las y los solicitantes. Es decir, cuáles son los diez principales temas en que se centraron los ciudadanos. Ejemplos: 1. Sueldos y salarios. 2. Erogaciones de obra pública. Etcétera. Favor de remitir documentación soporte o algún tipo de documentación que comunique la respuesta que se brinda a la presente solicitud. Por favor, no me manden a consultar páginas o portales; requiera la información clara y precisa puesto que es material para trabajo de investigación de relevancia en materia de acceso a la información pública.*

Lo informo que derivado de la revisión de los expedientes que obran en esta Unidad a mi cargo, los 10 temas principales en los cuales se centraron los ciudadanos durante los años 2019, 2020 y 2021, fueron los siguientes en orden de mayor a menor:

1. GASTOS Y PRESUPUESTOS
2. INFORMACIÓN SOBRE SERVIDORES PÚBLICOS
3. SUELDOS Y SALARIOS
4. FUNCIONES DE LAS ÁREAS
5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
6. INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS
7. DATOS PERSONALES
8. PROGRAMAS SOCIALES
9. INFORMACION SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA
10. CONTRATOS Y CONVENIOS

En lo que respecta a la información soporte, le comunico que si es necesario consultar la información de las solicitudes en la Plataforma Nacional de Transparencia, o acudir a esta Unidad, ubicada en Palacio Municipal S/N Zona Centro, Álamo Temapache Ver., C.P. 92730, planta baja, para realizar una consulta de los expedientes físicos de todas las solicitudes recibidas en los años señalados.

Sin otro particular me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE  
ÁLAMO TEMAPACHE, VER., A 02 DE MARZO DE 2022

LIC. MARÍA ISABEL TRINIDAD MARTÍNEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

22. Hecho que el particular impugnó a través de la imposición del recurso de revisión y para evitar repeticiones innecesarias y economía procesal, se tienen por reproducidos los agravios que se encuentran señalados en el párrafo diecisiete de esta resolución.
23. El sujeto obligado compareció a través de la Titular de la Unidad de Transparencia mediante oficio S/N de fecha diecisiete de marzo del dos mil veintidós, mediante el cual señaló medularmente que la respuesta fue enviada en tiempo y forma, así mismo proporciono un listado de los temas más frecuentes por cada año 2019, 2020 y 2021 como a continuación se muestra:

**TEMAS MÁS REQUERIDOS EN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR AÑO**

2019		
N	RUBRO	CANTIDAD
1	GASTOS Y PRESUPUESTOS	16
2	DATOS PERSONALES	7
3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
4	INFORMACIÓN SOBRE SERVIDORES PÚBLICOS	4
5	AGENCIAS MUNICIPALES	3
6	CONVENIOS Y CONTRATOS	3
7	FUNCIONES DE LAS ÁREAS	3
8	PROTECCIÓN CIVIL	3
9	SUELDOS Y SALARIOS	3
10	INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	2

2020		
N	RUBRO	CANTIDAD
1	GASTOS Y PRESUPUESTOS	15
2	INFORMACIÓN SOBRE SERVIDORES PÚBLICOS	11
3	PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	7
4	FUNCIONES DE LAS ÁREAS	6
5	ACUERDOS DE CABILDO	3
6	INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	3
7	SUELDOS Y SALARIOS	3
8	CONVENIOS Y CONTRATOS	2
9	LEYES Y REGLAMENTOS	2
10	PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2

2021		
N	RUBRO	CANTIDAD
1	INFORMACIÓN SOBRE SERVIDORES PÚBLICOS	6
2	SUELDOS Y SALARIOS	6
3	SEGURIDAD PÚBLICA	5
4	GASTOS Y PRESUPUESTOS	4
5	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3
6	AGENCIAS MUNICIPALES	2
7	FUNCIONES DE LAS ÁREAS	2
8	INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	2
9	TRÁNSITO	2
10	CONVENIOS Y CONTRATOS	1

24. Documentales a las que se les otorga valor probatorio pleno por tratarse de instrumentos públicos expedidos por un servidor público en el ejercicio de sus funciones y no existir prueba en contrario, de conformidad con lo previsto en los artículos 174, 175, 177, 185, 186 y 187 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz.
25. Es decir, en cuanto a la solicitud ciudadana se desprende que el sujeto obligado cumplió con su obligación impuesta por la normativa interna prevista por los artículos 4, 143 y 145 de la Ley de la Materia, consistente en entregar la información pública requerida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.
26. Sin mayor abundamiento, lo solicitado constituye información pública vinculada con obligaciones de transparencia en términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracciones VII, XVI, XVIII, 4, 5, 9, fracción IV, 15, fracción LIV y 134 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
27. Al respecto, el artículo 15, fracción LIV de la Ley de Transparencia local señala lo siguiente:

Artículo 15. Los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información pública, de conformidad con los lineamientos que para el caso expida el Sistema Nacional, al inicio de cada año o dentro de los siguientes diez días naturales a que surja alguna modificación, de acuerdo con sus atribuciones y a disposición de cualquier interesado, conforme a lo siguiente:

...

