

DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

EXPEDIENTE: IVAI-DIOT/122/2023/II Y SUS ACUMULADOS IVAI-DIOT/123/2023/III, IVAI-DIOT/124/2023/I, IVAI-DIOT/125/2023/II, IVAI-DIOT/126/2023/III E IVAI-DIOT/127/2023/I, IVAI-DIOT/128/2023/II

SUJETO OBLIGADO: Sindicato Único de Empleados Municipales (Minatitlán)

COMISIONADO PONENTE: David Agustín Jiménez Rojas

ELABORADO POR: Carlos Martín Gómez Marinero, Director de Asuntos Jurídicos

Xalapa Enríquez, Veracruz a catorce de abril de dos mil veintitrés.

RESOLUCIÓN que emite el Pleno del Instituto en la que declara **fundada la denuncia** por incumplimiento a las obligaciones de transparencia en contra del sujeto obligado, **Sindicato Único de Empleados Municipales (Minatitlán).**

ÍNDICE

ANTECEDENTES	1
CONSIDERANDOS	5
PRIMERO. Competencia	5
SEGUNDO. Requisitos de procedibilidad y estudio de fondo.	5
TERCERO. Efectos del fallo	13
PUNTOS RESOLUTIVOS	14

ANTECEDENTES

1. El dieciséis de febrero de dos mil veintitrés, se recibieron en la Dirección de Asuntos Jurídicos, siete denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, en contra del sujeto obligado Sindicato Único de Empleados Municipales (Minatitlán), en cuyas descripciones indican lo siguiente:

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
15_VII_Directorio	LTAIPVIL15VII	2022	1er trimestre
15_VII_Directorio	LTAIPVIL15VII	2022	2do trimestre
15_VII_Directorio	LTAIPVIL15VII	2022	3er trimestre
15_VII_Directorio	LTAIPVIL15VII	2022	4to trimestre
Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
15_VIIIa_Remuneración bruta y neta	LTAIPVIL15VIIIa	2022	1er trimestre
15_VIIIa_Remuneración bruta y neta	LTAIPVIL15VIIIa	2022	2do trimestre
15_VIIIa_Remuneración bruta y neta	LTAIPVIL15VIIIa	2022	3er trimestre
15_VIIIa_Remuneración bruta y neta	LTAIPVIL15VIIIa	2022	4to trimestre
Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo

15_IX_Gastos por concepto de viáticos y representación	LTAIPVIL15IX	2022	1er trimestre
15_IX_Gastos por concepto de viáticos y representación	LTAIPVIL15IX	2022	2do trimestre
15_IX_Gastos por concepto de viáticos y representación	LTAIPVIL15IX	2022	3er trimestre
15_IX_Gastos por concepto de viáticos y representación	LTAIPVIL15IX	2022	4to trimestre
Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
15_XI_Personal contratado por honorarios	LTAIPVIL15XI	2022	1er trimestre
15_XI_Personal contratado por honorarios	LTAIPVIL15XI	2022	2do trimestre
15_XI_Personal contratado por honorarios	LTAIPVIL15XI	2022	3er trimestre
15_XI_Personal contratado por honorarios	LTAIPVIL15XI	2022	4to trimestre
Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
15_XIII_Unidad de Transparencia (UT)	LTAIPVIL15XIII	2022	1er trimestre
15_XIII_Unidad de Transparencia (UT)	LTAIPVIL15XIII	2022	2do trimestre
15_XIII_Unidad de Transparencia (UT)	LTAIPVIL15XIII	2022	3er trimestre
15_XIII_Unidad de Transparencia (UT)	LTAIPVIL15XIII	2022	4to trimestre
Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
15_XV - A_Programas sociales	LTAIPVIL15XVa	2022	1er

			trimestre
15_XV - A_Programas sociales	LTAIPVIL15XVa	2022	2do trimestre
15_XV - A_Programas sociales	LTAIPVIL15XVa	2022	3er trimestre
15_XV - A_Programas sociales	LTAIPVIL15XVa	2022	4to trimestre
Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
15_XV - B_Padrón de beneficiarios de programas sociales	LTAIPVIL15XVb	2022	1er trimestre
15_XV - B_Padrón de beneficiarios de programas sociales	LTAIPVIL15XVb	2022	2do trimestre
15_XV - B_Padrón de beneficiarios de programas sociales	LTAIPVIL15XVb	2022	3er trimestre
15_XV - B_Padrón de beneficiarios de programas sociales	LTAIPVIL15XVb	2022	4to trimestre

2. Por acuerdos de la misma fecha, la comisionada presidenta tuvo por presentadas las denuncias y ordenó remitirlas a las Ponencias I, II y III.

