



RECURSO DE REVISIÓN

EXPEDIENTE: IVAI-REV/3963/2022/III y sus acumulados IVAI-REV/3964/2022/II, IVAI-REV/3965/2022/I e IVAI-REV/3966/2022/III

SUJETO OBLIGADO: Ayuntamiento de Agua Dulce

COMISIONADO PONENTE: José Alfredo Corona Lizárraga

COLABORÓ: Carlos Enrique Argueta Nolasco

Xalapa de Enríquez, Veracruz a veinte de octubre de dos mil veintidós.

Resolución que **determina la existencia de la falta de respuesta** a las solicitudes de información con números de folios 300541322000046, 300541322000047, 300541322000048, 300541322000049 presentadas vía Plataforma Nacional de Transparencia **ordenándose** al Ayuntamiento de Agua Dulce la entrega de la información solicitada.

ANTECEDENTES.....	1
I. Procedimiento de Acceso a la Información.....	1
II. Procedimiento del Recurso de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública...	2
CONSIDERACIONES.....	3
I. Competencia y Jurisdicción.....	3
II. Procedencia y Procedibilidad.....	4
III. Análisis de fondo.....	4
IV. Efectos de la resolución.....	8
V. Apercibimiento.....	15
PUNTOS RESOLUTIVOS.....	16

ANTECEDENTES

I. Procedimiento de Acceso a la Información

- Solicitudes de acceso a la información.** El veinte de julio de dos mil veintidós, la ahora recurrente presentó cuatro solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al Ayuntamiento de Agua Dulce¹ habiéndose generado los números de folios 300541322000046, 300541322000047, 300541322000048, 300541322000049, en las que pidió conocer lo siguiente:

FOLIO	SOLICITUD
300541322000046	Solicito las versiones públicas de todos los contratos (de obras, de adquisiciones, de arrendamientos, de servicios, de enajenaciones, de bienes muebles, etc.) que hayan realizado este Sujeto Obligado en el Primer Semestre del 2022.

¹ En adelante se le denominará, indistintamente, sujeto obligado o autoridad responsable.

	<i>Favor de entregarlo de manera digital y no ponerlo a disposición. De antemano gracias.</i>
300541322000047	<i>Solicito las versiones públicas de todos los contratos (de obras, de adquisiciones, de arrendamientos, de servicios, de enajenaciones, de bienes muebles, etc.) que hayan realizado este Sujeto Obligado en el Primer Semestre del 2021. Favor de entregarlo de manera digital y no ponerlo a disposición. De antemano gracias.</i>
300541322000048	<i>Solicito las versiones públicas de todos los contratos (de obras, de adquisiciones, de arrendamientos, de servicios, de enajenaciones, de bienes muebles, etc.) que hayan realizado este Sujeto Obligado en el Segundo Semestre del 2021. Favor de entregarlo de manera digital y no ponerlo a disposición. De antemano gracias.</i>
300541322000049	<i>Solicito el listado de todos los servicios contratados para el evento del Paseo de la Alegría 2022, también solicito los contratos y facturas en versión pública que se realizaron para llevar a cabo dicho evento. Favor de entregarlo de manera digital y no ponerlo a disposición. De antemano gracias.</i>

2. **Respuesta.** El sujeto obligado omitió dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.

II. Procedimiento del Recurso de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública

3. **Interposición de los medios de impugnación.** El veintidós de agosto de dos mil veintidós, se tuvieron por presentados ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales² los recursos de revisión ante las faltas de respuesta del sujeto obligado.

4. **Turnos.** El mismo veintidós de agosto de dos mil veintidós, la Presidencia del Instituto ordenó integrar los recursos de revisión respectivos y con las claves **IVAI-REV/3963/2022/III**, **IVAI-REV/3964/2022/II**, **IVAI-REV/3965/2022/I** e **IVAI-REV/3966/2022/III**. Por cuestión de turnó correspondió conocer a la Ponencia a cargo de los Comisionados José Alfredo Corona Lizárraga, Naldy Patricia Rodríguez Lagunes y David Agustín Jiménez Rojas para el trámite de Ley.

5. **Primera Acumulación.** El veintinueve de agosto de dos mil veintidós, por razones de economía procesal y a fin de resolver de manera conjunta, expedita y completa los medios de impugnación, y a efecto de evitar el pronunciamiento de resoluciones contradictorias

² En lo subsecuente Instituto, Órgano Garante u Órgano Jurisdiccional.

entre sí, respecto de la misma cuestión litigiosa, se acordó acumular los recursos de revisión **IVAI-REV/3964/2022/II e IVAI-REV/3965/2022/I**, al diverso expediente **IVAI-REV/3963/2022/III**.

