



RECURSO DE REVISIÓN

EXPEDIENTE: IVAI-REV/1291/2022/II

SUJETO OBLIGADO: Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc.

COMISIONADO PONENTE: David Agustín Jiménez Rojas

SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA: Omar Aurelio Luria

Xalapa-Enríquez, Veracruz, a veintitrés de mayo de dos mil veintidós.

RESOLUCIÓN que **modifica** la respuesta otorgada por el sujeto obligado Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc y **ordena** otorgue una nueva respuesta a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia registrada con el número de folio **30054800000422**

ÍNDICE

| | |
|---------------------------------|----|
| ANTECEDENTES | 1 |
| CONSIDERANDOS | 2 |
| PRIMERO. Competencia..... | 2 |
| SEGUNDO. Procedencia..... | 2 |
| TERCERO. Estudio de fondo..... | 2 |
| CUARTO. Efectos del fallo..... | 11 |
| PUNTOS RESOLUTIVOS | 12 |

ANTECEDENTES

1. Solicitud de acceso a la información pública. El veinticuatro de febrero de dos mil veintidós, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el recurrente presentó una solicitud de información al Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc, respecto a los diez temas más frecuentes en las solicitudes de acceso a la información pública por parte de las y los solicitantes.

2. Omisión de dar respuesta por parte del sujeto obligado. De las constancias que integran el expediente se desprende que el sujeto obligado omitió dar respuesta teniendo como fecha límite para ello, el diez de marzo de dos mil veintidós.

3. Interposición del recurso de revisión. El quince de marzo de dos mil veintidós, la persona recurrente promovió recurso de revisión señalando que el sujeto obligado no dio respuesta a la información requerida, violando su derecho de acceso a la información.

4. Turno del recurso de revisión. El quince de marzo de dos mil veintidós, la presidencia de este Instituto tuvo por presentado el recurso y ordenó remitirlo a la Ponencia II.

5. Admisión del recurso de revisión. El veintitrés de marzo de dos mil veintidós, se admitió el recurso de revisión y se dejaron las constancias que integran el expediente a

disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días, manifestaran lo que a su derecho conviniera. De autos se desprende que el sujeto obligado compareció al presente medio de impugnación.

6. Ampliación del plazo para resolver. Por acuerdo de fecha ocho de abril de dos mil veintidós, el Pleno del Instituto acordó la ampliación del plazo para presentar el proyecto y emitir la resolución del presente recurso de revisión.

7. Cierre de instrucción. El dieciséis de mayo de dos mil veintidós, se declaró cerrada la instrucción, ordenándose formular el proyecto de resolución.

Seguido el procedimiento en todas sus fases, se presentó el proyecto de resolución conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Competencia. El Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es competente para conocer del recurso de revisión, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6, párrafos segundo y cuarto, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 párrafos noveno, décimo y undécimo y 67, párrafo tercero, fracción IV, apartado 4, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 77, 80, fracción II, 89, 90, fracción XII, 192, 215 y 216 de Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. Lo anterior, toda vez que se impugna la respuesta del sujeto obligado.

SEGUNDO. Procedencia. El recurso de revisión cumple con los requisitos formales y sustanciales previstos en los artículos 155, 156, 157 y 159 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y en el caso no se actualizan los supuestos de improcedencia o sobreseimiento a que se refieren los numerales 222 y 223 del ordenamiento legal invocado.

Por lo que, al no advertirse la actualización de alguna de las causales de improcedencia, este Instituto debe entrar al estudio de fondo del recurso de revisión.

TERCERO. Estudio de fondo. La parte recurrente solicitó al sujeto obligado diversa información, entre otras, respecto a los diez temas más frecuentes en las solicitudes de acceso a la información pública por parte de las y los solicitantes, tal como a continuación se describe:

De los años 2019, 2020 y 2021, requiero saber los diez temas más frecuentes en las solicitudes de acceso a la información pública por parte de las y los solicitantes. Es decir, cuáles son los diez principales temas en que se centraron los ciudadanos. Ejemplo: 1. Sueldos y salarios. 2. Erogaciones de obra pública. Etcétera. Favor de remitir documentación soporte o algún tipo de documentación que corrobore la respuesta que se brinde a la presente solicitud. Por favor, no me manden a consultar páginas o

portales; requiera la información clara y precisa puesto que es material para trabajo de investigación de relevancia en materia de acceso a la información pública. Gracias.