3. Mediante proveídos de **veintitrés de febrero de dos mil veintitrés**, se acumularon las denuncias, por razones de economía procesal, y se ordenó la admisión de la presente, requiriéndose al sujeto obligado para que en un término de tres días hábiles remitiera a este Instituto su Informe justificado apercibido que de no rendir el informe, se presumiría como cierto el incumplimiento denunciado señalado en el escrito de denuncia.

4. El **seis de marzo de dos mil veintitrés**, la Secretaría de Acuerdos hizo constar que después de una búsqueda en el libro de gobierno de Oficialía de Partes y en el correo electrónico contacto@verivai.org.mx, respecto del periodo comprendido del **veintiocho de febrero al tres de marzo de dos mil veintitrés**, no se encontró anotación o registro alguno sobre la recepción de comunicación, promoción o documento suscrito por el sujeto obligado.

Seguido el procedimiento en todas sus etapas, se presentó el proyecto de resolución conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Competencia. El Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es competente para conocer y resolver las Denuncias por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, que tienen por objeto salvaguardar y garantizar el derecho a la información y la protección de datos personales, y que son presentadas en contra de los sujetos obligados por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia.

Lo anterior, con fundamento en lo previsto en los artículos 6, párrafos segundo, y cuarto, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6, párrafos noveno, décimo y décimo primero, 67, párrafo tercero, fracción IV, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 33, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 77, y 89 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 360, 361, 362, 364, 368, 371, 372, 373, 374, 375 y 376 del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, abrogado y aplicable al presente procedimiento en términos del Tercer Transitorio del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicado en la Gaceta Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Veracruz, Núm. Ext. 400, el seis de octubre de dos mil veinte.

Dado que el Instituto es el encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia de transparencia en términos de lo dispuesto por el artículo 89 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

SEGUNDO. Requisitos de procedibilidad y estudio de fondo. El denunciante señala como sujeto obligado al Sindicato Único de Empleados Municipales (Minatitlán), argumentando:

...
NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...
NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...
NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...
NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

NO CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA AL NO TENER REGISTRADA INFORMACIÓN EN TODO EL EJERCICIO 2022

...

Este cuerpo colegiado advierte que, en las presentes denuncias se encuentran satisfechos los requisitos formales y sustanciales previstos en el artículo 35 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en particular los enunciados en las fracciones: **I.** Nombre del sujeto obligado denunciado; **II.** Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado; y **IV.** La presentación de la denuncia a través de un medio electrónico.

Planteamiento del caso. Este órgano garante debe emitir una resolución debidamente fundada y motivada en la que invariablemente se pronuncie sobre el cumplimiento o no de la publicación de la información de obligaciones de transparencia del sujeto obligado denunciado.

De una interpretación armónica de los artículos 3, fracción XVII y XXIV, y 11, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Local, los sujetos obligados se encuentran constreñidos a publicar, actualizar y mantener disponible, de manera proactiva, a través de los medios electrónicos con que cuenten, toda aquella información de interés público, entendida ésta, como toda información que resulte relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que lleva a cabo el sujeto obligado.

En el caso, se señaló el incumplimiento de las obligaciones de transparencia contenidas en las fracciones VII, VIIIa, IX, XI, XIII, XVa y XVb, del artículo 15 de la Ley de la materia, que corresponde a la información relativa a:

...

Artículo 15. Los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información pública, de conformidad con los lineamientos que para el caso expida el Sistema Nacional, al inicio de cada año o dentro de los siguientes diez días naturales a que surja alguna modificación, de acuerdo con sus atribuciones y a disposición de cualquier interesado, conforme a lo siguiente;

...

VII. El directorio de servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;

...

VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación bruta y sus deducciones e importe neto, señalando la periodicidad de dicha remuneración. En las prestaciones estarán comprendidas, en su caso, seguros, prima vacacional, aguinaldo, ayuda para despensa o similares, vacaciones, apoyo a celular, gastos de representación, apoyo por uso de vehículo propio, bonos o gratificaciones extraordinarias y las demás que, por conceptos similares, reciban los servidores públicos del sujeto obligado;

...

IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;

...

XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios o asimilados, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;

...

XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;

...

XV. La información de los programas sociales, subsidios, estímulos y apoyos, en que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que contendrá lo siguiente:

- a) Área;
- b) Denominación del programa;
- c) Periodo de vigencia;
- d) Diseño, objetivos y alcances;
- e) Metas físicas;
- f) Población beneficiada estimada;
- g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuesta;
- h) Requisitos y procedimientos de acceso;
- i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;
- j) Mecanismos de exigibilidad;
- k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;
- l). Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición y nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;
- m) Formas de participación social;
- n) Articulación con otros programas sociales;
- o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente;
- p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y
- q) Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial y, en su caso, edad y sexo.