6. **Admisión y requerimiento.** El mismo veintinueve de agosto de dos mil veintidós, fueron admitidos los citados recursos de revisión y con ello se otorgó la posibilidad tanto al recurrente como al sujeto obligado para que en un plazo que no excediera los siete días manifestaran lo que estimaran conveniente y, además, se les dio la posibilidad para ofrecer pruebas y expresar alegatos. También se requirió al sujeto obligado a fin de otorgar el correo electrónico oficial de su Unidad de Transparencia.
7. **Ampliación del plazo para resolver.** El catorce de septiembre de dos mil veintidós, los integrantes del Pleno acordaron por unanimidad ampliar el plazo para resolver el recurso de revisión que nos ocupa.
8. **Segunda Acumulación.** El veintiuno de septiembre de dos mil veintidós, por razones de economía procesal y a fin de resolver de manera conjunta, expedita y completa los medios de impugnación, y a efecto de evitar el pronunciamiento de resoluciones contradictorias entre sí, respecto de la misma cuestión litigiosa, se acordó acumular el recurso de revisión **IVAI-REV/3966/2022/III**, al diverso expediente **IVAI-REV/3963/2022/III y sus acumulados**.
9. **Cierre de instrucción.** El diecisiete de octubre de dos mil veintidós, se procedió a decretar el cierre de instrucción ordenándose formular el proyecto de resolución correspondiente. Procediéndose a resolver en términos de las siguientes:

CONSIDERACIONES

I. Competencia y Jurisdicción

10. El Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es competente para conocer del recurso de revisión. Competencia y jurisdicción que se sostiene en términos de los artículos 6, párrafos segundo y cuarto, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 párrafos noveno, décimo y undécimo 67, párrafo tercero, fracción IV, apartado 4, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 77, 80, fracción II, 89, 90, fracción XII, 192, 215 y 216 de Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado

3



de Veracruz³, en razón que el asunto planteado configura su atención conforme al sistema de medios de impugnación en materia de acceso a la información pública en la Entidad Federativa donde el Instituto ejerce jurisdicción.

II. Procedencia y Procedibilidad

El recurso de revisión y sus acumulados que se resuelven son procedentes porque cumplen con las exigencias que aluden los artículos 155, 156, 157 y 159 de la Ley de Transparencia.

11. En principio, cumplen con el requisito de forma porque se presentaron mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, dentro del término de quince días siguientes a aquél en el que el sujeto obligado debió notificar la respuesta⁴ y por último, es el medio idóneo para combatir las respuestas u omisiones de los sujetos obligados dentro del procedimiento de acceso a la información por medio⁵.
12. Por otro lado, en este Instituto consideramos no se actualiza alguna causa que impida analizar el fondo de este recurso de revisión o que se configure algún supuesto sobreseimiento.
13. En consecuencia, dado que el recurso de revisión y sus acumulados es oportuno e idóneo para combatir la falta de respuesta reclamada por la parte recurrente y que no se configura algún supuesto de improcedencia o sobreseimiento, lo conducente es adentrarse al estudio de fondo de la impugnación.

III. Análisis de fondo

a) *Naturaleza del derecho de acceso a la información*

14. Antes que nada, debe precisarse que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, mismo que deberá ser garantizado por el Estado, además cuenta con acepciones individuales y sociales⁶ lo cual implica que debe garantizarse a los gobernados, no sólo a que se les dé respuesta a las solicitudes de acceso por conducto de las autoridades que reciben recursos públicos,

³ En lo sucesivo Ley de Transparencia, Ley Reglamentaria o Ley de la materia.

⁴ Al respecto cabe señalar que la Ley Reglamentaria permite presentar un recurso de revisión en dos momentos: **A)** A los quince días hábiles siguientes a la fecha en que una persona recibe una respuesta a su solicitud de información y **B)** A los quince días hábiles siguientes en que el sujeto obligado tuviera que haber notificado la respuesta. Ello conforme al primer párrafo del artículo 156 de la Ley invocada.

⁵ **Artículo 153.** Las respuestas de los sujetos obligados en materia de acceso a la información pública podrán impugnarse por medio del recurso de revisión.

(...)

⁶ Véanse también las consideraciones que generaron la Jurisprudencia P./J. 54/2008 del Pleno del Máximo Tribunal del país de rubro: "**ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.**"

sino que se haga con información completa, veraz y oportuna, como lo prevén los artículos 11 y 13 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

15. Al respecto, este Instituto a partir de la emisión de diversas resoluciones ha establecido que el derecho de acceso a la información es creado en México por la Constitución Federal para garantizar el control democrático por parte de la ciudadanía a través del cual se alienta su participación informada en los asuntos públicos al permitir generar un ambiente propicio para el diálogo y la colaboración en la toma de decisiones en la definición políticas públicas.

b) Obligación de las Unidades de Transparencia de responder a las solicitudes de información

16. Así, uno de sus procedimientos es el de acceso a la información contemplado por el Título Séptimo de la Ley de la Materia en el que se establece que la Unidad de Transparencia al ser el vínculo entre el sujeto obligado y la ciudadanía, deben responder a las solicitudes que dentro de los diez días hábiles siguientes a que sean recibidas informando la existencia y entrega de la información, la inexistencia de lo requerido o bien, la negativa para proporcionar lo solicitado por haberse clasificado previamente.

“Artículo 145. Las Unidades de Transparencia responderán a las solicitudes dentro de los diez días hábiles siguientes al de su recepción, notificando:

- I. La existencia de la información solicitada, así como la modalidad de la entrega y, en su caso, el costo por reproducción y envío de la misma;
- II. La negativa para proporcionar la información clasificada como reservada o confidencial y la que, en su caso, se encuentra disponible en los casos de la fracción anterior; y
- III. Que la información no se encuentra en los archivos, orientando al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.”