▪ **Planteamiento del caso.**

Del análisis a las constancias que obran en el portal de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como de las constancias de autos se advierte que el sujeto obligado omitió en un principio dar respuesta, en razón de lo anterior la recurrente se dolió de la falta de tramite a su solicitud; omisión que subsanó durante sustanciación de recurso que nos ocupa y el día siete de abril de la presente anualidad compareció en vía de alegatos con un archivo en formato PDF denominado "UT-HC-115-2022" como se observa en la captura de pantalla de la citada plataforma:

| Número de expediente | Actividad | Estado | Fecha de ejecución | Responsable | Revisó la actividad | Correo |
|-----------------------|---------------------------------------|--|---------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------|
| IVAI-REV/1291/2022/II | Registro Electrónico | Recepción Medio de Impugnación | 15/03/2022 17:35:28 | Area | Documento PVI | |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Envío de Entrada y Acuerdo | Recibe Entrada | 15/03/2022 17:42:07 | CGAP | Carla Mendocza LN | carla.mendoza@ivai.org |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Admin/Prevenir/Respon | Sustanciación | 25/03/2022 13:21:14 | Usuario Actuario | Isabel Fernanda López Del Moral | lopez_iva@outlook.com |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Envío de Alegatos y Manifestaciones | Sustanciación | 06/04/2022 09:00:00 | Sujeto obligado | ADMINISTRADOR SUJETO OBLIGADO | adm.se.5480@pvt.org |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Envío comunicacional al recurrente | Sustanciación | 06/04/2022 09:00:00 | Sujeto obligado | ADMINISTRADOR SUJETO OBLIGADO | adm.se.5480@pvt.org |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Web de alegatos | Sustanciación | 07/04/2022 11:17:50 | Penanda | OMAR AURELIO LURIA LN | oaurelio.ivai@outlook.com |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Envío de comunicacional al recurrente | Registrar Requerimiento de Información Adicional | 15/04/2022 15:32:21 | Penanda | Itza Carlaine Villegas LN | ivillegas.ivai@outlook.com |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Envío de comunicacional | Registrar Requerimiento de Información Adicional | 15/04/2022 15:33:26 | Penanda | Itza Carlaine Villegas LN | ivillegas.ivai@outlook.com |
| IVAI-REV/1291/2022/II | Ampliar Medio de Impugnación | Registrar Información del Acuerdo de ampliación | 19/04/2022 15:34:58 | Usuario Actuario | Itza Carlaine Villegas LN | ivillegas.ivai@outlook.com |

Del oficio UT-HC-115-2022 se observa que fue suscrito por el Ing. Gerson Iván García Pérez, titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, donde refirió lo siguiente:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 5, 6, 7 y 8 del capítulo II de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 121, 122, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 136 y demás aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

Sirviendo lo anterior como base para cumplir con el objetivo de fortalecer la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y Acceso a la Información Pública, al que suscribe C. Ing. Gerson Iván García Pérez, Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc, le envío un cordial saludo y al mismo tiempo me permito emitir el presente escrito en atención a la solicitud turnada a este sujeto obligado mediante PNT, atendiendo de esta manera, además, el requerimiento por parte del Instituto, pretendiendo con esto respetar el principio de máxima publicidad, cabe destacar que el acceso a la información es un derecho humano inajudiciable y no puede ser condicionado por ninguna razón. Para tal efecto, y con la intención de subsanar el mal manejo de la información y las pobres respuestas anteriormente entregadas, me permito informarle lo siguiente:

Estado general de solicitudes de los años 2019, 2020 y 2021, en las que se especifican los temas principales de las solicitudes entre los que destacan, nómina, plaza de personal, agua potable, mecanismos de participación ciudadana y seguridad pública.