LIV. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.

...

28. Asimismo, de conformidad con lo previsto en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, se prevé que en la fracción aludida en líneas precedentes se darán a conocer la información de interés público, la que atienda a preguntas frecuentes y, en su caso, información útil generada de manera proactiva.
29. En ese orden de ideas, por lo que corresponde a la información estadística con que cuentan los sujetos obligados relacionado con las preguntas frecuentes realizadas por las personas, en esta se determinará un listado de temas y se publicarán las preguntas planteadas, así como las respuestas a cada una de éstas, tal y como se contempla en los criterios sustantivos de contenido 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12, como se muestra a continuación:

Respecto a la información estadística que responde Preguntas frecuentes, se publicará:

<b>Criterio 6</b>	Ejercicio
<b>Criterio 7</b>	Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
<b>Criterio 8</b>	Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios
<b>Criterio 9</b>	Planteamiento de las preguntas frecuentes
<b>Criterio 10</b>	Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas
<b>Criterio 11</b>	Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso)
<b>Criterio 12</b>	Número total de preguntas realizadas por las personas al sujeto obligado

## Formato 48b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII

## Preguntas frecuentes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Temática de las preguntas frecuentes	Planteamiento de las preguntas	Respuesta a cada una de las preguntas planteadas

Hipervínculo al Informe estadístico, en su caso	Número total de preguntas realizadas al sujeto obligado	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

30. Por lo antes analizado, queda plenamente establecida la obligación del sujeto obligado de contar con información estadística, para que con ello pueda responderse a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, entendiéndose que dicha información pueda ser de utilidad o relevante para la ciudadanía.
31. Siendo lo solicitado información que el sujeto obligado posee, toda vez que, al contar precisamente con una Unidad de Transparencia, esta debe cumplir con lo establecido en el artículo 134, fracción IX, la cual establece:
- Artículo 134. Las Unidades de Transparencia tendrán las atribuciones siguientes:*
- ...
- IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información pública, sus resultados y los costos de atención de este servicio, así como los tiempos observados para las respuestas;
- ...
32. Ahora bien, el sujeto obligado otorgó respuesta en el procedimiento de acceso a la información así como durante la sustanciación al presente recurso, realizando un listado de los diez temas más frecuentes en las solicitudes de acceso a la información, maximizando así el derecho del particular, toda vez que no se encontraba obligado a generar un documento para dar respuesta, pues para garantizar el derecho de acceso a la información del particular, basta con proporcionar la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos específicos para atender las solicitudes, de acuerdo al **criterio 03/17** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de rubro: **“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información”**.
33. Con lo anterior, en consideración de este órgano garante el sujeto obligado atendió la solicitud de mérito con la respuesta otorgada, ello en virtud de que generó un documento *ad hoc* mediante el cual puntualizó cuales fueron las solicitudes de información más frecuentes, siendo que, contrario a lo manifestado por la parte recurrente, en la solicitud de acceso a la información no especificó que la información fuera con el grado de desagregación que ahora reclama, pues de la simple lectura de la misma no se advierte



que haya solicitado los temas más frecuentes por cada uno de los años solicitados, sino de un periodo determinado que corresponde del dos mil diecinueve al dos mil veintiuno.

34. Sin embargo, de la solicitud de acceso realizada por la particular, se advierte que la misma solicitó, además, el soporte documental con el que contara la autoridad responsable; siendo evidente para quienes resuelven que, en el caso de estudio, el sujeto obligado no adjuntó a su respuesta los documentos con los que contaba para acreditar las aseveraciones realizadas. Circunstancia que si bien no invalida la respuesta recaída por cuanto hace los diez temas más frecuentes en el periodo aludido; lo cierto es que constituye una respuesta incompleta, máxime que la revisionista así lo manifiesta en el medio de impugnación intentado. Por lo cual resultaba procedente que, en el caso de estudio, dicho municipio remitiera al particular las solicitudes de acceso a la información presentadas ante su Unidad de Transparencia durante el periodo requerido.
35. Son estas las razones por las cuales en este Instituto consideramos que el agravio expuesto por el particular es **parcialmente fundado**.