17. Ahora bien, dicho plazo puede ampliarse por otros 10 días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por su Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante antes de su vencimiento.
18. Sin embargo, previo a que las Unidades de Transparencia procedan a dar respuesta, la Ley de la Materia las obliga a realizar los trámites internos necesarios ante las unidades

5

administrativas competentes del sujeto obligado que se trate para allegarse de la información solicitada. Lo cual por un sentido de lógica es razonable, dado que no toda la información gubernamental es generada y resguardada en los archivos de las multicitadas Unidades de Transparencia, pero no sólo eso, sino que dicho trámite da seguridad y certeza a la ciudadanía de que los documentos entregados nacen de una fuente fiel, real y confiable.

19. Criterio que además de preverse en la Ley Local, ha sido recogido por este Órgano Garante al establecer el Criterio 8/2015 de rubro: **“ATRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ACCESO DE REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA. DEBE ACREDITARSE”**.
20. Sin perjuicio de lo anterior, este Instituto al establecer el Criterio 02/2021 de rubro **SUPUESTOS EN LOS QUE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PUEDE PROPORCIONAR RESPUESTA POR SÍ MISMA.**, reconoció la validez de que las Unidades de Transparencia podrán realizar una excepción a la regla para responder por sí mismas, y sin la necesidad de agotar los trámites referidos, las solicitudes de información, siempre y cuando se actualicen exclusivamente alguno de los siguientes tres supuestos:
 1. Exista notoria incompetencia del ente público;
 2. Que la información ya se encuentre disponible públicamente en medios de difusión controlados por la autoridad a la que pertenecen, y/o
 3. Cuando lo que se deba entregar corresponda a documentos generados, se encuentren en poder o bien que se encuentre en el ámbito de competencia de la propia Unidad de Transparencia, como área administrativa.
21. Lo anterior, pone de relieve que este Órgano Garante al establecer el vocablo *“puede”* en el Criterio en mención, desarrolló una interpretación sobre la concurrencia de facultades y atribuciones entre las Unidades de Transparencia y las Unidades Administrativas que conforman la estructura orgánica del sujeto obligado en lo que respecta en la atención de las solicitudes de información en dos escenarios, de manera enunciativa, mas no limitativa.
22. Ya que, dicho criterio legitima para que, tanto las Unidades de Transparencia como las Unidades Administrativas, contesten cuando las solicitudes vinculen a documentar una notoria incompetencia y/o a proporcionar información ya se encuentre disponible públicamente.
23. Lo cual, a partir de diversas resoluciones de este Instituto se ha determinado que las Unidades de Transparencia al ser conductor de las relaciones autoridad-ciudadano y que el

común denominador de sus atribuciones previstas en Ley es procurar el respeto al derecho de acceso a la información y protección de datos personales, es *preferible* que sean éstas quienes atiendan las peticiones en esos supuestos, porque no se distraen recursos públicos y además conlleva a que las personas reciban una atención rápida, segura y legítima, lo que permite no sólo inspirar confianza en la sociedad por el hecho de obtener una respuesta casi inmediata, sino que también la incentiva al uso de los medios legales y electrónicos para involucrarse de manera activa y en mayor medida a la participación en asuntos de carácter gubernamental.

c) Naturaleza y obligación del Ayuntamiento de Agua Dulce como sujeto obligado

24. El Ayuntamiento de Agua Dulce al ser una autoridad creada a partir de lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68 y 71 de la Constitución Política del Estado de Veracruz; para efectos de lo regulado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es considerado como sujeto obligado.
25. Ello es así, en virtud que dicha normativa considera a los Ayuntamientos como sujetos obligados de acuerdo a lo dispuesto por la fracción IV del artículo 9. Para tal efecto, se inserta la referida disposición.

Artículo 9. Son sujetos obligados en esta Ley:

(...)

IV. Los Ayuntamientos o Concejos Municipales;

(...)

26. Por lo anterior, dado que el Ayuntamiento de Agua Dulce es considerado como un sujeto obligado por la normatividad veracruzana, le asiste la obligación de responder a las solicitudes de información que realice la ciudadanía dentro del término de diez días.

d) Caso concreto

27. En el presente asunto, se cuenta con que la ahora parte recurrente presentó el **veinte de julio de dos mil veintidós** cuatro solicitudes de información ante el sujeto obligado, a quien le pidió conocer (**SE TIENE POR REPRODUCIDO LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO 1 DE ESTA RESOLUCIÓN**). Autoridad que, conforme a la Ley aplicable, contaba hasta el **diecinueve de agosto de dos mil veintidós** para responder a ella.
28. Luego de ello, la autoridad responsable **no** respondió a dicha petición, incumpliendo con su obligación constitucional y legal de hacerlo, contraviniendo lo exigido por el artículo 145 de la Ley de Transparencia de Veracruz; circunstancia que motivo la promoción de este recurso de revisión.