Sin más por el momento, le reitero mi compromiso por cumplir plenamente con la solicitud, sin estas manifestaré mis más sinceras disculpas por los malos procesos administrativos a los que fue sometida su solicitud, me despido y quedo de usted como de costumbre, muy respetuosamente.

TRANSPARENCIA MUNICIPAL

 RESPETUOSAMENTE

ING. GERSON IVÁN GARCÍA PÉREZ

 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE HUILOAPAN DE CUAUHTÉMOC

A su oficio UT-HC-115-2022, el Ing. Gerson Iván García Pérez, anexo once fojas¹ donde se advierten un listado de solicitudes relativas a los años 2019, 2020 y 2021 las cuales de encuentran dividas por año como se observa a continuación:

2019

RELACION DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS EN VIRTUD A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUILOAPAN DE CUARTIÉMOC

| No. de solicitud | Fecha de recepción | Forma de presentación | Fecha de respuesta | Fecha de notificación | Tipo de notificación | Origen de solicitud | Estado de la respuesta | Tiempo de respuesta (en días hábiles) | Sexo solicitante | Lengua | Clasificación de la información | Costo |
|------------------|--------------------|---|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------|----------|
| 01/2019 | 15/02/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00055319 | 01/03/2019 | 01/03/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia | Solicitud Interna | No se respondió a la solicitud por falta de información | 10 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |
| 02/2019 | 04/03/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00055319 | 28/03/2019 | 28/03/2019 | Legislatura Nacional de Transparencia | Audas de Ciudadano | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Indefinido | Español | No se clasifica | gratuito |
| 03/2019 | 15/03/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00055319 | 28/03/2019 | 28/03/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia | Información de Entes | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |
| 04/2019 | 01/04/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00055319 | 23/04/2019 | 12/04/2019 | Legislatura Nacional de Transparencia | Memorias de agencias municipales | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 5 días | Indefinido | Español | No se clasifica | gratuito |
| 05/2019 | 04/06/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 01310419 | 20/06/2019 | 18/06/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia | Continuo de auditoría financiera ejercicio 2018-2019 | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 7 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |
| 06/2019 | 07/07/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 01705219 | 31/07/2019 | 31/07/2019 | Plataforma Nacional de Transparencia | Información de patron municipal y gastos de oficial y personal | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Mujer | Español | No se clasifica | gratuito |

[...]

2020

RELACION DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS EN VIRTUD A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUILOAPAN DE CUARTIÉMOC

| No. de solicitud | Fecha de recepción | Forma de presentación | Fecha de respuesta | Fecha de notificación | Tipo de notificación | Origen de solicitud | Estado de la respuesta | Tiempo de respuesta (en días hábiles) | Sexo solicitante | Lengua | Clasificación de la información | Costo |
|------------------|--------------------|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|---|---------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------|----------|
| 01/2020 | 25/03/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00740520 | 08/05/2020 | 06/05/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia | Información de Participación Ciudadana | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |
| 02/2020 | 12/03/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00660020 | 08/05/2020 | 05/05/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia | Límites territoriales | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |
| 03/2020 | 02/04/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00400420 | 15/07/2020 | 15/07/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia | Libros y parámetros | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |
| 04/2020 | 11/05/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 00323820 | 16/07/2020 | 16/07/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia | Información de Seguridad Pública | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 8 días | Mujer | Español | No se clasifica | gratuito |
| 05/2020 | 30/09/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 01933020 | 15/10/2020 | 15/10/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia | Información de Tesoro Municipal | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 7 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |
| 06/2020 | 18/07/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia folio 01189820 | 25/09/2020 | 23/09/2020 | Plataforma Nacional de Transparencia | Información sobre trayes | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Hombre | Español | No se clasifica | gratuito |

[...]