...

Fracciones que para su publicación y actualización deben aplicarse Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir

los Sujetos Obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, como se esquematiza a continuación:

ART.	FRACCIÓN O INCISO	LINEAMIENTO APLICABLE	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACIÓN
15	VII. El directorio de servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	LTG	Trimestral E.n su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información Vigente
15	VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación bruta y sus deducciones e importe neto, señalando la periodicidad de dicha remuneración. En las prestaciones estarán comprendidas, en su caso, seguros, prima vacacional, aguinaldo, ayuda para despensa o similares, vacaciones, apoyo a celular, gastos de representación, apoyo por uso de vehículo propio, bonos o gratificaciones extraordinarias y las demás que, por conceptos similares, reciban los servidores públicos del sujeto obligado;	LTG	Trimestral	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
15	IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	LTG	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio

				anterior.
15	XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios o asimilados, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	LTG de conformidad con el acuerdo ODG/SE-17/26/03/2021, publicado en la Gaceta Oficial del Estado el 31 de marzo de 2021	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
15	XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	LTG	Trimestral En su caso, 15 días hábiles después de una modificación.	Información vigente
15	XV. La información de los programas sociales, subsidios, estímulos y apoyos, en que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que contendrá lo siguiente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l). Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia	LTG	Trimestral La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Plataforma Nacional de Transparencia, se le impondrá alguna de las sanciones previstas por el artículo 258 de la Ley de Transparencia vigente en el Estado de Veracruz.

Por lo expuesto y fundado, el Pleno del Instituto resuelve al tenor de los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se declara fundada la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y se ordena al sujeto obligado el cumplimiento de la resolución en términos de lo expuesto en el considerando tercero del presente fallo. Lo que deberá realizar en un plazo que no podrá exceder de diez días, contados a partir de que cause estado la presente resolución.

SEGUNDO. Se le solicita a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, que en auxilio de las labores de este Órgano Garante Estatal, se le notifique personalmente el **APERCIBIMIENTO** de la presente determinación a las áreas responsables, conforme a las tablas de aplicabilidad que entre sus funciones, sea la encargada de publicar la información relativa a **las fracciones VII, VIIIa, IX, XI, XIII, XVa y XVb, del artículo 15,** de la Ley de Transparencia vigente en el Estado de Veracruz.

TERCERO. Una vez fenecido el plazo concedido en la presente resolución, el sujeto obligado no diera cumplimiento a la actualización de su Portal De Transparencia y al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) se le impondrá alguna de las sanciones previstas por el artículo 258 de la Ley de Transparencia vigente en el Estado de Veracruz.

CUARTO. Se informa al denunciante que, en términos del artículo 41 de la Ley de Transparencia, podrá impugnar la resolución a través del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.

QUINTO. Se indica al sujeto obligado que:

- a) En el término de tres días hábiles siguientes al que cumpla esta resolución, deberá informar a este instituto de dicho cumplimiento;
- b) Se previene al titular de la Unidad de Transparencia que, en caso de desacato de esta resolución, se dará inicio a los procedimientos contemplados por la ley de la materia.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Notifíquese la presente resolución en términos de Ley, y, en su oportunidad, archívese como asunto definitivamente concluido.

Así lo resolvieron por **unanimidad** de votos los integrantes del Pleno de este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 89 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ante la Secretaria Auxiliar en funciones de Secretaria de Acuerdos, de conformidad con lo establecido en el numeral 113 fracción X de la Ley en cita, con quien actúa y da fe.



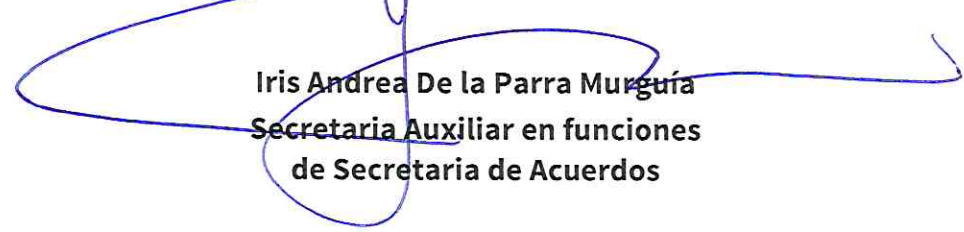
Naldy Patricia Rodríguez Lagunes
Comisionada Presidenta



David Agustín Jiménez Rojas
Comisionado



José Alfredo Corona Lizárraga
Comisionado



Iris Andrea De la Parra Murguía
Secretaria Auxiliar en funciones
de Secretaria de Acuerdos