29. Así, este Instituto tiene en consideración las constancias que obran en el expediente del que se desprende la existencia de la solicitud de información realizada al sujeto obligado, el acuerdo que admitió el medio de impugnación, así como los acuerdos de trámite emitidos por los integrantes de este Pleno, además, se tiene en cuenta que, no obstante de habersele notificado el acuerdo de admisión, la autoridad fue omisa en comparecer a este medio de impugnación.
30. Documentales que luego de haberlas analizado de manera conjunta bajo las reglas de la lógica y las máximas de la experiencia, se les concede valor probatorio tomando en consideración la Tesis Aislada I.4o.A.40 K (10a.) emitida por el Poder Judicial de la Federación de rubro: **SISTEMA DE LIBRE VALORACIÓN DE LA PRUEBA. DEBE ATENDER A LAS REGLAS DE LA LÓGICA Y A LAS MÁXIMAS DE LA EXPERIENCIA.**
31. Por todo lo anterior, si la parte recurrente expuso como agravio la falta de respuesta a su solicitud de información por parte del Ayuntamiento de Ixhuatlán del Sureste, **su agravio resulta fundado**, vulnerando su derecho humano de acceso a la información pública en su vertiente de buscar y recibir información, protegido por los artículos 1, 6, párrafos segundo y cuarto, Apartado A, fracción IV de la Constitución Federal; 6, párrafos séptimo, octavo y noveno de la Constitución de Veracruz; 4, 5 y 8, párrafo segundo de la Ley de Transparencia, antes invocada.

IV. Efectos de la resolución

32. En consecuencia, se debe⁷ **ordenar** al Ayuntamiento de Agua Dulce, que proceda en los términos que a continuación se exponen.
33. Para los efectos de esta resolución, es importante dejar en claro que la parte recurrente solicitó conocer diversa información vinculada a obligaciones de transparencia previstas por la fracción XXVII y XXVIII, del artículo 15 de la Ley de Transparencia de Veracruz, lo cual se demuestra de la siguiente forma:

¿Qué se solicitó?	¿Qué dice la obligación de transparencia?
<p><i>Solicito las versiones públicas de todos los contratos (de obras, de adquisiciones, de arrendamientos, de servicios, de enajenaciones, de bienes muebles, etc.) que hayan realizado este Sujeto Obligado en el</i></p> <p><i>Primer Semestre del 2021.</i></p> <p><i>Segundo Semestre del 2021</i></p>	<p>....</p> <p>XXVIII. <i>La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, (...)</i></p> <p>....</p>

⁷ Con fundamento en los artículos 16, 116, fracción VIII de la Constitución Federal; 67, fracción IV, Apartado 4 de la Constitución de Veracruz; 41, párrafo segundo, 80, fracciones I, II, III, XVII y XXIV, 155, 216, fracción IV, 238 y 240 de la Ley de Transparencia.

<p>Primer Semestre del 2022</p>	<p>....</p>
<p>Solicito el listado de todos los servicios contratados para el evento del Paseo de la Alegría 2022, también solicito los contratos y facturas en versión pública que se realizaron para llevar a cabo dicho evento.</p>	<p>XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos;</p> <p>....</p>

34. Atendiendo a que esta obligación de transparencia se encuentra en armonía con el artículo 70, fracción XXVII y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a su letra dice:

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

-
- XXVII.** Las **concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos;**
 - XXVIII.** La **información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: (...)**

(LO DESTACADO ES PROPIO)

35. De ello, los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, establecen que la publicación de la información relativa a las licencias debe ser actualizada **trimestralmente** y debe ser **conservado en el sitio de Internet** la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, lo que significa que en el presente al haberse solicitado la información sin período específico para el caso de la solicitud de folio 300541322000049, **se tendrá que hacer entrega de lo publicado a la fecha de la solicitud, es decir lo publicado hasta el segundo trimestre del año dos mil veintidós**, esto acorde al **Criterio 2/2010** emitido por el Comité de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales de

la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro **“SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. ES MATERIA DE ANÁLISIS Y OTORGAMIENTO LA GENERADA HASTA LA FECHA DE LA SOLICITUD EN CASO DE IMPRECISIÓN TEMPORAL”**.

36. Siendo susceptible su entrega toda vez que como se ha determinado se encuentra vinculada con una obligación de transparencia que en su momento ha sido publicada de conformidad a las leyes aplicables observando los siguientes criterios sustantivos de contenido:

Periodo de actualización: trimestral
Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1 Ejercicio
- Criterio 2 Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3 Tipo de acto jurídico (catálogo): Concesión/Contrato/Convenio/Permiso/Licencia/Autorización/Asignación
- Criterio 4 Número de control interno asignado, en su caso, al contrato, convenio, concesión, permiso, licencia, autorización o asignación
- Criterio 5 Objeto (la finalidad con la que se realizó el acto jurídico)
- Criterio 6 Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico
- Criterio 7 Unidad(es) o área(s) responsable(s) de instrumentación
- Criterio 8 Sector en el cual se otorgó el acto jurídico (catálogo): Público/Privado
- Criterio 9 Nombre completo (nombres), primer apellido y segundo apellido) o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico
- Criterio 10 Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico con en el formato día/mes/año
- Criterio 11 Fecha de término de vigencia del acto jurídico con en el formato día/mes/año
- Criterio 12 Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico
- Criterio 13 Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública¹⁰² cuando así corresponda
- Criterio 14 Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado

- Criterio 15 Monto otorgado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado el periodo que se informa
- En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales deberá incluir:
 - Criterio 16 Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a predios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes¹⁰⁴
 - Criterio 17 Hipervínculo al informe sobre el monto total otorgado, que en su caso corresponda
 - Criterio 18 Hipervínculo al contrato plurianual modificada, en su caso
 - Criterio 19 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo): SI/NO
 - Criterio 20 Hipervínculo al convenio modificatorio, si así corresponde

Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 21 Período de actualización de la información: trimestral
- Criterio 22 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información
- Criterio 23 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 24 Área(s) responsable(s) que genera(n), procesa(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 25 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año
- Criterio 26 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año
- Criterio 27 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

Criterios adjetivos de formato

- Criterio 28 La información publicada se organiza mediante el formato 27, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido
- Criterio 29 El soporte de la información permite su realización

Periodo de actualización: trimestral
Conservar en el sitio de Internet: Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios sustantivos de contenido

Respecto de cada uno de los eventos de licitación pública y de invitación a cuando menos tres personas se publicarán los siguientes datos:

- Criterio 1 Ejercicio
- Criterio 2 Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3 Tipo de procedimiento (catálogo): Licitación pública/Invitación a cuando menos tres personas/ Otra (especificar)
En caso de que no se haya llevado a cabo alguno de los tres procedimientos en el periodo que se informa, se deberá incluir un registro con el periodo respectivo, el procedimiento y estar mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo correspondiente, que no se llevó a cabo ningún procedimiento de ese tipo.
- Criterio 4 Materie (catálogo): Obra pública/Servicio relacionados con obra pública/Adquisiciones/Arrendamientos/Servicios
- Criterio 5 Relación con los nombres de las personas físicas o morales de las posibles contratantes (en el caso de personas físicas: nombres, primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social). En su caso, incluir una leyenda señalando que no se realizaron cotizaciones
- Criterio 6 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales de las posibles contratantes
- Criterio 7 Número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento
- Criterio 8 Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas
- Criterio 9 Fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año
- Criterio 10 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados
- Criterio 11 Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición o oferta (en el caso de personas físicas: nombres, primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social)
- Criterio 12 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta

- Criterio 13 Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones¹⁰³, expresada con el formato día/mes/año
- Criterio 14 Relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones (nombres), primer apellido, segundo apellido). En el caso de personas morales especificar su denominación y razón social
- Criterio 15 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales asistentes a la junta de aclaraciones (nombres), primer apellido, segundo apellido
- Criterio 16 Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombres), primer apellido, segundo apellido
- Criterio 17 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones
- Criterio 18 Cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones
- Criterio 19 Hipervínculo al sitio de la junta de aclaraciones o al documento correspondiente
- Criterio 20 Hipervínculo al documento donde conste la presentación las propuestas
- Criterio 21 Hipervínculo, en su caso, al (los) dictamen(s)
- Criterio 22 Nombre completo o razón social del comitente o proveedor (en el caso de personas físicas: nombres, primer apellido, segundo apellido)
- Criterio 23 RFC de la persona física o moral comitente o proveedor
- Criterio 24 Descripción breve de las razones que justifican la elección de/los proveedor(s) o contratante(s)
- Criterio 25 Área(s) solicitante(s) de los obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios
- Criterio 26 Área(s) contratante(s)
- Criterio 27 Área(s) responsable(s) de la ejecución
- Criterio 28 Número que identifique el contrato
- Criterio 29 Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año
- Criterio 30 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)
- Criterio 31 Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)
- Criterio 32 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso¹⁰⁵
- Criterio 33 Monto máximo con impuestos incluidos, en su caso
- Criterio 34 Tipo de moneda. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen
- Criterio 35 Tipo de cambio de referencia, en su caso
- Criterio 36 Forma de pago. Por ejemplo: efectivo, cheque o transferencia bancaria
- Criterio 37 Objeto del contrato
- Señalar el pliego de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar:
 - Criterio 38 Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año
 - Criterio 39 Fecha de término expresada con el formato día/mes/año
 - Criterio 40 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde
 - Criterio 41 Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato
 - Criterio 42 Período presupuestal. Catálogo de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto en el caso de ser aplicable
 - Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo): Federales / Estados / Municipales
 - Criterio 44 Fuente de financiamiento. Por ejemplo: Recursos fiscales, Ingresos propios, recursos internos, financiamientos externos, Ingresos propios, recursos federales, recursos estatales.¹⁰⁶
 - Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectivo (en caso de que se haya elegido en el criterio 37 la opción "recursos federales", "recursos estatales" u "otros recursos")

Si se trata de obra pública y/o servicios relacionados con la misma se deberán incluir los siguientes datos:

- Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma
 - Criterio 47 Breve descripción de la obra pública
 - Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron
 - Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circuitos, impedimentos de paso, etcétera
 - Criterio 50 Etapas de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo): En planeación/ En progreso/ Finalizado
- En el registro de cada uno de los contratos y/o sea de obra pública, servicios relacionados con la misma; adquisiciones; arrendamientos y servicios de orden administrativo se deberá incluir:
- Criterio 51 Se realizaron acuerdos modificatorios (catálogo): Si/ No
 - Criterio 52 Número de convenio modificatorio que respalda a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó
 - Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio
 - Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año
 - Criterio 55 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde
 - Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, especificados en los contratos y/o convenios, en su caso
 - Criterio 57 Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde
 - Criterio 58 Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde
 - Criterio 59 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homologa, en su caso
- Respecto a los resultados de procedimientos de adquisiciones directas se deberán publicar y actualizar los siguientes datos:
- Criterio 61 Ejercicio
 - Criterio 62 Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
 - Criterio 63 Tipo de procedimiento (catálogo): Adjudicación directa/ Otra (especificar)
 - Criterio 64 Materia (catálogo): Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/Adquisiciones/Arrendamientos/Servicios
 - Criterio 65 Número de expediente, folio o numeración que lo identifique
 - Criterio 66 Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa
 - Criterio 67 Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción
 - Criterio 68 Descripción de las obras, los bienes, servicios, requisiciones u orden de servicio contratados y/o adquiridos
- Sobre las cotizaciones considerarse publicar:
- Criterio 69 Nombre completo o razón social de los posibles contratistas (personas físicas o morales) que no se realizaron cotizaciones
 - Criterio 70 Preguntar Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas o morales posibles contratistas
 - Criterio 71 Monto total de la cotización con impuestos incluidos
 - Criterio 72 Nombre o razón social del adjudicado (en el caso de personas físicas: nombre(s), primer apellido, segundo apellido)
 - Criterio 73 Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral adjudicada
 - Criterio 74 Área(s) solicitada(s)
 - Criterio 75 Área(s) responsable(s) de la ejecución del contrato
 - Criterio 76 Número que identifique al contrato
 - Criterio 77 Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año
 - Criterio 78 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)

- Criterio 79 Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)
 - Criterio 80 Monto mínimo, con impuestos incluidos, en su caso¹¹¹
 - Criterio 81 Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso
 - Criterio 82 Tipo de moneda, por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen
 - Criterio 83 Tipo de cambio de referencia, en su caso
 - Criterio 84 Forma de pago (por ejemplo: efectivo, cheque o transacción bancaria)
 - Criterio 85 Objeto del contrato
 - Criterio 86 Monto total de las garantías y/o contragarantías¹¹² que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo
- Respecto al plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar:
- Criterio 87 Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar
 - Criterio 88 Fecha de término expresada con el formato día/mes/año del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar
 - Criterio 89 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde
 - Criterio 90 Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato
 - Criterio 91 Origen de los recursos públicos por ejemplo: Federales, estatales, delegacionales, municipales
 - Criterio 92 Fuentes de financiamiento por ejemplo: Recursos Fiscales, financiamientos internos, financiamientos externos, ingresos propios, recursos federales, recursos estatales.¹¹³
- Si se trata de obra pública y/o servicios relacionados con la misma se deberán incluir los siguientes datos:
- Criterio 93 Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma
 - Criterio 94 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron
 - Criterio 95 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circuitos, impedimentos de paso, etcétera
 - Criterio 96 Etapas de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo): En planeación/ En progreso/ Finalizado
- En el registro de cada uno de los contratos y/o sea de obra pública, servicios relacionados con la misma; adquisiciones; arrendamientos y servicios de orden administrativo se deberá incluir:
- Criterio 97 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo): Si/ No
 - Criterio 98 Número que le corresponde al (los) convenio(s) modificatorio(s) a la contratación
 - Criterio 99 Objeto del convenio
 - Criterio 100 Fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año
 - Criterio 101 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde
 - Criterio 102 Mecanismos de vigilancia y supervisión
 - Criterio 103 Hipervínculo en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde
 - Criterio 104 Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde
 - Criterio 105 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homologa
 - Criterio 106 Hipervínculo al finiquito

Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 107 Período de actualización de la información: trimestral
- Criterio 108 La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*
- Criterio 109 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 110 Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
- Criterio 111 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año
- Criterio 112 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año
- Criterio 113 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

Criterios adjetivos de formato

- Criterio 114 La información publicada se organiza mediante los formatos 25a y 28b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido
- Criterio 115 El soporte de la información permite su reutilización

37. Es así que esta circunstancia por sí misma, se vincula directamente con la obligación de los sujetos obligados establecida por el último párrafo del artículo 143 de la misma Ley, en el que se establece que:

“Artículo 143. (...)

En caso de que la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos, por Internet o cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido al interesado la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir u obtener la información en un plazo no mayor de cinco días hábiles.”

38. Ello, en virtud que toda información que sea considerada como obligación de transparencia debe encontrarse publicada en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

39. Así las cosas, considerando que lo peticionado constituye obligación de transparencia cobra un sentido jurídico relevante para los efectos de este fallo y por ende, en su cumplimiento. Dado que, este factor es determinante para que el Órgano Garante determine que unidades administrativas del sujeto obligado puede o pueden responder a la solicitud.