¹ Documentales con valor probatorio pleno de conformidad con lo previsto en los artículos 174, 175, 177, 185, 186 y 187 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, al referirse a documentos públicos expedidos por personal del servicio público en el ejercicio de sus funciones y no existir prueba en contrario

2021

RELACIÓN DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS EN VIRTUD A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUILOAPAN DE CUAUHTÉMOC

| No. de solicitud | Fecha de recepción | Formas de presentación | Fecha de respuesta | Fecha de aceptación | Tipo de mecanismo | Categoría de solicitud | Síntesis de la respuesta | Tiempo de respuesta (Días hábiles) | Sexo solicitante | Lengua | Clasificación de la información | Costo |
|------------------|--------------------|---|--------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------|----------|
| 01/2021 | 08/07/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia Idioma 00066621 | 25/07/2021 | 27/02/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia | Programas Sociales | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 12 días | Hombre | Español | No se clasificó | gratuito |
| 02/2021 | 18/07/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia Idioma 00119421 | 06/08/2021 | 09/02/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia | Expedientes de Transparencia | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | varios | Español | No se clasificó | gratuito |
| 03/2021 | 12/01/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia Idioma 00096321 | 04/02/2021 | 04/02/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia | Estadísticas Orgánicas y Alfabéticas | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Mujer | Español | No se clasificó | gratuito |
| 04/2021 | 12/01/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia Idioma 00096021 | 04/02/2021 | 04/02/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia | Módulos estadísticos COVID-19 | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 3 días | Mujer | Español | No se clasificó | gratuito |
| 05/2021 | 11/01/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia Idioma 00125221 | 05/02/2021 | 03/02/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia | Agua Potable | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Mujer | Español | No se clasificó | gratuito |
| 06/2021 | 16/03/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia Idioma 00049321 | 05/04/2021 | 08/04/2021 | Plataforma Nacional de Transparencia | Bandos de Policía y Buen Gobierno | Se dio respuesta de manera puntual a la solicitud | 10 días | Hombre | Español | No se clasificó | gratuito |

[...]

Con lo anterior se advierte que el sujeto obligado dio respuesta con los elementos con los que cuenta, cuya respuesta fue emitida por el área con atribuciones para ello, ahora bien, de conformidad con lo establecido por el artículo 4 de la Ley 875 de Transparencia sostiene que, el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. De ahí que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, y sólo podrá ser clasificada excepcionalmente en los términos de la normatividad aplicable.

El Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc se constituye como un sujeto obligado en términos de lo dispuesto por el numeral 9, fracción IV, de la Ley 875 de Transparencia del Estado de Veracruz², por lo cual se encuentra obligado a publicar y mantener actualizada la información pública de conformidad con los lineamientos que para el caso expida el Sistema Nacional.

Es importante mencionar que en las constancias de autos se advierte que el oficio remitido por el sujeto obligado se observa que da contestación con una lista de los temas principales de solicitud de los años 2019, 2020 y 2021, sin anexar el soporte documental solicitado, por lo que es evidente que no se satisface el derecho de acceso a la información pública. De esta manera se observa el cumplimiento parcial del artículo 8, párrafo segundo de la Ley 875 de Transparencia, porque el sujeto obligado realizó el procedimiento en materia de derecho de acceso a la información, substanciando entre las dependencias la búsqueda exhaustiva de la solicitud en términos de lo que dispone el artículo 134, fracción VII de la Ley de la materia, tal como lo acredita con la respuesta que emite el sujeto obligado en su comparecencia en el presente recurso a través del oficio

² Artículo 9. Son sujetos obligados en esta Ley:
(...)
IV. Los Ayuntamientos o Concejos Municipales:
(...)

UT-HC-115-2022, signado por el Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc, a través de la cual remitió a la hoy recurrente una lista los temas más frecuentes en materia de solicitudes de acceso a la información del referido ayuntamiento de los años 2019, 2020 y 2021.