#### **IV. Efectos de la resolución**

36. En vista que este Instituto estimó **parcialmente fundado** el agravio hecho valer en contra de la respuesta otorgada por el sujeto obligado, debe modificarse<sup>7</sup> la respuesta emitida, y, por tanto, **ordenarle** al sujeto obligado que, previa búsqueda de la información que realice en la propia Unidad de Transparencia, en el archivo del Ayuntamiento o en cualquier otra área que pudiera contar con dicha información, proceda en los siguientes términos:
37. Otorgue el soporte documental relativo a la información estadística con la cual responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público en los años dos mil diecinueve, dos mil veinte y dos mil veintiuno, ello, considerando que se trata de una obligación de transparencia, señalada en la fracción LIV del artículo 15 de la Ley de Transparencia local, además que la publicación de dicha información lo prevén los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, tal y como se analizó en el considerando tercero.
38. Deberá proporcionarla en modalidad electrónica, toda vez que se relaciona con obligaciones de transparencia, siendo necesario que el sujeto obligado tome en consideración que, si por alguna razón no puede remitir los archivos que la contengan por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o al correo electrónico

<sup>7</sup> Con fundamento en los artículos 16, 116, fracción VIII de la Constitución Federal; 67, fracción IV, Apartado 4 de la Constitución de Veracruz; 41, párrafo segundo, 80, fracciones I, II, III, XVII y XXIV, 155, 216, fracción III, 238 y 240 de la Ley de Transparencia.

autorizado por la parte recurrente, deberá compartir los archivos mediante la utilización de un disco duro virtual como Dropbox, One Drive o Google Drive.

39. Deberá tomar en consideración que si en la información petitionada por la parte recurrente consta información susceptible de clasificarse como reservada o confidencial, su entrega se realizara previa versión pública avalada por su Comité de Transparencia, acorde a lo dispuesto en los artículos 65, 131 fracción II y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, aprobados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, debiendo acompañar el acta que aprueba dicha clasificación, pudiendo además usar como base en aquellos documentos que lo ameriten, en su caso, el uso del **Test Data**. Generador de Versiones Públicas (descargable en el vínculo electrónico <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/Generador-de-Versiones-Publicas> y que puede utilizarse, previas gestiones ante la Dirección de Datos Personales de este Instituto).
40. Lo que deberá realizar en un **plazo que no podrá exceder de cinco días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución, lo anterior en términos de los artículos 218, fracción I; 238, fracción I y 239 de la Ley de Transparencia.
41. Considerando que es deber legal este Órgano Garante informarle a la persona la forma en que puede combatirse esta resolución, se le informa lo siguiente:
  - a. Que de conformidad con el artículo 158 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, podrá promover ante el Poder Judicial de la Federación el medio de defensa que corresponda.
  - b. Que, en caso que este fallo se refiera a alguno de los supuestos del artículo 160 de la Ley General en cita, atento a lo señalado por el numeral 215, fracción VII de la Ley Local de Transparencia es obligación de este Instituto decirle al solicitante que -en ese caso- podrá promover un recurso de inconformidad ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
42. Finalmente, toda vez que de actuaciones no consta que las promociones remitidas por el sujeto obligado durante la sustanciación del recurso se hayan hecho del conocimiento de la parte recurrente, deberán remitirse al particular como documentos adjuntos a la notificación que se haga de la presente resolución.
43. Por lo expuesto y fundado, el Pleno del Instituto resuelve al tenor de los siguientes:

### PUNTOS RESOLUTIVOS

**PRIMERO.** Se **modifica la respuesta** otorgada por el sujeto durante el procedimiento de acceso a la información, por los motivos y fundamentos expuestos en este fallo.

**SEGUNDO.** Envíese a la parte recurrente las documentales remitidas por el sujeto obligado al comparecer al recurso de revisión, como documento adjunto a la notificación que se haga de la presente resolución.

**TERCERO.** Se **informa al recurrente** que en caso de inconformidad puede proceder en los términos indicados en el párrafo cuarenta y uno de esta resolución.

**CUARTO.** Se **indica al sujeto obligado** que:

- a) En el término de tres días hábiles siguientes al que cumpla esta resolución, deberá informar a este instituto de dicho cumplimiento;
- b) Se previene a la persona titular de la Unidad de Transparencia que, en caso de desacato de esta resolución, se dará inicio a los procedimientos contemplados por la ley de la materia.

**Notifíquese** conforme a Derecho y, en su oportunidad, archívese el presente como totalmente concluido.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos los integrantes del Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, ante el Secretario de Acuerdos con quien actúan y da fe.

**Naldy Patricia Rodríguez Lagunes**  
Comisionada Presidenta

**David Agustín Jiménez Rojas**  
Comisionado

**José Alfredo Corona Lizárraga**  
Comisionado

**Alberto Arturo Santos León**  
Secretario de Acuerdos