40. Sobre ello, este Instituto ha adoptado el criterio que cuando se esté ante este supuesto, es decir, que lo peticionado constituya obligaciones comunes o específicas y que la misma se encuentre publicada, las Unidades de Transparencia están autorizadas a dar respuestas por sí mismas dentro del término de 5 días de haber recibido la solicitud, indicando paso a paso la forma, lugar y fuente en donde puede acceder a ella; ello sin necesidad de desahogar los trámites internos ordinarios.
41. Razonamiento que quedó expuesto en el Criterio 02/2021 emitido por este Instituto de rubro y texto siguientes:

SUPUESTOS EN LOS QUE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PUEDE PROPORCIONAR RESPUESTA POR SÍ MISMA. *La persona titular de la Unidad de Transparencia se encuentra imposibilitada para dar respuesta, por sí misma, a una solicitud de acceso a la información, pues por regla general debe justificar la realización de los trámites internos necesarios ante las áreas que pueden contar con la información que es requerida; no obstante, de la interpretación de la normatividad de transparencia se advierte que dicha persona puede, excepcionalmente, emitir una respuesta sin necesidad de agotar los trámites previstos en el artículo 134, fracciones II y VII, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave ante las áreas administrativas de los sujetos obligados cuando: 1) se actualice la notoria incompetencia del ente público de conformidad con lo previsto en el artículo 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2) si la información ya se encuentra disponible públicamente de conformidad con lo establecido en el artículo 143, último párrafo, de la Ley 875 de Transparencia del Estado y/o 3) cuando corresponda a la propia Unidad de Transparencia, como área administrativa, emitir respuesta al corresponder a temas atinentes al ámbito de su competencia.*

42. Ante estos alcances, también es fundamental señalar que las Unidades de Transparencia conforme a lo previsto por la fracción XVIII del artículo 134 de la Ley Reglamentaria, no son una simple figura administrativa de recepción y trámite de las solicitudes de información, sino que tienen el deber legal de supervisar que la información que publiquen las áreas administrativas de los sujetos obligados al que pertenezcan, cumpla con los criterios sustantivos de contenido y adjetivos de actualización, confiabilidad y formato, ahí requeridos, de tal manera que se garantice y facilite a la ciudadanía el acceso a la información pública, por lo que es su deber verificar que la información publicada atienda en forma completa los requerimientos formulados a través de una solicitud de información, y en caso contrario, desahogar el trámite correspondiente ante las áreas competentes.

43. Ello es así, porque la referida fracción XVIII al interpretarla a la luz del artículo 6 Constitucional y tercer párrafo del artículo 132 de la Ley Local, en concatenación con el principio de buena administración, se llega a la convicción que las Unidades de Transparencia al ser el vínculo entre los sujetos obligados y la ciudadanía, cargan con la responsabilidad solidaria de preservar que toda la información relacionada con obligaciones de transparencia, ya sea comunes o específicas, se encuentre debidamente publicada y actualizada; aun y cuando no sean los responsables directos de actualizarla.
44. Además, acorde a lo previsto en los Lineamientos Quinto fracción I y Sexto fracción V de los Lineamientos Técnicos Generales y Sexto fracción I y Séptimo fracción V, de los Lineamientos Generales, toda la información que los sujetos obligados difundan y actualicen en su sección de Internet "Transparencia", así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional, deberá cumplir con el atributo de calidad de la información, que entre otras características, exige que la información sea integral, esto es, que contiene todos los datos, aspectos, partes o referentes necesarios para estar completa o ser global respecto del quehacer del sujeto obligado.
45. Así, considerando que la Unidad de Transparencia tiene el deber legal de vigilar que la información relacionada con obligaciones de transparencia se encuentre debidamente publicada y actualizada, que cuenta con competencia concurrente a responder sin mayor trámite cuando se trate de ello y en virtud a que la información que se debe entregar en cumplimiento a esta resolución tiene dicho carácter conforme a las fracciones XXVII y XXVIII, del artículo 15 de la Ley de Transparencia de Veracruz relativo a las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos y la información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, **se instruye a la mencionada Unidad de Transparencia** del sujeto obligado que **responda y entregue** la información solicitada.
46. Para esto, deberá previamente tener en consideración que la información que entregue y en su caso, publicada, debe cumplir sin excepción alguna con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de confiabilidad, actualización y de formato, exigibles en los Lineamientos aplicables.
47. Para la entrega de la información, bastará con que la Unidad de Transparencia le señale la fuente, el lugar y la forma en donde se encuentre lo solicitado de una forma lo suficientemente clara para el ciudadano al grado que implique un ejercicio de verificación para

demostrar que la información sí está visible en la fuente de internet, repitiendo los mismos pasos que el ciudadano debe ejercitar para allegarse de la misma, en su caso, hasta en la descarga del archivo Excel.