Respuesta que además fue remitida por la persona con facultades para ellos como lo que el artículo 134 de la Ley de Transparencia, la persona Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, es competente para pronunciarse respecto de los trámites inherentes a las solicitudes de información que se substancian al interior del Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc, tal como se desprende de la lectura a los preceptos citados que a la letra dicen:

Artículo 134. Las Unidades de Transparencia tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Recabar y difundir la información a que se refiere el artículo 15 de la presente Ley y, en su caso, las obligaciones de transparencia específicas respecto del sujeto obligado al que pertenezcan, con veracidad, oportunidad, confiabilidad y demás principios que se establezcan en esta Ley;
- II. Recibir y tramitar, dentro del plazo establecido en esta Ley, las solicitudes de acceso a la información pública;
- III. Entregar la información requerida, fundando y motivando su resolución en los términos de esta Ley;
- IV. Diseñar procedimientos que faciliten la tramitación y adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública;
- V. Aplicar los criterios prescritos por la Ley y el Instituto, en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos;
- VI. Proporcionar los formatos para las solicitudes de acceso a la información pública, así como para los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales que, para el efecto, emita el Sistema Nacional;
- VII. Realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida;
- VIII. Auxiliar a los particulares en la elaboración de las solicitudes de información, principalmente en los casos en que éstos no sepan leer ni escribir o que así lo soliciten y, en su caso, orientar a los particulares sobre otros sujetos obligados que pudieran poseer la información pública que solicitan y de la que no se dispone;
- IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información pública, sus resultados y los costos de atención de este servicio, así como los tiempos observados para las respuestas;**
- X. Remitir al Comisionado Presidente del Instituto, a más tardar en los meses de enero y julio de cada año, un informe semestral de las actividades que realice, relativas a la información consignada en la fracción anterior;
- XI. Difundir entre los servidores públicos los beneficios que conlleva divulgar la información pública, los deberes que deban asumirse para su buen uso y conservación, y las responsabilidades que traería consigo la inobservancia de esta Ley;
- XII. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- XIII. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes;
- XIV. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- XV. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;

XVI. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables;

XVII. Elaborar los manuales de organización y procedimientos de la Unidad de Transparencia a su cargo; y

XVIII. Las demás necesarias para garantizar y agilizar el flujo de información entre los sujetos obligados y los particulares.

Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas, que pudieran auxiliarles a entregar en forma más eficiente las respuestas a solicitudes de información en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente.

En razón de lo anterior, se tiene que la persona **Titular de la Unidad de Transparencia** al emitir un pronunciamiento respecto de la materia del presente recurso, por ser de su competencia, dio cumplimiento con el deber impuesto en los artículos 132 y 134 fracciones II, VII y XVII de la Ley 875 de Transparencia, al ser el área competente para atender la presente pretensión que se le formuló, lo que se robustece con lo expuesto en los criterios **8/2015** y **02/2021** de rubro: **“ATRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ACCESO DE REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA. DEBE ACREDITARSE.”** y **“SUPUESTOS EN LOS QUE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PUEDE PROPORCIONAR RESPUESTA POR SÍ MISMA,** emitidos por el Pleno de este órgano colegiado.

En consecuencia, la persona Titular de la Unidad de Transparencia acreditó haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información peticionada ante el área que, por norma, pudiera generar y/o resguardar la información requerida, cumpliendo así con lo dispuesto en los numerales 132 y 134, fracciones II y VII, de la Ley 875 de Transparencia, mismos que disponen:

Artículo 132. Las Unidades de Transparencia serán las instancias administrativas de los sujetos obligados, encargadas de la recepción de las peticiones de información y de su trámite, conforme a esta Ley. En cada sujeto obligado se creará una Unidad de Transparencia, que dependerá directamente del titular.

[...]

Artículo 134. Las Unidades de Transparencia tendrán las atribuciones siguientes:

[...]

II. Recibir y tramitar, dentro del plazo establecido en esta Ley, las solicitudes de acceso a la información pública;

[...]

VII. Realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida;

[...]

Asimismo, observó el contenido del criterio número 8/2015³ emitido por este Órgano Garante, cuyo rubro y texto son los siguientes:

Criterio 08/2015

ATRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ACCESO DE REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA

³ Consultable en el vínculo: <http://ivai.org.mx/XXII/2016/Extraordinarias/ACT-ODG-SE-16-01-06-2016.pdf>.