48. Ahora, para el caso que la información no se encuentre publicada o no haya transcurrido el plazo para la publicación de la información de acuerdo al periodo en que la misma es solicitada, **se instruye que realice una búsqueda exhaustiva con criterio amplio en las unidades administrativas competentes de acuerdo a lo establecido en los artículos 36, fracción VI, 37, 72 fracción I y 73 Ter de la Ley Orgánica del Municipio Libre, en la que no podrá exceptuar a la Presidencia Municipal, Sindicatura, Tesorería, Dirección de Obras Públicas y/o cualquier área que cuente con atribuciones para dar respuesta⁸**, lo anterior, con el objeto de allegarse de los documentos requeridos y hacerlos llegar al recurrente sin demora alguna; mismos que deberán ser proporcionados sin costo para el ciudadano al haberse acreditado una falta de respuesta.
49. Lo que deberá realizar en un **plazo que no podrá exceder de cinco días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución, lo anterior en términos de los artículos 218, fracción I, 238, fracción I y 239 de la Ley de Transparencia.
50. Siendo importante precisar que, resulta innecesario que este órgano realice la diligencia a los portales de obligaciones de transparencia del sujeto obligado, para la localización de lo peticionado al ente obligado referente a las obligaciones de transparencia, toda vez que el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el Recurso de Inconformidad RIA/100/2018, resuelto el doce de septiembre de dos mil dieciocho, determinó que para garantizar el derecho de acceso del solicitante, se debía ordenar al sujeto obligado, con base en lo dispuesto en el último párrafo del numeral 143 de la Ley de Transparencia, que éste proporcione la fuente, el lugar y la forma donde se encuentra lo solicitado, ello porque la carga de satisfacer el derecho a la información corresponde a los sujetos obligados, siendo deber de este Instituto únicamente velar porque se atiendan las solicitudes en los términos que dispone la ley de la materia conforme a los procedimientos que se establecieron para acceder a ella.
51. Por otro lado, se informa a la parte recurrente que, en caso de inconformidad con la respuesta que emita el sujeto obligado en cumplimiento a la presente resolución, la misma es susceptible de ser impugnada mediante el recurso de revisión ante este Instituto, en términos de lo dispuesto en el artículo 155 último párrafo, de la Ley de la materia.
52. Finalmente, considerando que es deber legal este Órgano Garante informarle a la persona la forma en que puede combatirse esta resolución, se le informa lo siguiente:

⁸ Ya que conforme a las Tablas de aplicabilidad de obligaciones comunes la LGTAIP para Ayuntamientos son las áreas competentes para generar y actualizar la obligación de transparencia que nos ocupa.

- a. Que de conformidad con el artículo 158 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, podrá promover ante el Poder Judicial de la Federación el medio de defensa que corresponda.
- b. Que, en caso de que este fallo se refiera a alguno de los supuestos del artículo 160 de la Ley General en cita, atento a lo señalado por el numeral 215, fracción VII de la Ley Local de Transparencia es obligación de este Instituto decirle al solicitante que -en ese caso- podrá promover un recurso de inconformidad ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

V. Apercibimiento

53. Toda vez que el artículo 257, fracción I de la Ley de Transparencia, señala que una de las causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley, es la falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados en la normatividad aplicable, y al haberse acreditado que el Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado incumplió con lo establecido en dicha fracción, así como con lo señalado en los artículos 132 y 134, fracciones II, III y VII, de la citada ley de la materia, en consecuencia este Órgano Garante determina sancionar dicha conducta con el apercibimiento; siendo innecesario realizar la individualización de la sanción en virtud de que se está imponiendo la pena mínima y con ello no se violenta ninguna garantía, lo que encuentra sustento en la jurisprudencia de rubro y texto siguiente:

...
“**PENA MÍNIMA QUE NO VIOLA GARANTÍAS**”. El incumplimiento de las reglas para la individualización de la pena no causa agravio que amerite la protección constitucional, si el sentenciador impone el mínimo de la sanción que la ley señala para el delito cometido.

Apéndice 1917-2000, Tomo II, Materia Penal, Jurisprudencia, Suprema Corte de Justicia de la Nación, página 183, Primera Sala, tesis 247

...

54. Y para el caso de que, en el plazo concedido en la presente resolución, el sujeto obligado no dé cumplimiento a la misma, se dará inicio a los procedimientos contemplados por la ley de la materia, y en su momento se le impondrá una multa administrativa y una adicional por cada día que persista el incumplimiento, lo anterior atento a lo señalado en el artículo 258 de la ley de la materia.
55. Por lo expuesto y fundado, el Pleno de este Instituto resuelve al tenor de los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se ordena al sujeto obligado que emita respuesta a la solicitud y haga entrega de la información solicitada en los términos y plazos previstos en este fallo.

SEGUNDO. Se apercibe al Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado que en caso de incumplimiento al presente fallo, se dará inicio al procedimiento de responsabilidad correspondiente.

TERCERO. Se informa al recurrente que en caso de inconformidad puede proceder en los términos indicados en el párrafo 50 de esta resolución.

Notifíquese conforme a Derecho, y en su oportunidad, archívese el presente como totalmente concluido.


Así lo resolvieron por **UANIMIDAD** de votos los integrantes del Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, ante el Secretario de Acuerdos con quien actúan y da fe.



Naldy Patricia Rodríguez Lagunes
Comisionada Presidenta

David Agustín Jiménez Rojas
Comisionado

José Alfredo Corona Lizárraga
Comisionado



Alberto Arturo Santos León
Secretario de Acuerdos