REQUERIDA. DEBE ACREDITARSE. Para tener por cumplida la atribución de las unidades de acceso de realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida, prevista en el artículo 29, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, es menester acompañar a la respuesta la documentación expedida por el área o áreas competentes para ello.

Pero con todo lo anterior no se puede tener por colmado el derecho de acceso del recurrente, en virtud que el Ayuntamiento de Huiloapan de Cuauhtémoc no le proporcione el soporte documental, en los términos exigidos por el artículo 134 fracción X. Remitir al Comisionado Presidente del Instituto, a más tardar en los meses de enero y julio de cada año, un informe semestral de las actividades que realice, relativas a la información enviada.

Con lo anterior no se observa respuesta puntual y acorde a lo solicitado, de ahí que resulte parcialmente fundado el agravio de la recurrente, en consecuencia, se incumplió con lo establecido en el Criterio 02/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro: **“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.”**⁴, ya que para cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad y hacer efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, debe existir concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado y que la respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados, lo que en el caso no acontece, ya que de autos no se advierte que la Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, por ser el área competente para gestionar la información materia del presente recurso, haya emitido un pronunciamiento satisfactorio de la información petitionada a la parte recurrente.

Ahora bien, se debe prestar especial atención que, lo solicitado por la parte recurrente, constituye información pública vinculada con obligaciones de transparencia en términos de lo dispuesto en los artículos 3, fracciones VII, XVI, XVIII, 4, 5, 9, fracción IV, 15, fracción LIV y 134 fracción X de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por lo expuesto en el párrafo anterior, es necesario señalar lo indicado por el artículo 15, fracción LIV de la Ley de Transparencia local, la cual estipula:

Artículo 15. Los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información pública, de conformidad con los lineamientos que para el caso expida el Sistema Nacional, al inicio de cada año o dentro de los siguientes diez días naturales a que surja alguna modificación, de acuerdo con sus atribuciones y a disposición de cualquier interesado, conforme a lo siguiente:

[...]

⁴ De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

LIV. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.

[...]

Aunado a lo anterior, de conformidad con lo previsto en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, se prevé que en la fracción aludida en líneas precedentes se darán a conocer la información de interés público, la que atienda a preguntas frecuentes y, en su caso, información útil generada de manera proactiva.

Al respecto, por lo que corresponde a la información estadística con que cuentan los sujetos obligados relacionado con las preguntas frecuentes realizadas por las personas, en esta se determinará un listado de temas y se publicarán las preguntas planteadas, así como las respuestas a cada una de éstas, tal y como se contempla en los Criterios sustantivos de contenido 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12, como se muestra a continuación:

Respecto a la información estadística que responde Preguntas frecuentes, se publicará:

- Criterio 6** Ejercicio
- Criterio 7** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 8** Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios
- Criterio 9** Planteamiento de las preguntas frecuentes
- Criterio 10** Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas
- Criterio 11** Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso)
- Criterio 12** Número total de preguntas realizadas por las personas al sujeto obligado

Formato 48b LGT_Art_70_Fr_XLVIII

Preguntas frecuentes

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | Temática de las preguntas frecuentes | Planteamiento de las preguntas | Respuesta a cada una de las preguntas planteadas |
|-----------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | |

| Hipervínculo al Informe estadístico, en su caso | Número total de preguntas realizadas al sujeto obligado | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|---|---|--|--|---|------|
| | | | | | |

Por lo antes analizado, queda plenamente establecida la obligación del sujeto obligado de contar con el soporte documental de la información estadística, para que con ello pueda responderse a las preguntas hechas con más frecuencia por el público,

entendiéndose que dicha información pueda ser de utilidad o relevante para la ciudadanía.

Siendo lo solicitado información que el Ayuntamiento posee, toda vez que, al contar precisamente con una Unidad de Transparencia, esta deberá ceñirse a lo establecido en el artículo 134, fracción IX y X, la cual establece:

Artículo 134. Las Unidades de Transparencia tendrán las atribuciones siguientes:

...

IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información pública, sus resultados y los costos de atención de este servicio, así como los tiempos observados para las respuestas;

X. Remitir al Comisionado Presidente del Instituto, a más tardar en los meses de enero y julio de cada año, un informe semestral de las actividades que realice, relativas a la información consignada en la fracción anterior;

...

De modo que, el Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado debió emitir respuesta conforme a las propias atribuciones que le otorga la Ley 875 a la Unidad, proporcionando la información estadística respecto al soporte documental de las preguntas hechas con más frecuencia por el público.

Por consiguiente se tiene que, en el presente asunto, fue acreditado que la respuesta del sujeto obligado no fue acorde a los numerales antes indicados, ello pues no consta en el expediente en que se actúa, documentación con la que se acredite la entrega de los documentos que amparen el registro que habla la fracción IX del artículo 134 de la ley en la materia, asimismo no se haya justificada de forma alguna la omisión de dar contestación a este punto en los términos de la solicitud de información como lo mandatan los numerales 132 y 134 de la Ley de la materia.

Por lo expuesto, el sujeto obligado vulneró con su conducta el derecho de acceso a la información pública de la aquí recurrente, actualizando la hipótesis contenida en el artículo 155 fracción X de la Ley 875 de Transparencia. Por tanto, para subsanar dicha actuación, el sujeto obligado deberá realizar una **búsqueda exhaustiva** en cada una de las áreas que cuenten con atribuciones para poseer la información requerida, en este caso concreto en la propia Unidad de Transparencia.

También deberá tomar en cuenta el sujeto obligado, para atender la solicitud de información, el **criterio 03/17** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de rubro: "**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**", en el cual se indica que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos específicos para atender las solicitudes.

Con todo lo expuesto, se estima que le asiste la razón a la parte recurrente en el sentido que la información entregada por el sujeto obligado no se realizó conforme a la norma, lo que vulneró su derecho de acceso en el caso que nos ocupa.

En consecuencia, al resultar parcialmente **fundado** el agravio, el sujeto obligado deberá realizar una búsqueda exhaustiva de la información, al menos en su propia Unidad de Transparencia, en el archivo del Ayuntamiento, y/o cualquier otra área informativa que cuente con lo peticionado, y posteriormente emitir una respuesta a la parte recurrente en los términos y bajo las consideraciones expuestas en el presente fallo.

CUARTO. Efectos del fallo. En consecuencia, al resultar parcialmente **fundado** el agravio, este Órgano Garante estima que para tener por cumplido el derecho de acceso de la parte recurrente, lo procedente es **modificar** la respuesta otorgada al recurrente y **ordenar** que el sujeto obligado realice una búsqueda exhaustiva de la información en la propia Unidad de Transparencia, en el archivo del Ayuntamiento o en cualquier otra área que pudiera contar con dicha información, en los siguientes términos:

-Otorgue el soporte documental de la información estadística con la cual responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público en los años dos mil diecinueve, dos mil veinte y dos mil veintiuno, debiendo considerar que se trata de una obligación de transparencia, **señalada en la fracción LIV del artículo 15 de la Ley de Transparencia local**, además que la publicación de dicha información lo prevén los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

-Deberá proporcionarla en modalidad electrónica, toda vez que se relaciona con obligaciones de transparencia, siendo necesario que el sujeto obligado tome en consideración que si por alguna razón no puede remitir los archivos que la contengan al correo electrónico autorizado por la parte recurrente, deberá compartir los archivos mediante la utilización de un disco duro virtual como Dropbox, One Drive o Google Drive.

-Tomando en consideración que si en la información peticionada por la parte recurrente consta información susceptible de clasificarse como reservada o confidencial, su entrega se realizara previa versión pública avalada por su Comité de Transparencia, acorde a lo dispuesto en los artículos 65, 131 fracción II y 149 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, aprobados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, debiendo acompañar el acta que aprueba dicha clasificación, pudiendo además usar como base en aquellos documentos que lo ameriten, en su caso, el uso del **Test Data**. Generador de Versiones Públicas (descargable en el vínculo electrónico <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/Generador-de-Versiones-Publicas> y que puede utilizarse, previas gestiones ante la Dirección de Datos Personales de este Instituto).

-En el supuesto de que la información solicitada ya esté disponible al público por Internet o en el portal de transparencia del sujeto obligado, éste deberá hacerlo del conocimiento del particular, indicándole la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir u obtener la información.

-Si derivado de la búsqueda exhaustiva de la información solicitada, se advierte la inexistencia de todo o parte de lo requerido, en su caso al tratarse de información que el sujeto obligado debe poseer y resguardar, deberá de llevar a cabo el procedimiento contemplado en los artículos 150 y 151 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz, debiendo de remitir al solicitante, el acta en que conste la resolución emitida por su Comité de Transparencia.

Lo que deberá realizar en **un plazo que no podrá exceder de cinco días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución, lo anterior en términos de los artículos 218, fracción I; 238, fracción I y 239 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por lo expuesto y fundado, el Pleno del Instituto resuelve al tenor de los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se **modifica** la respuesta otorgada por el sujeto obligado y se **ordena** que notifique respuesta a la solicitud de información, en los términos precisados en considerando **cuarto** del presente fallo. Lo que deberá realizar en los plazos establecidos en el considerando cuarto de la presente resolución.

SEGUNDO. Se informa a la parte recurrente que:

a) Deberá informar a este Instituto, si se permitió el acceso a la información y si le fue entregada y recibida la misma en los términos indicados en este fallo, en el entendido que, de no hacerlo, existirá la presunción de que la resolución ha sido acatada. Lo que deberá realizar dentro del plazo de tres días hábiles posteriores al en que el sujeto obligado cumpla con lo mandado en la presente resolución o de que fenezca el plazo otorgado para su cumplimiento; y

b) La resolución pronunciada puede ser combatida por la vía ordinaria mediante el Recurso de Inconformidad, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales dentro de los quince días hábiles siguientes a que surta efectos la notificación de la resolución; lo anterior de conformidad con el artículo 215, fracción VII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

TERCERO. Se indica al sujeto obligado que:

a) En el término de tres días hábiles siguientes al que cumpla esta resolución, deberá informar a este instituto de dicho cumplimiento;

b) Se previene al titular de la Unidad de Transparencia que, en caso de desacato de esta resolución, se iniciarán los procedimientos contemplados por la ley de la materia.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 218, fracciones III y IV de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Notifíquese la presente resolución en términos de Ley, y, en su oportunidad, archívese como asunto definitivamente concluido.

Así lo resolvieron por **UNANIMIDAD** de votos los integrantes del Pleno de este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 89 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ante el Secretario de Acuerdos, con quien actúan y da fe.



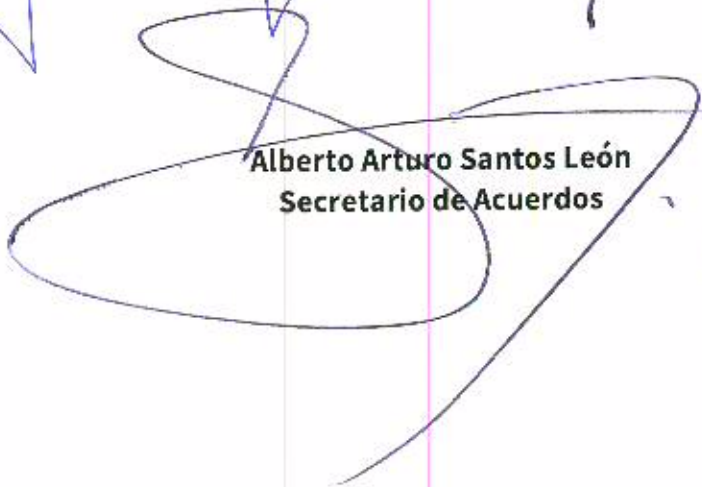
Naldy Patricia Rodríguez Lagunes
Comisionada Presidenta



David Agustín Jiménez Rojas
Comisionado



José Alfredo Corona Lizárraga
Comisionado



Alberto Arturo Santos León
Secretario de Acuerdos

